

VERBLYFAANBOD EN -REËLS

1. Prosedures en reëlings van toepassing op die handhawing van reëls

- 1.1 Die handhawing van die koshuisreëls berus eerstens by die betrokke inwonende hoof van 'n koshuis of studentehuis, die primarius/primaria en die huiskomitee, en studente moet dié persone hierin bystaan.
- 1.2 Die inwonende hoof of PSO-koördineerder moet die huisreëls (interne huisreëls, wat ook op ander tipes verblyfomgewings, soos klusters, woonstelle en huise, van toepassing is) en enige veranderinge daaraan aan die Direkteur: SSG voorlê. Kandidate wat hul vir leierskapsposisies verkiesbaar wil stel, moet eers deur die SSG goedgekeur word. Hiervoor sal die Direkteur: SSG en die betrokke inwonende hoof die akademiese prestasie sowel as die gedrag van die genomineerdes in ag neem, en die reg hê om sekere studente se name van die kandidatelys te verwyder.
- 1.3 Die lede van die huiskomitee is verantwoordelik vir die handhawing van die reglemente van die Universiteit, die koshuisreëls en die reëls van die betrokke kluster of huis.
- 1.4 Dit is die inwonende hoof se verantwoordelikheid om te verseker dat slegs studente wat deur die Koshuisplasingkantoor in die koshuis geplaas is, in die koshuis woon.

2. Prosedures en reëlings van toepassing op die verblyfaanbod

- 2.1 Alle losies in 'n Universiteitskoshuis, -woonstel of -huis word vir 'n volle akademiese jaar toegeken, onderworpe aan die bepalings oor die ontruiming van koshuiskamers/Universiteitshuise gedurende sekere vakansies en tweede eksamengeleenthede. Inwoninggelde sluit nie die Junie/Julie & Desember/Januarie reses periode in nie (verwys 3.1 hiernaas)
- 2.2 Verblyf in 'n Universiteitskoshuis sluit in:
 - 2.2.1 bewoning van die toegewese kamer, soos wat die Universiteit van tyd tot tyd gedurende die jaar bepaal, met die uitsluiting van sekere vakansies;
 - 2.2.2 waar van toepassing, toegang tot voedselvoorsiening gedurende die akademiese kwartale, op voorwaardes soos wat die Universiteit van tyd tot tyd bepaal; en
 - 2.2.3 waar voedsel in koshuise voorsien word, word studente verbied om mikrogolwe, tweekuifstoves, of ander oonde in hul kamers aan te hou. Die Universiteit behou die reg om hierdie items te konfiskeer.
- 2.3 **Geen voedsel mag in kamers of op stoepe of balkonne voorberei word nie.**
- 2.4 Die Universiteit behou die reg om die kamers gedurende sekere vakansietye vir die huisvesting van ander persone te gebruik.
- 2.5 Vreemdelinge (met ander woorde, persone wat nie studente is wat in die betrokke jaar in die betrokke koshuis geplaas is nie) mag nie gedurende die akademiese jaar sonder die toestemming van die inwonende hoof in koshuise oorslaap nie.

- 2.6 Inwoners en/of hulle gaste word finansiëel aanspreeklik gehou vir alle skade wat hulle in die gebou aanrig. Hulle is verantwoordelik vir die toestand van die kamers wat hulle bewoon, sowel as die meubels en toerusting daarin, en is aanspreeklik vir enige skade wat hulle of ander, of apparaat wat hulle of ander gebruik, kan aanrig.
- 2.7 Inwoners sal aan die begin van die akademiese jaar met 'n pryslys voorsien word vir die verhaling van sekere kategorië skade,
- 2.8 Strukturele veranderings aan meubels of Universiteitseiendom word onder geen omstandighede toegelaat nie.
- 2.9 Alle kamers moet vir gemagtigde koshuispersoneel toeganklik wees.
- 2.10 'n Kamer word aan die student oorhandig, op welke tydstip studente 'n "inventaris" onderteken waarin hulle die toestand van die kamer bevestig. Ná ontruiming word die kamer weer deur die Koshuisdiensteoordineerder nagegaan. In geval van enige teenstrydigheid met die inventarisvorm sal skade van die student se rekening verhaal word. Inspeksies is egter nie beperk tot jaareinde nie.
- 2.11 Slegs enkelkragproppe of multisokverdelers met SABS-gemerkte uitskopskakelaars word in 15 amp-muurproppe toegelaat. Alle ander vorme van kragverdeling, byvoorbeeld dubbelsokke, tydelike bedrading, ensovoorts, is streng verbode. Slegs een apparaat met 'n behoorlike driedraadkoord word per kragprop in 'n multisokverdeler toegelaat.
- 2.12 Daar mag nie met skakelborde, uitskopskakelaars of permanente elektriese bedrading gepeuter word nie.
- 2.13 Geen toerusting wat brand- of ander gevare kan inhou, word in kamers toegelaat nie. Die Universiteit behou die reg om sodanige toerusting te konfiskeer.
- 2.14 Slegs een yskas (van hoogstens 150 liter) word per kamer toegelaat.
- 2.15 Enige items soos padtekens, naamborde, winkelwaentjies, blombakke en vuilgoeddromme wat nie koshuis- en dus nie Universiteitseiendom is nie, is streng verbode op enige plek in die koshuis of op die betrokke perseel, ongeag of dit gebruik, gekoop, geruil of geskenk is.
- 2.16 Geen meubels of toerusting mag sonder die toestemming van die inwonende hoof en die Koshuisdiensteoordineerder uit kamer(s) of enige ander lokaal in die koshuis verwyder word nie.
- 2.17 Die Universiteit is nie aanspreeklik vir die verlies of beskadiging van inwoners se eiendom nie, en die inwoner moet self die nodige versekeringsdekking reël. Dit sluit brand- of waterskade en diefstal in.
- 2.18 Brandblussers moet ten alle tye op voorafbepaalde plekke in koshuise geplaas wees en mag slegs in geval van 'n brand verwyder word.
- 2.19 Noodapparaat soos brandblussers, brandslange en die inhoud van noodplankaste mag onder geen omstandighede misbruik of mee gepeuter word nie. Sodanige oortreding is strafbaar met summere uitsetting.
- 2.20 Enige vorm van versperring in gange en deurlope, soos fietse en bromponies, is streng verbode.
- 2.21 Die ongemagtigde opstapeling van afvalpapier, karton of enige vlambare materiaal in enige lokaal in die koshuis is verbode. (Koshuise het toegewese plekke vir opstapeling van hierdie tipe materiaal vir herwinningsdoeleindes.)
- 2.22
- 2.23 Om veiligheidsredes moet koshuisinwoners voor hul vertrek aan die einde van die jaar of enige

ander vakansie wanneer die Universiteit die kamer benodig, al hul besittings uit hul kamers verwyder en die klerekaste oop laat. Die inwonende hoof van elke koshuis sal, waar dit prakties moontlik is (met uitsluiting van die Desember/Januarie-vakansie), in oorleg met die huiskomitee 'n geskikte vertrek vir die berging van studente se besittings aanwys. Bergingsvoorsiening sal slegs vir behoorlik verpakte en geïdentifiseerde besittings gemaak word. Enige bergingsruimte in die fasiliteit sal onder die toesig en beheer van die huiskomitee wees.

- 2.24 Die aanhou van wapens is streng verbode en enige inwoner wat met 'n wapen gevind word, se verblyf sal sonder verwyd opgeskort word.
- 2.25 Geen diere mag aangehou word nie. Diere sal sonder verwyd verwyder word en aan die plaaslike DBV oorhandig word.

3. Prosedures en reëlins van toepassing op verblyf gedurende vakansies

- 3.1 Inwoners wat gedurende vakansies op Stellenbosch bly en wat hul koshuise ingevolge die prosedure oor die ontruiming van koshuiskamers vir sekere vakansies moet ontruim, kan aansoek doen om verblyf in 'n koshuis(e) wat die Universiteit vir dié doel beskikbaar stel, teen die betaling van die toepaslike heffing en op voorwaardes soos wat van tyd tot tyd kanged.

4. Prosedures en reëlins van toepassing op was- en beddegoed

- 4.1 Inwoners moet hul eie beddegoed en ander linne, onder meer duvets, duvetoortreksels, lakens, slope, komberse en handdoeke, verskaf. Inwoners word aangeraai om ook 'n matrasbeskermer saam te bring.
- 4.2 Studente wat hul eie klere wil was, sal betaaltoegang tot wasmasjiene en tuimeldroërs ontvang. Die student sal n kwota ontvang vir die diens wat teen sy studenterekoning verhaal sal word. Waar geld vanuit die kwota na die kaart oorgeplaas word, is dit soortgelyk aan n "kontant ontrekking" en ongebruikte fondse is nie terugbetaalbaar nie.
- 4.3 Studente moet onverwyld die teenwoordigheid van enige peste aan die Koshuisdiensteoordineerde rapporteer. Indien dit bevind word dat n kamer besmet is, sal die student onverwyld sy kamer moet ontruim tot tyd en wyl die nodige pesbeheer behandeling afgehandel is en die kamer veilig is om na terug te keer. Studente sal in sulke gevalle self moet toesien dat alle klerasie en beddegoed ook gewas word ter voorkoming van verspreiding van peste.

5. Prosedures en reëlins van toepassing op etes

- 5.1 Gaste van enige personeellid of inwoner sal slegs met kennisgewing en teen betaling toegelaat word om etes by die koshuis te nuttig. Die inwonende hoof sal die nodige beheer uitoefen.
- 5.2 Etes kan slegs voorsien word aan studente wat etes bespreek het op die studente portaal (mymaties.ac.za). In alle gevalle moet etes minstens een dag vooraf aanlyn bespreek word. Indien studente nie bespreek het nie, kan hulle steeds etes neem teen dubbeltarief indien daar kos beskikbaar is.
- 5.3 By registrasie aan die begin van die jaar moet alle inwoners 'n ete kwota volgens hul eie behoeftes kies. Nie-koshuisinwoners kan, op voorwaardes soos wat die Universiteit van tyd tot tyd bepaal, ook registreer om in 'n eetsaal te eet. PSO-studente kan binne hul bepaalde kluster etes bespreek by PSO toeganklike eetsale.
- 5.4 Partytjies en spesiale funksies (kyk Koshuisreëls – ook op ander tipe blyplekke van toepassing)

- sal slegs op die applikant se onkoste toegelaat word. Die inwonende hoof sal beheer uitoefen.
- 5.5 Alkoholiese drank word slegs ooreenkomstig met die bepalings van die Koshuisreëls, soos gewysig van tyd tot tyd, in koshuise toegelaat.
 - 5.6 Etenstye word deur die inwonende hoof in oorleg met SunKom en die betrokke diensverskaffer gereël. Studente wat halaal voorbereide voedsel wil bespreek kan sodanige versoek rig aan SunKom (bjmalan@sun.ac.za of lab@sun.ac.za) vir toegang tot halaal kombuise/eetsale.
 - 5.7 Die koshuis kombuise en eetsale is vir die eksklusiewe gebruik van die betrokke voedsel kontrakteur.

6. Prosedures en reëlins van toepassing op gedrag

- 6.1 Studente se gedrag moet ten alle tye met die dissiplinêre kode vir studente aan die US (kyk Deel 1 van die Jaarboek) ooreenstem. Voorts moet alle optrede wat moontlik aanstoot kan gee, vermy word. Die koshuis- en ander huisreëls moet deurlopend eerbiedig word.
- 6.2 Ten einde alle kamers te vul en met omstandighede (soos ekonomiese oorwegings en werklike inskrywingsgetalle) tred te hou, behou die Universiteit die reg om te eniger tyd enige bepalings, prosedures en reëlins te wysig of te skrap, of om ander by te voeg. (Kyk ook hoofstuk 1 en 2 van die Studentereglement).

7. Bouwerk en instandhouding

- 7.1 Studente neem kennis en aanvaar dat, van tyd tot tyd die Universiteit bouwerk en instandhouding in en om koshuise moet verrig wat 'n negatiewe impak op hulle verblyf kan toon en selfs vereis dat hulle tydelik sal moet verskuif na ander fasiliteite.
- 7.2 Op geen tydstip kan die Universiteit die ononderbroke toegang tot water, warm water, elektrisiteit of Internet toeganklikheid waarborg nie.
- 7.3 Die nodige maatreëls sal egter getref word om enige ongerief so ver moontlik te beperk.

13 Maart 2020