



UNIVERSITEIT  
iYUNIVESITHI  
STELLENBOSCH  
UNIVERSITY



*forward together · saam vorentoe · masiye phambili*

## Bestuursriglyne vir die toepassing van die plasingsbeleid vir die 2022-inname van studente

Hierdie dokument ondersteun die **Beleid vir plasing in koshuise en luister-, leef- en leerhuise (LLL), asook indeling by PSO-wyke en klusters**, en word jaarliks aangepas. Die riglyne vir die 2021-inname sal op die webtuiste vir voornemende studente ([www.maties.com](http://www.maties.com)) en dié vir huidige studente ([my.sun.ac.za](http://my.sun.ac.za)) gepubliseer word.

---

INHOUDSOPGAWE	BLADSY
<b>1. INLEIDING EN BEGINSELOORWEGINGS</b>	3
1.1 Inleiding en agtergrond	3
1.2 Belangrike beginseloorwegings in die plasingsbeleid	4
<b>2. VOORNEMENDE EERSTEJAARSTUDENTE IN VOORGRAADSE KOSHUISE</b>	5
2.1 Plasingskriteria vir eerstejaarstudente in voorgraadse koshuise	5
2.2 Prosedures en reëlins van toepassing op die plasing van voornemende studente	7
2.3 Prosedures en reëlins van toepassing op die bestuur van wagglyste vir voornemende studente	10
2.4 Prosedures en reëlins van toepassing op die kansellasië van verblyf voor die aanvang van die akademiese jaar (voornemende studente)	12
<b>3. SENIOR STUDENTE IN VOORGRAADSE KOSHUISE, SENIOR KOSHUISE, STUDENTEHUISE EN/OF LUISTER-, LEEF- EN LEERHUISE (LLL)</b>	13
3.1 Algemene reëls ten opsigte van heraansoek en herplasing	13
3.2 Prosedures en reëlins van toepassing op heraansoek en herplasing van senior studente in voorgraadse koshuise (Stellenboschkampus)	14
3.3 Prosedures en reëlins van toepassing op die plasing van senior studente in senior koshuise (Stellenboschkampus)	18
3.4 Prosedures en reëlins van toepassing op heraansoek en herplasing van huidige studente (Tygerbergkampus)	19
3.5 Prosedures en reëlins van toepassing op die plasing van studente in luister-, leef- en leerhuise (LLL-huise)	21
3.6 Reëlins ten opsigte van heraansoek vir studente in leierskapsposisies in koshuise	21

3.7	Prosedures en reëlings van toepassing op PSO- studente wat om koshuisplasing aansoek doen en PSO-leiers in studentehuse (HK-huse) (Stellenboschkampus)	22
3.8	Plasing deur die Universiteit Stellenbosch Internasionaal (USI)	22
3.9	Plasing deur Maties Sport (Huis Neethling)	23
<b>4.</b>	<b>PROSEDURES EN REËLINGS VAN TOEPASSING OP OORPLASING VAN STUDENTE</b>	<b>24</b>
<b>5.</b>	<b>PROSEDURES EN REËLINGS VAN TOEPASSING OP VERBLYFGELDE</b>	<b>25</b>
5.1	Algemene reëlings en prosedures	25
5.2	Prosedures en reëlings van toepassing op die kansellasië of opsegging van koshuisverblyf	25
<b>6.</b>	<b>PROSEDURES EN REËLINGS VAN TOEPASSING OP STUDENTE WAT PRIVAAT WOON (PSO-STUDENTE)</b>	<b>26</b>
<b>7.</b>	<b>KOSHUIS- EN VERBLYFREËLS</b>	<b>27</b>

# 1. INLEIDING EN BEGINSELOORWEGINGS

## 1.1 Inleiding en agtergrond

- 1.1.1 Die plasingsbeleid is oorhoofs daarop toegespits om die hele leefwêreld van studente aan die Universiteit Stellenbosch (US) te optimaliseer – binne sowel as buite die klaskamer – as belangrike bydraende faktor tot die bevordering van studentesukses. Studente se algehele Universiteitservaring dra by tot hul uiteindelijke sukses, of gebrek daaraan. Die Universiteit het dus 'n verantwoordelikheid om daardie leefwêreld so goed moontlik te benut en te organiseer.
- 1.1.2 Die optimalisering van studente se buiteklasleefwêreld moet, soos dié van hul binneklasleefwêreld, ook by die Universiteit se visie, missie en strategiese doelwitte aansluit. In hierdie verband is die sogenaamde eienskappe of profiel van die afgestudeerde Stellenbosse student van besondere belang.
- 1.1.3 In die praktyk beteken 'n strategie vir die optimalisering van die buiteklasleefwêreld van studente dus dat die Universiteit ook buite en ter ondersteuning van die formele kurrikulum sal probeer om alles wat die student se optimale ontwikkeling beïnvloed, so te skik dat dit tot studentesukses bydra. Die strategie sluit die volgende in:
  - 1.1.3.1 'n Strewe na uitnemendheid en om op die voorpunt te bly, ook wat die ko-kurrikulum betref, om sodoende afgestudeerdes te help skep wat gesog is weens hul afgerondheid en kreatiewe, kritiese denke.
  - 1.1.3.2 Deeglike ondersoek van die verskillende leefwêrelde waarin alle studente aan die US hulle bevind, en hoe daardie leefwêrelde gestruktureer, aangepas en selfs hervorm kan word om optimaal tot die beste moontlike Universiteitservaring vir alle studente by te dra. Dit hou onder meer verband met die organisasie van die Universiteit wat transformasie betref, 'n verwelkomende en vriendelike kampus, die mobiliteitsplan en maatreëls om by 'n voortdurend veranderende werklikheid aan te pas.
  - 1.1.3.3 'n Geïntegreerde beskouing van koshuisplasing, plasing in die luister-, leef- en leer- (LLL-)huise en indeling by Privaat Studente Organisasie- (PSO-)wyke en klusters,<sup>1</sup> wat alles sistemies verbind is. Die een kan dus nie sonder inagneming van die ander gewysig of aangepas word nie.

---

<sup>1</sup> 'n Kluster is 'n groep koshuise wat hoofsaaklik geografies gegroepeer is en waarby een of twee PSO-wyke ingedeel word om 'n studentegemeenskap te vorm. Die kluster is 'n kleiner studentegemeenskap wat daarop ingestel is om die gehalte van alle studente se Universiteitservaring te verhoog en in die besonder PSO-studente se integrasie by die kampuslewe te verbeter.

- 1.1.3.4 Studenteplasing en -indeling wat tot die vorming van gesonde, diverse gemeenskappe bydra, om op sy beurt optimale vorming en ontwikkeling in die buiteklaskonteks en uiteindelijke sukses (akademiese en ander) te verseker. In hierdie verband is die volgende uitgangspunte van belang:
- (a) Die proses word as 'n strategiese aangeleentheid bestuur om 'n sistemies-holistiese benadering tot studente-ontwikkeling moontlik te maak.
  - (b) So 'n proses veronderstel die vorming van gesonde, diverse gemeenskappe, wat weer tot die handhawing van 'n positiewe leerkultuur en 'n ryker leerervaring in die klusters lei.
  - (c) Dit bly 'n belangrike strewe wanneer studente in koshuise geplaas word om voorkeur te gee aan studente wie se kans op suksesvolle studie beduidend deur koshuisverblyf verbeter kan word (soos nuwelingeerstejaars of studente in verlengde graadprogramme).
  - (d) Akademiese prestasie versterk deur diversiteit is 'n belangrike faktor wat deurlopend verreken moet word.
  - (e) Regverdigheid, konsekwentheid en praktiese uitvoerbaarheid is verdere waardes wat in die plasingbeleid verreken word.

## **1.2 Belangrike beginseloorwegings in die plasingbeleid**

- 1.2.1 'n Eerste rigtinggewende beginsel in die beleid is *uitnemendheid* versterk deur *diversiteit*. Dít word deurentyd saam met al die ander bepalings in die plasingbeleid verreken.
- 1.2.1.1 Diversiteit word as 'n baie belangrike bydraende faktor in die ontwikkeling van gesonde gemeenskappe sowel as studente-uitnemendheid beskou. Daarom wil die Universiteit ook diversiteitsryke omgewings in US-studentegemeenskappe skep. Sodoende erken die Universiteit dat studente in talle opsigte divers is (nie net wat ras betref nie) en dat daardie diversiteit ook in die samestelling van studentegemeenskappe, waaronder koshuise en ander woonomgewings, weerspieël moet word.
- 1.2.1.2 Voorts moet die diversiteitsprofiel waarna die Universiteit in koshuise streef, in pas wees met die diversiteitsdoelwitte wat die Universiteit op langer termyn stel. Hiermee wil die beleid dus groter inklusiwiteit bewerkstellig deur alle studente te verseker dat hul diversiteit, in samehang met dié van ander studente, uiteindelik tot groter uitnemendheid sal bydra.
- 1.2.2 'n Tweede belangrike beginsel in die beleid is dat die kwesbaarste studente liefsvol in koshuise gehuisves moet word. Dit is onder meer waarom senior studente ná die normale duur van hul voorgraadse program uit 'n oorwegend voorgraadse koshuis na ander tipes verblyf, soos 'n senior koshuis, LLL-huis of PSO-wyk, moet aanbeweeg.

Hierdie oorweging hou rekening met:

- 1.2.2.1 die rykheid van studente se Universiteitservaring, en hul verdere ontwikkeling en voorbereiding vir die uitdagings ná Universiteit;
- 1.2.2.2 nuweling se kwesbaarheid (en, by implikasie, die deurvloeiakoers van die Universiteit), wat swaarder weeg as senior studente se behoefte om nóg 'n jaar dieselfde verblyfervaring te hê; en
- 1.2.2.3 die uitbreiding van verblyf aan die US, wat beteken dat daar mettertyd vir die meeste seniors wat ná voorgraadse koshuise aanbeweeg, blyplek in senior koshuise of LLL-huise sal wees.

## 2. VOORNEMENDE EERSTEJAARSTUDENTE IN VOORGRAADSE KOSHUISE

### 2.1 Plasingskriteria vir eerstejaarstudente in voorgraadse koshuise

- 2.1.1 Plasingskategorie – akademiese prestasie: Plasing vind hoofsaaklik volgens akademiese prestasie plaas. Aanbiedings in dié kategorie berus op die aansoeker se graad 11-eindeksamenpunte indien die aansoeker in sy/haar graad 12-jaar aansoek doen, soos vereis by aansoek. Indien die student reeds gematrikuleer het, word die graad 12-eindeksamenpunte as kriterium vir akademiese prestasie gebruik.
- 2.1.2 Plasingskategorie – diversiteit: Nadat die aanvanklike plasing volgens akademiese prestasie afgehandel is, word die diversiteitsprofiel van studente wat geplaas is, met die bestuur se teikenprofiel vergelyk. Die oorblywende koshuisplekke word dan op grond van vyf diversiteitsfaktore aan studente toegeken om die mikpuntprofiel so goed moontlik te bereik, hoewel akademiese prestasie ook steeds in ag geneem word.
  - 2.1.2.1 Wat diversiteit betref, word studente op grond van die volgende vyf faktore geklassifiseer:
    - (a) Suid-Afrikaanse of buitelandse burgerskap.
    - (b) Voorkeurtaal (Afrikaans, Engels of ander).
    - (c) Ras (wit, bruin, swart Afrikaan, Asiaties of Indiër).
    - (d) Eerstegenerasie- of nie-eerstegenerasiestudent.
    - (e) Sosio-ekonomiese klas (vir studente wat finansiële ondersteuning benodig en vir 'n beurs bv. NSFAS in aanmerking kom).
  - 2.1.2.2 Die bestuur stel jaarliks 'n diversiteitsprofiel vas waarna die volgende plasingsronde moet streef. Die profiel word bereken met inagneming van die Universiteit se doelwitte en die bestaande studentekorps.

- 2.1.2.3 Ondanks sy/haar diversiteitsprofiel sal geen nuwelingeerstejaarstudent met 'n gemiddeld van minder as 60% in graad 11 of 12 in 'n koshuis geplaas word nie<sup>2</sup>, tensy om spesiale redes, soos byvoorbeeld studente in verlengde graadprogramme (VGP) of studente met fisiese gestremdhede wat koshuisplek vereis.
- 2.1.3 Plasingskategorie – spesiale plasings: Plasing volgens verdere, spesiale bepalings in die beleid vind in noue samehang met die eerste twee plasingskategorieë plaas, naamlik akademiese prestasie en diversiteit, en verteenwoordig nie bykomende plasings nie<sup>3</sup>:
- 2.1.3.1 Bloemhof Beursfonds Trust (BBT): 40 vroue + 5 mans = altesaam 45. Die name van die aansoekers moet die Studente Akkommodasie kantoor elke jaar teen 'n vasgestelde datum bereik. Die nominasies vir plasing word nie deur die Universiteit gemaak nie, maar deur die BBT, kragtens 'n regsoreenkoms tussen die BBT en die US.
- 2.1.3.2 VGP-plasings: minstens 40 vroue + 40 mans = altesaam 80. Hierdie plasings word gelyk oor die koshuise heen versprei (ongeveer vier per koshuis).
- 2.1.3.3 Sportplasings: 35 vroue + 35 mans = altesaam 70. Die voorgestelde teiken vir swart Afrikaan, bruin, Indiër en Asiatiese studente is 40% van die plasings. Die name van die aansoekers moet die Student Akkommodasie Kantoor elke jaar teen die vasgestelde datum bereik. Maties Sport is vir die nominasie van studente vir plasing verantwoordelik. Plasing in Huis Neethling, 'n koshuis vir sportpresteerders, word ook deur Maties Sport gedoen.
- 2.1.3.4 Rektorsdiskresionêre plasings: plasing van studente op grond van strategiese redes soos deur die Rektor versoek.
- 2.1.3.5 Plasing van studente met fisiese gestremdhede: plasing van studente met gestremdhede wat mobiliteit strem en daarom Universiteitsbehuising noodsaak. Plasing word in konsultasie met die Eenheid vir Gestremdhede gedoen.
- 2.1.4 Plasings op die Tygerbergkampus:
- 2.1.4.1 Op die Tygerbergkampus word koshuisplasings op grond van werwingsbeurstoekennings en akademiese prestasie gemaak.
- 2.1.4.2 Finansiële ondersteuning op grond van behoefte word ook deurlopend as kriterium vir plasing in ag geneem.
- 2.1.4.3 In gevalle waar plekke beperk is, word aspekte soos afstand van die kampus en buitengewone persoonlike omstandighede in ag geneem.

---

<sup>2</sup> 'n Bestuursbesluit wat van tyd tot tyd aangepas word.

<sup>3</sup> Punte 2.1.3.1 tot 2.1.3.4 is alles onderworpe aan 'n bestuursbesluit wat van tyd tot tyd aangepas word.

- 2.1.4.4 Die algehele demografiese samestelling van alle koshuisplasinge word ook gemonitor in verhouding tot die demografiese samestelling van programme.
- 2.1.5 Die Viserektor (Leer en Onderrig), synde die Universiteitsbestuurder in wie se verantwoordelikhedsentrum (VS) die beleid val, is verantwoordelik daarvoor om die jaarlikse wysiging van spesifieke getalle en/of persentasies, en ander besonderhede vir die toepassing en implementering van die beleid, te bepaal.

## 2.2 Prosedures en reëlins van toepassing op die plasing van voornemende studente

- 2.2.1 Die plasingbeleid maak voorsiening vir spesifieke plasingkategorieë. Die beleid is beskikbaar op die webtuiste vir voornemende studente by [www.maties.com](http://www.maties.com) ('Verblyf').
- 2.2.2 Koshuisverblyf is beperk en aan 'n keuringsproses onderworpe. **Daar is dus geen waarborg dat studente 'n plek in 'n koshuis of in die koshuis van hul keuse sal kry nie.**
- 2.2.3 Om vir koshuisplasing oorweeg te word, moet aansoekers tot 'n program aan die Universiteit toegelaat word. Indien aansoekers se eerste studiekeuse aan uitgebreide keuring onderworpe is (soos 'n program in die Fakulteit Geneeskunde en Gesondheidswetenskappe), kan 'n tweede keuse aangedui word. Sodoende kan voornemende studente verseker dat hulle steeds vir koshuisplek vir hul tweede keuse oorweeg word, selfs al sou hulle nie vir hul eerste studiekeuse aanvaar word nie.
- 2.2.4 Koshuisaansoeke maak deel uit van die algemene aansoekvorm vir toelating tot die US. Voornemende studente kan aanlyn aansoek doen by [www.maties.com](http://www.maties.com), of Kliëntediens by 021 808 9111 skakel vir enige hulp.
- 2.2.5 Koshuisaansoeke vir 2022 sluit op 31 Julie van die aansoekjaar. Laat aansoeke word nie aanvaar nie.
- 2.2.6 Koshuisaansoeke vir die **Tygerbergkampus**:
- 2.2.6.1 Let asseblief daarop dat MBChB, Dieetkunde, Verpleeg- en Verloskunde sowel as Fisioterapie studente (insluitend laat keuring aan die begin van die akademiese jaar) nie toegelaat word om van Universiteitsverblyf op die Stellenboschkampus gebruik te maak nie, aangesien hierdie programme op die Tygerbergkampus aangebied word vanaf die eerste studiejaar.
- 2.2.6.2 Selfs as jy 'n koshuisplasing op Stellenboschkampus ontvang het, gebaseer op keuring aan jou tweedekeuse program, **word 'n plek in 'n koshuis op die Tygerbergkampus nie gewaarborg nie.**
- 2.2.6.3 Gekeurde studente wat die programme in Arbeidsterapie (in hul eerste jaar) en Spraak-Taal- en Gehoortherapie (in hul eerste en tweede jaar), sal nie op die Tygerbergkampus gehuisves word nie. Hulle kan vir koshuisplasing op die

- Stellenboschkampus in aanmerking kom, siende dat hierdie programme in hulle eerste jaar en eerste en tweede jaar onderskeidelik daar aangebied word.
- 2.2.6.4 Dit is die verantwoordelikheid van die aansoeker om privaat akkommodasie te vind indien hy/sy nie 'n koshuisplasing op die Tygerbergkampus ontvang het nie.
- 2.2.7 Studente wat tot die volgende programme toegelaat word, word nie in koshuise op die Stellenbosch-kampus gehuisves nie: BAgric (Elsenburg), 'n program aan die Bestuurskool (Bellville-kampus), of 'n program via telematiese onderrig (afstandsonderrig).
- 2.2.8 Studente wat by die Universiteit registreer vir vakke of modules wat nie tot die verwerwing van 'n volwaardige kwalifikasie aan die Universiteit lei nie (spesiale studente), kwalifiseer ook nie vir koshuisplasing nie.
- 2.2.8.1 Hierdie reëling is ook op studente in leiersposisies in koshuise van toepassing.
- 2.2.8.2 Spesiale of kortkursusstudente, asook studente wat toelating tot die SciMathUS- of soortgelyke program verkry, word nie in 'n Universiteitskoshuis gehuisves nie.
- 2.2.9 Voltydse geregistreerde studente aan die Universiteit wat in dieselfde studiejaar ook voltydse werk en daarvoor betaal word, mag nie van Universiteitsverblyf gebruik maak nie.
- 2.2.10 Aanbiedinge sal volgens die plasingkriteria aan die aansoekers gemaak word. Die aansoekstatus van studente wat vir 'n Stellenbosch-koshuis gereserveer word, verander na 'Gereserveer' op [www.maties.com](http://www.maties.com). Op hierdie tydstip is studente egter nog nie in 'n spesifieke koshuis geplaas nie.
- 2.2.11 Aansoekers ontvang 'n reserveringsbrief wat vereis dat 'n aanvaardingsbedrag van R7 700 teen 'n bepaalde datum betaal word. Let in dié verband op die volgende:
- 2.2.11.1 Die betaling van die aanvaardingsbedrag bevestig dat die aansoeker die plek in die koshuis aanvaar, tesame met die bepalings van die plasingbeleid, die bestuursriglyne, sowel as die bepalings en voorwaardes wat saam met die reserveringsbrief aan hulle gestuur word (en ook op [www.maties.com](http://www.maties.com) gepubliseer word).
- 2.2.11.2 **Suid Afrikaanse Studente**: Die aanvaardingsbedrag van R7 700 vorm deel van die **verpligte eerste paaielement** van R15 400 vir die student se koshuisverblyfgelde, wat ten volle betaalbaar is by registrasie.
- 2.2.11.3 **Internasionale Studente**: Die universiteit se internasionale kantoor beskou die aanvaardingsbedrag as deel van hul verpligte eerste paaielement vir koshuisgeld. Die volle 1ste paaielement vir koshuisgeld van R25 000 en etekwota van R15 000 is by registrasie betaalbaar. Besoek "[www.sun.ac.za/international](http://www.sun.ac.za/international) > international students > fees > incoming students " vir meer inligting oor fooie vir internasionale studente.



2.2.11.4 Indien die aanvaardingsbedrag nie teen die sperdatum ontvang word nie, sal die student se aansoek om koshuisplasing gekanselleer word. Die student se aansoekstatus op [www.maties.com](http://www.maties.com) verander dus na 'Gekanselleer'.

2.2.11.5 **Finansiële behoefte:**

- (a) Op grond van die sosio-ekonomiese inligting wat jy met jou aansoek aan die Universiteit Stellenbosch verskaf het, kan daar van jou verwag word om 'n **verminderde aanvaardingsbedrag** van R500 binne **30 kalenderdae** te betaal, om 'n plek in 'n koshuis te verseker.
- (b) Indien 'n student **finansiële bystand op grond van behoefte** ontvang, kan die student van die aanvaardingsbedrag vrygestel word. As 'n bewys van hierdie beurs getoon word, kan die student (op grond van die plekke beskikbaar) vir plasing oorweeg word.

2.2.11.6 Die bankbesonderhede vir betaling van die aanvaardingsbedrag is soos volg:

<b><u>Kontantdeposito's:</u></b> Bank: Standard Bank Rekeningnaam: US Studentegelde Rekeningnommer: 063163225 Rekeningtipe: Tjek Takkode: 050610 of 051001 Verwysing: US-studentenommer (slegs die eerste agt syfers) E-pos bewys van betaling na <a href="mailto:studentaccounts@sun.ac.za">studentaccounts@sun.ac.za</a>	<b><u>Aanlyn betaling per kredietkaart:</u></b> Gaan na <a href="http://www.sun.ac.za">www.sun.ac.za</a> Klik op "Studente" Klik op "Gelde" Klik op "Betalingsopsies" Volg die stappe E-pos bewys van betaling na <a href="mailto:studentaccounts@sun.ac.za">studentaccounts@sun.ac.za</a>
---	---

2.2.12 Plasing in spesifieke koshuise vind plaas wanneer die reserveringsproses afgehandel is, gewoonlik in **September**. Die koshuis waarin die student geplaas word, sal onder 'Aansoekstatus' op [www.maties.com](http://www.maties.com) verskyn en ook in 'n plasingsbrief bevestig word.

2.2.13 Die plasingsprosedure vir die **Stellenboschkampus** sal teen **31 Oktober** afgehandel wees. Aansoekers behoort teen daardie tyd te weet of hulle 'n plek in die koshuis gekry het of nie. Indien 'n aansoek onsuksesvol is, sal die Universiteit dit ná 31 Oktober bevestig.

2.2.14 Indien 'n student op enige tydstip nie meer in 'n koshuis geplaas wil word nie, moet die plek gekanselleer word deur 'n e-pos na [info@sun.ac.za](mailto:info@sun.ac.za) te stuur.

2.2.15 Die volgende is voorts belangrik met betrekking tot plasing in 'n Universiteitskoshuis:

2.2.15.1 Koshuisverblyf is beperk, so die Universiteit kan nie waarborg dat studente 'n plek in 'n koshuis of in die koshuis van hul keuse sal kry nie.

2.2.15.2 Indien 'n student nie in 'n voorkeurkoshuis geplaas is nie, beteken dit dat die kategorie waarin hy/sy in daardie koshuise geplaas sou word reeds gevul is (kyk 'Plasingskategorieë' in afdeling 2 van hierdie dokument).

- 2.2.15.3 Ooreenkomstig beginsels van die koshuisplasingbeleid om 'n eweredige verspreiding van studente vanuit diverse agtergronde in alle koshuise te verseker, word geen oorplasinge tussen koshuise toegelaat nie.
- 2.2.15.4 Die Universiteit behandel alle studente dieselfde, ongeag of hul ouers oud-Maties is; daar word nie op grond van ouers se alumnusstatus voorkeur aan aansoekers verleen nie.
- 2.2.15.5 Aangesien verskillende plasingkategorieë gebruik word, kan dit gebeur dat studente met laer punte voor diegene met hoër punte geplaas word.
- 2.2.15.6 Daar is GEEN enkelkamers vir eerstejaars beskikbaar nie, behalwe in Majuba en Metanoia.
- 2.2.15.7 Die Universiteit oorweeg slegs senior studente vir plasing in studentehuse en Universiteitswoonstelle.
- 2.2.15.8 Alle koshuisplasinge is voorwaardelik. Koshuisplasing waarborg nie toelating tot die Universiteit nie. Indien 'n student byvoorbeeld aan die einde van graad 12 nie aan die Universiteit se toelatingsvereistes voldoen nie, sal enige aanbod om koshuisplasing verval.
- 2.2.15.9 Daar is baie min parkeerplek op kampus. Senior studente kry voorkeur wanneer koshuisparkeerplek en parkeerplek op straat toegewys word.
- 2.2.15.10 Koshuise op Stellenboschkampus word vir die Junie- en Desember vakansies ontruim, en daar word van studente verwag om voor hulle vertrek alle besittings uit hul kamers te verwyder. Die meeste koshuise het egter bergingsfasiliteite.
- 2.2.16 Indien die aansoeker teen **31 Oktober** nog nie 'n gereserveerde of bevestigde plek in 'n koshuis gekry het nie, is die aansoek om koshuisplasing onsuksesvol. Die Universiteit sal vroeg in November die status met die aansoeker bevestig. Dit sal ook onder 'Aansoekstatus' op [www.maties.com](http://www.maties.com) verskyn. Indien die student steeds vir 'n koshuisplek op die Stellenboschkampus oorweeg wil word, kan hy/sy vanaf **1 November** op die elektroniese koshuiswaglys by [www.maties.com](http://www.maties.com) registreer of besoek [www.maties.com](http://www.maties.com) ('Privaat verblyf') vir meer inligting oor privaatverblyf.

## **2.3 Prosedures en reëlins van toepassing op die bestuur van waglyste vir voornemende studente**

### **2.3.1 November-waglys**

- 2.3.1.1 Indien 'n student steeds vir 'n koshuisplek op die Stellenboschkampus oorweeg wil word nadat plasing aan die einde van Oktober afgehandel is, kan hy/sy vanaf **1 November** op die elektroniese koshuiswaglys by [www.maties.com](http://www.maties.com) registreer.

- 2.3.1.2 Registrasie op die waglys sluit op die dag wat die akademiese jaar in Februarie begin en klasse 'n aanvang neem.
- 2.3.1.3 Let op die volgende:
- (a) Dieselfde plasingskategorieë soos vir ander plasings word gebruik (kyk paragraaf 2.1 in hierdie verslag). Dit is dus moontlik dat 'n student wat laer op die waglys is voor ander studente wat hoër op die lys is geplaas word, op grond van een van die plasingskategorieë.
  - (b) **In ooreenstemming met die bepalings van die koshuisplasingsbeleid, word voorkeur verleen aan studente op die waglys wat op grond van finansiële behoefte befonds word. Faktore soos afstand van die kampus en buitengewone persoonlike omstandighede kan ook in ag geneem word.**
  - (c) Studente se posisie op die waglys sal voortdurend verander namate ander kandidate registreer.
  - (d) Wat akademiese prestasie betref, sal die matriekpunte gebruik word sodra die Universiteit dit ontvang en geverifieer het. Wanneer 'n plek in die koshuis beskikbaar is, sal die Studente Akkommodasie kantoor 'n aanbod maak, ongeag die keuse van spesifieke koshuis op die waglys.
  - (e) Hou asseblief in gedagte dat 'n plek in 'n koshuis of in die koshuis van 'n student se keuse só laat in die proses beperk is. Ons beveel sterk aan dat studente privaatverblyfopsies oorweeg. Besoek [www.maties.com](http://www.maties.com) ('Privaat verblyf') vir meer inligting oor privaatverblyf.

## 2.3.2 **Februarie-waglys**

- 2.3.2.1 Die elektroniese waglys van November verval op die eerste dag van die akademiese jaar, aan die begin van Februarie. Dáárna open 'n nuwe waglys. Studente wat hul name op hierdie nuwe Februarie-waglys wil plaas, kan dit by [my.sun.ac.za](http://my.sun.ac.za) ('Koshuiswaglys huidige studente') doen.
- 2.3.2.2 So laat in die proses is daar ongelukkig geen waarborg dat 'n student wel 'n koshuisplek sal kry of in die koshuis van sy/haar keuse geplaas sal word nie. Die kriteria vir koshuisplasing sal steeds geld.
- 2.3.2.3 Wat akademiese prestasie betref, sal die Universiteit nou die student se eindeksamenpunte (graad 12) in ag neem.
- 2.3.2.4 Studente se posisie op die waglys sal voortdurend verander namate verdere kandidate aansoek doen en ander kanselleer.
- 2.3.2.5 **Die plasingskriteria (kyk paragraaf 2.1), en spesifiek die regulasie in 2.3.1.3 (b), sal steeds geld. Dit beteken dat 'n student met 'n laer graad 12-gemiddeld of wat op 'n later tydstip op die waglys geregistreer het bo 'n student met 'n hoër akademiese gemiddeld geplaas kan word.**

2.3.3 Indien 'n student sy/haar toegekende koshuisplek kanselleer, of kanselleer nadat hy/sy in 'n koshuis ingetrek het, of die aanbod wat gemaak is van die hand wys, sal die student met die waglyfs afskuif. Die Universiteit het immers reeds die betrokke student 'n kans gegee om 'n plek te aanvaar.

## 2.4 Prosedures en reëlings van toepassing op die kansellering van verblyf voor die aanvang van die akademiese jaar (voornemende studente)

2.4.1 Kansellering van koshuisverblyf word slegs aanvaar indien dit skriftelik gedoen word. Voornemende studente wat hul koshuisverblyf wil kanselleer, moet dus 'n e-pos na [info@sun.ac.za](mailto:info@sun.ac.za) stuur, met vermelding van hul studentnommer en rede vir kansellering.

2.4.2 Sonder sodanige kennisgewing sal studente nie vir enige terugbetaling van die aanvaardingsbedrag in aanmerking kom nie.

2.4.3 Die datum van ontvangs van die skriftelike kennisgewing sal as die amptelike datum vir die berekening van enige verskuldigde geld gebruik word.

2.4.4 In geval van kansellering, word die aanvaardingsbedrag soos volg hanteer:

2.4.4.1 Vir kansellering **voor of op 31 Oktober** van die jaar wat die betrokke losiesjaar voorafgaan, sal die volle koshuisaanvaardingsbedrag terugbetaal word.

2.4.4.2 Waar die koshuisaanvaardingsbedrag terugbetaal moet word, moet studente die bankbesonderhedeformulier voltooi.

2.4.4.3 Enige kansellering ná 31 Oktober is aan 'n kanselleringfooi van **R850** onderworpe.

2.4.4.4 Vir kansellering 'n week nadat die Nasionale Senior Sertifikaat-resultate beskikbaar gestel word, in Januarie van die betrokke losiesjaar, word die volle aanvaardingsbedrag verbeur.

2.4.4.5 Studente wat nie teen die aanvang van die verwelkomingsprogram by die koshuis opdaag nie, verbeur ook die volle aanvaardingsbedrag, en die Universiteit behou die reg om hul koshuisplekke te kanselleer.

2.4.4.6 Studente wat nie toelating tot hul voorgenome program kry nie of wat weens omstandighede buite hul beheer nie kan gebruik maak van die koshuisplek waarvoor hulle reeds die vereiste aanvaardingsbedrag betaal het nie, kan deur middel van 'n volledig gemotiveerde brief aansoek doen om terugbetaling van die aanvaardingsbedrag. Die brief word aan die Studente Akkommodasie kantoor gerig en dan na [info@sun.ac.za](mailto:info@sun.ac.za) gestuur.

2.4.4.7 Terugbetaling van enige geld berus egter by die Universiteit.

2.4.5 Koshuisplek word vir die volle akademiese jaar toegeken. Indien studente hul verblyf ná die aanvang van die akademiese jaar kanselleer, moet 'n kanselleringfooi van 30% van die uitstaande verblyfgeld betaal word.

### 3. SENIOR STUDENTE IN VOORGRAADSE KOSHUISE, SENIOR KOSHUISE, STUDENTEHUISE EN/OF LUISTER-, LEEF- EN LEERHUISE

#### 3.1 Algemene reëls ten opsigte van heraansoek en herplasing

- 3.1.1 **Sluitingsdatums:** Alle studente (Tygerberg- en Stellenboschkampus) wat reeds in 'n Universiteitskoshuis of privaat woon, moet voor **31 Julie** elke jaar elektronies aansoek doen by [my.sun.ac.za](http://my.sun.ac.za) om weer in 'n Universiteitskoshuis opgeneem te word.
- 3.1.2 **Akademiese kriteria:** Sodanige aansoeke sal slegs oorweeg word indien die betrokke studente na die oordeel van die Universiteit **akademies bevredigend presteer** het en indien daar voldoende beskikbare koshuisplek is. Alle toelatings bly onderworpe aan die bepalinge van die Universiteit se plasingbeleid. Dit is dus nie 'n gegewe dat enige inwoner in 'n koshuis weer die opeenvolgende jaar in 'n koshuis of 'n spesifieke koshuis geplaas gaan word nie.
- 3.1.3 **Duur:** In die lig van die beginsel dat die kwesbaarste studente, naamlik eerstejaarstudente, so ver moontlik in koshuise gehuisves moet word, mag senior studente in **voorgaadse koshuise** in die reël hoogstens vir die **normale duur van die voorgaadse program** waarvoor hulle aanvanklik ingeskryf het, in daardie koshuise bly. Studente mag **hoogstens drie jaar** in **senior koshuise, studentehuse en LLL-huse** woon, selfs al het hulle reeds in 'n voorgaadse koshuis gewoon.
- 3.1.4 **Registrasie vir voltydse program:** Studente moet vir 'n voltydse program ingeskryf wees om vir Universiteitsverblyf in aanmerking te kom. Indien 'n student later as Februarie van die akademiese jaar inskryf, sal hy/sy nie in 'n koshuis geplaas word nie en sal die plek gekanselleer word en aan 'n student op die waglys toegeken word.
- 3.1.4.1 Studente wat by die Universiteit registreer vir vakke of modules wat nie tot die verwerwing van 'n volwaardige kwalifikasie aan die Universiteit lei nie (spesiale studente), kwalifiseer ook nie vir koshuisplasing nie. Dit sluit studente in wat leierskapsposisies in koshuise beklee.
- 3.1.4.2 Spesiale of kortkursusstudente, asook studente wat toelating tot die SciMathUS- (of soortgelyke) program verkry, word nie in 'n Universiteitskoshuis gehuisves nie.
- 3.1.4.3 Voltydse geregistreerde studente aan die Universiteit wat in dieselfde studiejaar ook voltydse werk en daarvoor betaal word, mag nie van Universiteitsverblyf gebruik maak nie.
- 3.1.5 **Kampus:** Studente wat vir enige van die volgende programme gekeur word (met inbegrip van laat keurings aan die begin van die akademiese jaar), word nie in koshuise op die Stellenboschkampus gehuisves nie: BAgric (Elsenburg; 'n program aan die Bestuurskool (Bellville-kampus); MBChB; 'n telematiese onderrigprogram (afstandsonderrig);

Fisioterapie; of Dieetkunde. Studente wat die programme Arbeidsterapie en Spraak-Taal- en Gehoorterapie volg, kan om koshuisplasing op die Stellenboschkampus in hul eerste jaar (Arbeidsterapie) en eerste en tweede jare (Spraak-Taal- en Gehoorterapie) aansoek doen.

- 3.1.6 **Studente met fisieke gestremdhede wat koshuisplasing noodsaak:** Studente met fisieke gestremdhede wat koshuisplasing noodsaak, moet asseblief die plasingbeamptes by die Studente Akkommodasie kantoor besoek.

## 3.2 **Prosedures en reëlins van toepassing op heraansoek en herplasing van senior studente in voorgraadse koshuise (Stellenboschkampus)**

- 3.2.1 Alle inwoners van senior en voorgraadse koshuise wat aansoek doen om vir 'n betrokke jaar weer in 'n koshuis opgeneem te word, se opname word volgens hul akademiese prestasie in die Junie- en die November/Desember-eksamen van die voorafgaande jaar of jare bepaal.
- 3.2.2 In die reël word studente tussen die ouderdomme van 18 en 21 vir herplasing in voorgraadse koshuise oorweeg.
- 3.2.3 Die Universiteit behou die reg om op grond van die **Junie-eksamenuitslae** en studierekords van die voorafgaande jaar of jare, verblyf voorwaardelik aan heraansoekers toe te ken of te weier. Indien studente se akademiese prestasie sodanig is dat hulle nie aan die vereistes vir akademiese hertoelating voldoen nie, word geen koshuisplek aan hulle toegeken nie.
- 3.2.4 Wat die **vereistes vir herplasing in koshuise** op die Stellenboschkampus betref, let op die volgende:
- 3.2.4.1 Herplasingsvereistes vir koshuise is slegs 'n voorlopige aanduiding, en kan van jaar tot jaar opwaarts aangepas word om aan die gestelde diversiteitsteikens te voldoen.
- 3.2.4.2 Die minimum modulekredietvereistes vir heraansoek om voortgesette koshuisverblyf kan jaarliks aangepas word.
- 3.2.4.3 Vir die normale duur van 'n student se kurrikulum word verwerfde krediete volgens die **HEMIS-kredietstelsel** vir akademiese hertoelating tot die Universiteit bereken.
- (a) Een HEMIS-krediet is gelykstaande aan die totale getal modulekrediete wat vir 'n bepaalde jaargang van 'n bepaalde program voorgeskryf word. Een HEMIS-krediet is byvoorbeeld gelyk aan 126 modulekrediete in die geval van BA (eerste jaar), 133 modulekrediete in die geval van BSc (nie-finale jaar), en 144 modulekrediete in die geval van gewone BCom (nie-finale jaar).

- (b) Volledige besonderhede van die berekenings wat aan die hand van die HEMIS-skaal gedoen word, verskyn onder 'Hertoelating na onsuksesvolle studie' in Deel 1 van die Universiteit se Jaarboek.
  - (c) Vir jaarvakke waarvoor daar slegs 'n vorderingspunt beskikbaar is, moet 'n vorderingspunt van 48% behaal word om die helfte van die betrokke module se krediete in berekening te bring. Vir vorderingspunte laer as 48% word geen krediete in daardie module in berekening gebring nie.
  - (d) In die geval van tweedesemester- en jaarmodules waarvoor daar nie 'n prestasiepunt aan die einde van die jaar beskikbaar is nie, of waar 'n prestasiepunt van 48 behaal is en die tweede eksamen nog nie geskryf is nie, word 'n prestasiepunt P = 48 of 'n klaspunt K = 50 as voldoende aanvaar vir die doeleinde van koshuistoelating in die daaropvolgende jaar.
  - (e) Indien 'n student modules herhaal wat hy/sy reeds geslaag het ten einde sy/haar punte te verbeter, sal die krediete nie weer bygevoeg word nie omdat die student die krediete reeds in 'n vorige akademiese jaar ontvang het.
  - (f) Krediete vir kortkursusse word nie met HEMIS-berekening in aanmerking geneem nie.
  - (g) Let wel dat die vereiste HEMIS-krediete om 'n akademiese program voort te sit en die vereiste HEMIS-krediete vir herplasing in 'n koshuis verskil.
- 3.2.4.4 Die akademiese prestasie van 'n student ná bogenoemde beoordeling sal bepaal of losies voorwaardelik toegeken word, of nie op daardie tydstip toegeken word nie.
- 3.2.4.5 Tabelle 1 en 2 dui die HEMIS-krediete aan waaraan studente in die Junie-eksamen moet voldoen om weer voorlopig vir 'n koshuisplek in die volgende jaar in aanmerking te kom:

**Tabel 1: HEMIS-krediete op grond van Junie-eksamenresultate in hoofstroomprogramme om vir voorlopige hertoelating tot koshuis die volgende jaar te kwalifiseer (glyskaal A1)**

Historiese jare	0,5	1,5	2,5	3,5	4,5	5,5
HEMIS-krediete	0,3375	1,16	2,0825	2,7	3,6	4,00

**Tabel 2: HEMIS-krediete op grond van Junie-eksamenresultate in goedgekeurde verlengde graadprogramme om vir voorlopige hertoelating tot koshuis die volgende jaar te kwalifiseer (glyskaal B1)**

Historiese jare	0,5	1,5	2,5	3,5	4,5	5,5
HEMIS-krediete	Nie van toepassing nie	0,8	1,232	1,8	2,7	3,6

- 3.2.4.6 Studente in **verlengde graadprogramme (VGP's)** word nie in jaar 1 ná die Junie-eksamen aan die hand van die voorlopige koshuishertoelatingskriteria (ingevolge glyskaal B1, Tabel 2) gemeet nie. VGP-studente moet wel ná die Desember-eksamen aan die HEMIS-kredietvereistes vir hertoelating tot koshuis in die daaropvolgende jaar voldoen.
- (a) Vanaf jaar 2 geld bogenoemde vereistes vir koshuishertoelating, eers ingevolge glyskaal B2 en daarna B1. Indien VGP-studente om hertoelating tot 'n fakulteit moet aansoek doen, verloor hulle hul koshuisplasing. Jaar 4,5 en 5,5 hierbo (in Tabelle 1 en 2) geld vir studente in leierskapsposisies.
- (b) Indien 'n student nie die Junie-eksamengeleentheid benut nie, word die klaspunt in berekening gebring, wat 48% of hoër moet wees om enige kredietgewig te dra. In die geval van 'n jaarmodule, moet die vorderingspunt 48% of hoër wees, in welke geval die helfte van die module se krediete tot die student se voordeel gereken word.
- (c) Afgesien van die vereistes in Tabel 2 word ten minste 0,20 HEMIS-krediete ten opsigte van elke betrokke semester vereis.
- 3.2.4.7 Sou studente hul koshuisplasing in Junie verloor, kan hulle nie op plasing aanspraak maak indien hulle in Desember die nodige krediete (ingevolge Tabelle 3 en 4 hieronder) behaal nie. In uitsonderlike gevalle, waar koshuisplek in die daaropvolgende jaar beskikbaar kom, kan studente saam met ander, soortgelyke gevalle vanaf 'n waglys vir koshuisplasing oorweeg word. Hierdie waglys open aan die begin van Februarie en is op die studenteportaal by [my.sun.ac.za](http://my.sun.ac.za) beskikbaar.
- 3.2.4.8 Tabelle 3 en 4 dui die HEMIS-krediete aan waaraan studente in die Desember-eindeksamen moet voldoen om hul voorlopige koshuisplek, wat op grond van die Junie-eksamen toegeken is, vir die volgende jaar te behou.
- 3.2.4.9 Die numeriese faktor word tot die tweede desimale syfer bereken en telkens opwaarts aangepas indien die breuk meer as twee desimale syfers bevat. Let ook daarop dat akademiese hertoelating by glyskaal B2 (Tabel 4) voorkeur geniet. Dit impliseer dat studente wat weer tot hul fakulteit toegelaat word, ook hertoelating tot die koshuis kry, behalwe as die fakulteit se hertoelatingsperk laer is as die perke in glyskaal B2 (Tabel 4). Jaar 5 en 6 (Tabelle 3 en 4) is van toepassing op studente in leierskapsposisies.



**Tabel 3: HEMIS-krediete op grond van Desember-eksamenresultate in hoofstroomprogramme om voorlopige koshuisplasing vir die volgende jaar te behou (glyskaal A2)**

Historiese jare	1	2	3	4	5	6
HEMIS-krediete	0,45	1,45	2,45	3,00	4,00	5,00

**Tabel 4: HEMIS-krediete op grond van Desember-eksamenresultate in goedgekeurde verlengde graadprogramme om voorlopige koshuisplasing vir die volgende jaar te behou (glyskaal B2)**

Historiese jare	1	2	3	4	5	6
HEMIS-krediete	0,45	1,00	1,45	2,00	3,00	4,00

### 3.2.5 Waglybestuur vir voorgraadse koshuise (Stellenboschkampus)

- 3.2.5.1 Nadat die herplasingproses aan die einde van Augustus afsluit, word die beskikbare plekke en kansellaries in voorgraadse koshuise vir die plasing van voornemende studente toegewys. **Totdat klasse vir die volgende akademiese jaar in Februarie begin, sal daar dus geen waglys vir huidige studente in voorgraadse koshuise beskikbaar wees nie.**
- 3.2.5.2 'n Waglys open aan die begin van Februarie wanneer klasse vir die nuwe akademiese jaar 'n aanvang neem. Hierdie waglys is op die studenteportaal by [my.sun.ac.za](http://my.sun.ac.za) beskikbaar.
- 3.2.5.3 Alle studente wat steeds vir plasing oorweeg wil word, kan in die volgende drie kategorieë op hierdie waglys registreer:
- Eerstejaar (voorgraadse koshuis)
  - Huidige student wat om voorgraadse koshuise aansoek doen
  - Huidige student wat om senior verblyf aansoek doen
- 3.2.5.4 Studente sal volgens akademiese prestasie geplaas word. Die beleidsbeginsels soos uiteengesit in paragraaf 1.2 ten opsigte van diversiteit en kwesbaarheid binne die konteks van akademiese prestasie sal steeds van toepassing wees.
- 3.2.5.5 Studente wat nie aan die akademiese kriteria voldoen nie kan op hierdie waglys registreer indien hulle steeds binne die minimum duur vir voorgraadse verblyf val. Sodanige studente sal slegs vir plasing oorweeg word indien geen akademies verdienstelike studente daarop aanspraak maak nie.

### **3.3 Prosedures en reëlings van toepassing op die plasing van senior studente in senior koshuise (Stellenboschkampus)**

- 3.3.1 Senior studente wat uit voorgraadse koshuise beweeg moet formeel om 'n plek in 'n senior koshuis of LLL-huis aansoek doen.
- 3.3.2 Vir plasing in senior koshuise in Stellenbosch geld dieselfde twee kernbepalings, naamlik akademiese prestasie en diversiteit.
- 3.3.3 Die maksimum ouderdom vir studente in senior koshuise en/of LLL-huise is tans 26 jaar. In uitsonderlike gevalle, en as daar plek beskikbaar is, kan studente ouer as 26 jaar gehuisves word.
- 3.3.4 Die senior koshuise akkommodeer hoofsaaklik studente wat reeds in ander voorgraadse koshuise gebly het.
- 3.3.5 Nagraadse studente en studente wat op voorgraadse vlak aan die Universiteit gestudeer het, word op grond van hul geweegde gemiddeld per krediet vergelyk, en diegene met 'n hoër geweegde gemiddeld per krediet kry voorkeur bo studente met 'n laer geweegde gemiddeld per krediet. Die geweegde gemiddeld per krediet word vir voorgraadse prestasie bereken.
- 3.3.6 Senior voorgraadse aansoekers (ouer as 21) wat vir senior koshuise aansoek doen, moet voldoen aan die akademiese kriteria vir plasing in voorgraadse koshuise, soos bepaal in paragraaf 3.2.
- 3.3.7 As gevolg van beperkte plek kan nuwelingeerstejaars in senior koshuise slegs in senior koshuise geplaas word volgens die waglys wat in Februarie van die akademiese jaar open. Ons beveel sterk aan dat studente privaatverblyfopsies oorweeg. Besoek [www.maties.com](http://www.maties.com) (privaat verblyf) vir meer inligting oor privaatverblyf.
- 3.3.8 Studente mag vir 'n **maksimum tydperk van drie jaar** in senior behuising woon, bv. senior koshuise, studentehuise of LLL-huise, selfs al het hulle reeds in 'n voorgraadse koshuis gebly. Die tydperk loop op ongeag of die student van koshuis of program verander het.
- 3.3.9 Senior studente mag vir langer in senior koshuise bly indien hulle tot leierskapstrukture behoort en aan al die akademiese vereistes voldoen.
- 3.3.10 **Waglybestuur vir senior koshuise (Stellenboschkampus)**
  - 3.3.10.1 **September-waglys vir senior koshuise:** Nadat die amptelike herplasingsproses aan die einde van Augustus afsluit, sal 'n waglys vir senior koshuise in September open.
  - 3.3.10.2 Wanneer kansellasies in senior koshuise ontvang word, sal die plasing van studente in die volgende volgorde van voorkeur oorweeg word:
    - (a) Huidige studente in die betrokke koshuis wat aan die bepaalde akademiese vereistes voldoen en wat nie die maksimum van drie jaar in 'n senior koshuis oorskry nie.

- (b) Aansoekers van voorgraadse koshuise wat aan die bepaalde akademiese vereistes voldoen.
- (c) Huidige senior studente wat 'n voorgraadse program volg - en die minimum duur van die program oorskry die drie jaar wat vir senior koshuise toegeken is.
- (d) Huidige studente wat van privaatverblyf gebruik maak, aan die akademiese HEMIS-kriteria voldoen en om senior verblyf vir die volgende jaar aansoek gedoen het.
- (e) In die konteks van die beleidsbeginsels oor kwesbaarheid (sien paragraaf 1.2), sal finansiële ondersteuning op grond van behoefte en afstand ook in ag geneem kan word.

3.3.10.3 **Februarie-waglys:** Die September-waglys vir senior verblyf verval wanneer klasse vir die nuwe akademiese jaar in Februarie begin. Die nuwe Februarie-waglys open vir alle studente. Enige senior student kan op hierdie waglys registreer.

- (a) Studente sal volgens akademiese prestasie geplaas word. Die beleidsbeginsels soos uiteengesit in paragraaf 1.2 sal ook van toepassing wees. Verdere oorweging soos uiteengesit in par 3.3.10.2 (e) sal steeds van toepassing wees.
- (b) Studente wat nie aan die akademiese kriteria voldoen nie kan ook op hierdie waglys registreer indien hulle steeds binne die minimum duur vir senior verblyf val. Hulle sal egter slegs vir plasing oorweeg word indien geen akademies verdienstelike studente daarop aanspraak maak nie.
- (c) Indien 'n student sy/haar toegekende koshuisplek kanselleer, of kanselleer nadat hy/sy in 'n koshuis ingetrek het, of die aanbod wat gemaak is van die hand wys, sal die student met die waglys afskuif. Die Universiteit het immers reeds die betrokke student 'n kans gegee om 'n plek te aanvaar.

### **3.4 Prosedures en reëlings van toepassing op heraansoek en herplasing van huidige studente (Tygerbergkampus)**

3.4.1 Alle studente wat reeds in 'n Universiteitskoshuis of privaat woon, moet voor **31 Julie** elke jaar elektronies aansoek doen by [my.sun.ac.za](http://my.sun.ac.za) om (weer) in 'n Universiteitskoshuis opgeneem te word.

3.4.2 Sodanige aansoeke sal slegs oorweeg word indien die betrokke studente na die oordeel van die Universiteit akademies bevredigend presteer het en indien daar voldoende plek beskikbaar is. Alle toelatings bly onderworpe aan die bepalings van die Universiteit se plasingsbeleid. **Dit is dus nie 'n gegewe dat enige inwoner in enige koshuis weer die opeenvolgende jaar in 'n koshuis of 'n spesifieke koshuis geplaas gaan word nie.**

- 3.4.3 Vir studente in die Fakulteit Geneeskunde en Gesondheidswetenskappe wat gedurende hul eerste en/of tweede jaar in 'n koshuis op die Stellenboschkampus gewoon het en wat daarna na die Tygerbergkampus moet skuif, sal die toewysing van plek in 'n koshuis op die Tygerbergkampus afhang van die beskikbaarheid van plek ná die plasing van eerstejaarstudente in koshuise op die Tygerbergkampus.
- 3.4.4 Op die Tygerbergkampus is daar geen voorgraadse koshuise nie, maar word daar 'n onderskeid tussen junior en senior koshuise gemaak, en studente beweeg deur die loop van hul voorgraadse studie van junior na senior koshuise.
- 3.4.5 Die junior fase vir MBChB-studente word breedweg beskou as die eerste tot die derde jaar, terwyl die senior fase beskou word as die vierde tot die sesde jaar. Vir die aanvullende gesondheidswetenskappe word die junior fase breedweg as die eerste tot die derde jaar beskou, terwyl die senior fase na die vierde jaar verwys.
- 3.4.6 As vertrekpunt word daar gemik vir 'n 40:60-verhouding van eerstejaars tot tweede- en derdejaars in die junior koshuise op die Tygerbergkampus.
- 3.4.7 Akademiese prestasie (die geweegde gemiddeld behaal aan die einde van die vorige akademiese jaar) dien as die primêre kriteria vir herplasing in 'n koshuis. Vir eerstejaars word die Junie-gemiddelde as kriteria vir herplasing in 'n koshuis gebruik.
- 3.4.8 Verdere kriteria wat ook as herplasingskriteria vir studente op die Tygerbergkampus oorweeg kan word, is diskresionêre faktore soos afstand vanaf die kampus, toegang tot vervoer, finansiële en sosiale omstandighede, en gesondheidsfaktore.
- 3.4.9 Wat die **waglys** betref, kan studente wat nie plek gekry het nie versoek dat hulle op 'n nuwe waglys geplaas word. Hierdie waglys sal teen die einde van Februarie vir die huidige akademiese jaar oopmaak en dié waglys verval op 31 Augustus van daardie jaar. Op 1 September open 'n nuwe waglys vir studente wat nie plek gekry het nie, gegrond op die aansoeke wat vir die volgende akademiese jaar ontvang word.
- 3.4.10 Dieselfde diskresionêre faktore, soos in punt 3.4.8 uiteengesit, sal van toepassing wees om studente wat op die waglys is te plaas.
- 3.4.11 Indien 'n student sy/haar toegekende koshuisplek kanselleer, of kanselleer nadat hy/sy in 'n koshuis ingetrek het, of die aanbod wat gemaak is van die hand wys, sal die student sy/haar koshuisplek op Tygerbergkampus verbeur. As so 'n student vir 'n plek in 'n koshuis heroorweeg wil word, sal hy/sy onderaan die waglys geplaas word, omdat die Universiteit immers reeds die betrokke student 'n kans gegee het om 'n plek te aanvaar.

### **3.5 Prosedures en reëlings van toepassing op die plasing van studente in luister-, leef- en leerhuise (LLL-huise)**

- 3.5.1 Die diversiteitsprofiel wat vir die LLL-inisiatief nagestreef word, speel 'n bepalende rol. Aansoekers word dus volgens die diversiteitsbehoefte van die oorkoepelende LLL-inisiatief geplaas. Die diversiteitsprofiel sluit die kategorieë van geslag, ras, fakulteit en nasionaliteit in.
- 3.5.2 Senior studente doen regstreeks by die LLL-kantoor aansoek om plasing in LLL-huise. Die aansoek word vir plasing oorweeg nadat dit oorweeg is deur 'n eksterne paneel wat deur die LLL-kantoor aangewys word.
- 3.5.3 Studente wat nie vir 'n voltijdse graadprogram ingeskryf is nie, kwalifiseer nie vir verblyf in LLL-huise nie, soos uiteengesit in paragraaf 2.2.8.
- 3.5.4 Die maksimum ouderdom vir studente in LLL-huise is 26 jaar, soos uiteengesit in paragraaf 3.3.3, en studente mag slegs vir 'n maksimum tydperk van drie jaar in senior verblyf bly (insluitend senior koshuise, studentehuise en LLL-huise), soos uiteengesit in paragraaf 3.3.8.

### **3.6 Reëlings ten opsigte van heraansoek vir studente in leierskapsposisies in koshuise**

- 3.6.1 Aspirantleiers moet heraansoek doen om koshuisplasing vir die volgende jaar.
- 3.6.2 Studente kan slegs leierskapsposisies beklee indien hulle vir koshuisplasing kwalifiseer. Leiers wat byvoorbeeld nie aan die vereiste HEMIS-prestasie vir koshuisplasing voldoen of 'n volwaardige kredietdraende graadprogram volg nie (byvoorbeeld wat as spesiale studente ingeskryf is), kwalifiseer nie vir koshuisplasing nie. Hulle kan dus nie 'n leierskapsposisie in 'n koshuis beklee nie.
- 3.6.3 Senior studente in voorgaadse koshuise mag in die reël hoogstens vir die normale duur van die voorgaadse program waarvoor hulle aanvanklik ingeskryf het, in daardie koshuise bly (die tydperk loop op ongeag of die student van koshuis verander of eers later in die koshuis geplaas is). Indien 'n student egter tot amptelike leierskapstrukture behoort, soos byvoorbeeld primarius of primaria, huiskomiteelid, klustersameroeper of koshuis/PSO-mentor, kan die minimum verblyf in 'n koshuis verleng word.
- 3.6.4 Senior studente in senior koshuise mag ook 'n langer tydperk (as die hoogstens drie jaar) bly indien hulle tot leierskapstrukture behoort en aan al die akademiese vereistes voldoen.
- 3.6.5 Op die Tygerbergkampus kan studenteleiers ook langer as die voorgeskrewe drie jaar in die junior koshuise woon.
- 3.6.6 Kyk ook paragraaf 3.4 vir reëlings met betrekking tot die Tygerbergkampus ten opsigte van die junior en senior fases.

- 3.6.7 Let asseblief daarop dat slegs 25% van die lede van 'n mentorgroep in 'n koshuis langer as die normale duur van hul graadstudies by 'n koshuis ingeskryf mag wees.

### **3.7 Prosedures en reëlins van toepassing op PSO-studente wat om koshuisplasing aansoek doen en PSO-leiers in studentehuse (HK-huise) (Stellenbosch-kampus)**

- 3.7.1 Huidige studente wat privaat woon en vir koshuisverblyf in aanmerking wil kom, kan in die voorafgaande jaar aanlyn by [my.sun.ac.za](http://my.sun.ac.za) om koshuisplasing aansoek doen.
- 3.7.2 Beperkte plekke is egter beskikbaar in voorgraadse koshuise vir studente wat privaat woon (PSO's) en word op grond van beskikbaarheid geallokeer.
- 3.7.3 Akademiese prestasie word as primêre kriterium vir plasing in voorgraadse koshuise gebruik. Kyk ook na die reëlins ten opsigte van die voorgraadse en senior waglyste in paragrawe 3.2.5 en 3.3.10.
- 3.7.4 Reeds ingeskrewe studente wat vir die eerste keer in 'n Universiteitskoshuis opgeneem wil word (dit wil sê studente wat tot op daardie punt privaat gebly het), moet ná plasing die voorgeskrewe aanvaardingsbedrag betaal.
- 3.7.5 Leiers wat vir PSO-huiskomitees verkies word, word in PSO-huise geplaas, met inbegrip van die klusterhuis waar klusterleiers geplaas word.
- 3.7.6 Hierdie leiers moet aan die reëls vir die plasing van leiers in koshuise voldoen, byvoorbeeld die minimum akademiese vereistes.
- 3.7.7 Indien beskikbare plekke nie deur HK-lede van die spesifieke PSO gevul word nie, sal die beskikbare plek vir 'n mentor, senior huislid of nuweling van daardie spesifieke PSO aangebied word, in daardie volgorde. Indien daar steeds 'n plek beskikbaar is, sal plasing gedoen word volgens die waglys wat deur die Studente Akkommodasie kantoor bestuur word. Studente wat geplaas word, moet aan die plasingkriteria voldoen.

### **3.8 Plasing deur die Universiteit Stellenbosch Internasionaal (USI)**

- 3.8.1 Die Universiteit Stellenbosch Internasionaal (USI) fokus hoofsaaklik op die plasing van semesterstudente. Byna 20% van die plasing deur USI se behuisingskantoor is egter binne die opsies van die Suid-Afrikaanse Studente Akkommodasie kantoor. Dié 20% is op graadsoekende studente gemik en hul plasing moet voldoen aan dieselfde vereistes as vir enige plasing wat deur die Suid-Afrikaanse Studente Akkommodasie kantoor gemaak word (veral ten opsigte van HEMIS-vereistes).
- 3.8.2 Semesterstudente word volgens die beginsel eerste kom, eerste maal geplaas, nadat die volgende plasing, wat 80% van alle plasing uitmaak, gemaak is:
- 3.8.2.1 Alle heraansoeke van die vorige semester.
- 3.8.2.2 Alle uitruilooreenkomste met vennoot-universiteite.

- 3.8.2.3 Alle diensleweringsooreenkomste.
- 3.8.2.4 'n Gebalanseerde plasing tussen die getal:
  - (a) Uitruilstudente
  - (b) Onverbonde ('freemover') studente
  - (c) Verbonde studente
  - (d) Studente in kort programme
- 3.8.3 Die behuisingskantoor volg ook hul eie siklus vir heraanzoek per semester. Eerstesemester- internasionale plasings moet elke jaar voor of op 15 April vir die tweede semester heraanzoek doen en alle tweedesemester- internasionale plasings moet voor of op 15 September vir die eerste semester heraanzoek doen.
- 3.8.4 Vir verdere navrae, stuur gerus 'n e-pos aan [interhouse@sun.ac.za](mailto:interhouse@sun.ac.za).

### **3.9 Plasing deur Maties Sport (Huis Neethling)**

- 3.9.1 Huis Neethling is 'n toegewyde Maties Sport studente-atletekoshuis, wat 'n tuiste weg van die huis af bied om studente-atlete op sosiale en akademiese vlak te bevorder en die prestasie van talentvolle studente-atlete te verbeter.
- 3.9.2 Plasing in Huis Neethling word deur die Maties Sport Koshuisplasing Komitee gemaak volgens die volgende kriteria:
  - (a) Eerstejaars:  
Hoëprestasie (HP) kodes – Provinsiale/nasionale verteenwoordiging  
Kompetisie en Rekreasie sportkodes - Nasionale verteenwoordiging en beurshouers
  - (b) Seniors:  
Hoëprestasie (HP) kodes – Beurshouers
- 3.9.3 Maties Sport sal akkommodasie aan studente-atlete (her)oorweeg indien hulle hoëprestasie beurshouers is (beurshouers MOET in die hoëprestasie-spanne wees).
- 3.9.4 Indien die student nie aan die minimum Maties Sport-plasingsvereistes voldoen nie, sal sy/haar verblyf gekanselleer word.
- 3.9.5 Indien 'n student na die aanvang van die akademiese jaar kanselleer, sal hy/sy aanspreeklik gehou word vir 'n kansellasiefooi van 30% van die uitstaande koshuisgelde vir die jaar. Die datum van ontvangs van die skriftelike kennisgewing sal beskou word as die amptelike datum vir die berekening van enige verskuldigde bedrae.
- 3.9.6 Geen verskuiwings van Huis Neethling na ander Universiteitskoshuise word toegelaat nie, maar studente-atlete in ander koshuise kan na Huis Neethling oorgeplaas word.
- 3.9.7 Huis Neethling maak deel uit van die AmaMaties kluster en is deel van die Universiteitskoshuisgemeenskap.

## 4. PROSEDURES EN REËLINGS VAN TOEPASSING OP DIE OORPLASING VAN STUDENTE

- 4.1 Weens die groot vraag na 'n beperkte getal koshuisplekke, sal voornemende studente nie noodwendig in die spesifieke koshuis van hul keuse geplaas word nie.
- 4.2 In die lig van die Universiteit se strewe om diversiteit in alle koshuise te bevorder en om studente uit verskillende agtergronde eweredig oor koshuise te versprei, word geen versoeke van voornemende studente vir 'n oorplasing van een koshuis na 'n ander oorweeg nie.
- 4.3 Die Universiteit behou die reg om 'n student van een Universiteitskoshuis/-huis na 'n ander oor te plaas waar dit dalk nodig kan wees.
- 4.4 Huidige studente sal egter slegs in uitsonderlike gevalle van een koshuis na 'n ander oorgeplaas word. Die Hoof: Studente Akkommodasie kan 'n versoek om oorplasing goedkeur op grond van:
  - 4.4.1 die beskikbaarheid van plek in koshuise;
  - 4.4.2 'n grondige motivering;
  - 4.4.3 oorlegpleging met betrokke rolspelers soos die Sentrum vir Studentevoorigting en -ontwikkeling (SSVO) en Kampusgesondheidsdienste; en
  - 4.4.4 oorlegpleging met die Sentrum vir Studentegemeenskappe (SSG).
- 4.5 Die Universiteit behou ook die reg om:
  - 4.5.1 te weier om 'n student in 'n Universiteitskoshuis op te neem;
  - 4.5.2 'n koshuisinwoner se losies in Universiteitsverblyf met een week kennisgewing op te sê; en
  - 4.5.3 'n student voortgesette losies in Universiteitsverblyf te ontsê waar 'n student se optrede die vorming van gesonde studentegemeenskappe in gedrang bring.
- 4.6 Bogenoemde sal, waar nodig, deur die volgende reëlins voorafgegaan word. 'n Komitee wat spesiaal vir dié doel deur die Direkteur: SSG saamgeroep is, sal eerstens bepaal of 'n inwoner se gedrag wél gesonde gemeenskapsvorming dermate ondermyn (het) dat dit die ontsegging van 'n koshuisplek regverdig, en tweedens, of ander reëlins getref kan word om die situasie op te los.
- 4.7 Sodanige komitee sal uit minstens vyf persone bestaan, naamlik die Direkteur: SSG as sameroeper, die Direkteur: Koshuisplasing, 'n personeellid uit die Sentrum vir Studentesake, 'n studenteverteenwoordiger wat deur die Studenteraad aangewys word, en minstens een personeellid uit die Sentrum vir Studentevoorigting en -ontwikkeling (SSVO).



## 5. PROSEDURES EN REËLINGS VAN TOEPASSING OP VERBLYFGELDE

### 5.1 Algemene reëls en prosedures

- 5.1.1 Alle inligting oor verblyfgeld is in Deel 3 van die Jaarboek van die Universiteit vervat. Dit bly die student se verantwoordelikheid om seker te maak dat hy/sy die toepaslike finansiële reëls en prosedures verstaan.
- 5.1.2 Jaarlikse verblyfgeld dek die tydperk van ongeveer 18 Januarie tot 10 Desember in 'n bepaalde jaar (na gelang van hoe die Universiteitskalender daar uitsien, met uitsluiting van die Universiteitsvakansies in die middel en aan die einde van die jaar). Studente moet hulle jaarliks van die betrokke aanvangsdatums vir huiskomitees, eerstejaars en senior studente vergewis. Verblyf gedurende voorgemelde tydperk word nie in die vorm van 'n bepaalde toegewese bed gewaarborg nie, en die Universiteit behou die reg om studente, na gelang van behoefte en beskikbaarheid, na afloop van die betrokke eerste eksamen geleentheid na ander verblyf te verskuif.

### 5.2 Prosedures en reëlings van toepassing op die kansellasië of opsegging van koshuisverblyf

#### 5.2.1 Voor die aanvang van die akademiese jaar

- (a) Ingeskrewe studente kan voorlopige plasing kanselleer tot en met 30 September van die jaar voor die verblyfjaar waarop die kansellasië betrekking het, sonder om vir verblyfgeld vir die volgende jaar aanspreeklik gehou te word.
- (b) Indien kansellasië ná bogenoemde datum dog voor die aanvang van die akademiese jaar plaasvind, sal die Universiteit 'n kansellasiëfooi hef. 'n Kansellasiëfooi van R1 000 is betaalbaar vir kansellasië van verblyf **ná 30 September**; R2 000 is betaalbaar **ná 31 Oktober**; en R3 000 is betaalbaar **ná 30 November** van die jaar voor die verblyfjaar waarop die kansellasië betrekking het.

#### 5.2.2 Na die aanvang van die akademiese jaar (huidige studente)

- (a) Indien ingeskrewe studente hulle verblyf wil kanselleer, moet hulle die Studente Akkommodasië kantoor skriftelik daarvan in kennis stel deur 'n e-pos aan [info@sun.ac.za](mailto:info@sun.ac.za) te rig, of die nodige vorms by die Studente Akkommodasië kantoor in te vul.
- (b) Die datum van ontvangs van die skriftelike kennisgewing sal as die amptelike datum vir die berekening van enige verskuldigde geld gebruik word.
- (c) Studente is aanspreeklik vir 'n kansellasiëfooi van 30% van die uitstaande verblyfgeld.
- (d) Studente moet op die dag van kansellasië hul koshuiskamer ontruim.

- (e) Indien studente verblyf op grond van siekte kanselleer en 'n bevredigende mediese sertifikaat voorlê, kan hulle van aanspreeklikheid van die kansellasiefooi onthef word.
- (f) Terugbetaling van enige koste berus egter by die Universiteit.

## **6. PROSEDURES EN REËLINGS VAN TOEPASSING OP STUDENTE WAT PRIVAAT WOON (PSO-STUDENTE)**

- 6.1 Alle studente wat nie in Universiteitskoshuise geplaas word nie, word in PSO-wyke opgedeel. PSO is 'n afkorting vir Privaat Studente Organisasie – die organisasie wat daarna streef om studente wat nie in Universiteitskoshuise woon nie in staat te stel om, net soos die koshuisstudente, deel te wees van die studentelewe op die kampus.
- 6.2 PSO's verskaf nie akkommodasie nie – dit is die student se eie verantwoordelikheid om geskikte privaatverblyf te vind.
- 6.3 Die PSO bestaan uit 11 wyke, naamlik Capri, Oude Molen, Pieke en Vesta (manswyke); Aristeia, Equité, Silene en Venustia (dameswyke); en Aurora, Olympus en Osler (gemengde mans-en-dameswyke, met laasgenoemde op die Tygerbergkampus).
- 6.4 Alle studente wat privaat bly, is onderworpe aan die reglement van die Universiteit Stellenbosch en die privaatwyke waarvan hulle lid is.
- 6.5 Kragtens 'n besluit van die Raad is alle privaatstudente verplig om lid van die Privaat Studente Organisasie (PSO) te word en PSO-ledegeld te betaal.
- 6.6 Studente wat in geakkrediteerde private akkommodasie woon, vorm steeds deel van die betrokke PSO-wyk.
- 6.7 Wat PSO- en dus ook klusterindelings betref, is dit eweneens belangrik om die twee kernbepalings, naamlik akademiese prestasie en diversiteit, na te streef.
- 6.8 Dieselfde mikpunt word ook nagejaag, naamlik om studente so in te deel dat dit tot die vorming van gesonde, diverse gemeenskappe sal bydra, wat op sy beurt optimale vorming en ontwikkeling in die buiteklaskonteks en uiteindelijke sukses (akademiese en ander) sal verseker.
- 6.9 Ten einde die bogenoemde doelwitte te behaal, word studente ingevolge die Universiteit se plasingsbeleid ewekansig by PSO-wyke, en sodoende ook by een van die sewe klusters, ingedeel.
- 6.10 'n Kluster is 'n groep koshuise wat hoofsaaklik geografies gegroepeer is en waarby een PSO-wyk (in geval van 'n geïntegreerde mans-en-vrouewyk) of twee PSO-wyke (in die geval van afsonderlike mans- en vrouewyke) ingedeel word om 'n studentegemeenskap (tans ongeveer 2 500 tot 3 000 studente) te vorm. So 'n kluster met koshuise en PSO-wyke word oorkoepelend deur 'n ResEd-koördineerder met bystand deur 'n studenteleierskapstruktuur bestuur. Die kluster is 'n kleiner studentegemeenskap wat

daarop ingestel is om die gehalte van alle studente se Universiteitservaring te verhoog en in die besonder PSO-studente se integrasie by die kampuslewe te verbeter.

- 6.11 Die klusters is: Wimbledon (Eendrag, Helshoogte, Sonop, Irene, Aristeia, Vesta, Huis Russel Botman en die LLL-eenhede); Victoria (Monica, Harmonie, Wilgenhof, Oude Molen, Silene en Huis de Villiers); Vicmeyr (Dagbreek, Majuba, Minerva, Huis Ten Bosch, Lydia en Aurora); amaMaties (Serruria, Nemesia, Erica, Helderberg, Capri en Equité); Validus (Simonsberg, Huis Visser, Huis Marais, Goldfields, Academia en Olympus); Rubix (Nerina, Metanoia, Heemstede, Venustia en Pieke); en Tygerberg (Nkanyini, Meerhof, Huis Francie van Zijl, Hippokrates, Huis Nkosi Johnson, Ubuntu en Osler).

## 7. KOSHUIS- EN VERBLYFREËLS

- 7.1 Die koshuis- en verblyfreëls word op die webwerf vir voornemende studente gepubliseer ([www.maties.com](http://www.maties.com)) sowel as op die studenteplatform by [my.sun.ac.za](http://my.sun.ac.za).
- 7.2 Dit bly die student se verantwoordelikheid om seker te maak dat hy/sy die reëls en prosedures van koshuis en verblyf verstaan.

Opgestel en goedgekeur deur die Studente Akkommodasie kantoor, die Sentrum vir Studentegemeenskappe, Tygerbergkampusbestuur, Studentegelde, Maties Sport en Universiteit Stellenbosch Internasionaal.

**Mei 2022**