



## OORTYDVORM

Departement: \_\_\_\_\_

Maand/Jaar: \_\_\_\_\_

| Personeelnommer | Naam van personeellid | Koste van Indiensnaming (salaries van personeellid) | Oortydure (Maandae – Saterdag) x1.5 | Oortydure (Sondag/ openbare vakansiedae) x2 | Oortydure (sekuriteit personeel) x0.5 | Bekostiging | *Rede(s) vir oortyd wat Dienswetreëls oorskry |
|-----------------|-----------------------|---|-------------------------------------|---|---------------------------------------|-------------|---|
|                 |                       |   |                                     |   |                                       |             |   |
|                 |                       |   |                                     |   |                                       |             |   |
|                 |                       |   |                                     |   |                                       |             |   |
|                 |                       |   |                                     |   |                                       |             |   |
|                 |                       |   |                                     |   |                                       |             |   |
|                 |                       |   |                                     |   |                                       |             |   |
|                 |                       |   |                                     |   |                                       |             |   |
|                 |                       |   |                                     |   |                                       |             |   |
|                 |                       |   |                                     |   |                                       |             |   |
|                 |                       |   |                                     |   |                                       |             |   |
|                 |                       |   |                                     |   |                                       |             |   |
|                 |                       |   |                                     |   |                                       |             |   |
|                 |                       |   |                                     |   |                                       |             |   |
|                 |                       |   |                                     |   |                                       |             |   |
|                 |                       |   |                                     |   |                                       |             |   |
|                 |                       |   |                                     |   |                                       |             |   |
|                 |                       |   |                                     |   |                                       |             |   |
|                 |                       |   |                                     |   |                                       |             |   |
| <b>Totaal</b>   |                       |   |                                     |   |                                       |             |   |

\* Redes moet verstrek word indien 'n oortydaansoek vir 'n werknemer benede die inkomstedrempel in die Dienswet die oortydreëls oorskry.

**Oortydoorwegings (op grond van die Dienswetreëls):**

- Werknemers mag hoogstens drie uur oortyd per dag of tot en met tien uur oortyd in enige enkele week werk.
- Oortydvergoeding vir Maandae tot Saterdag word teen 1½ keer die gewone tarief betaal, dubbel die gewone tarief vir Sondag en openbare vakansiedae en 0.5 vir Sondag vir sekuriteit personeel.
- Oortydbetaling is onderworpe aan 'n jaarlikse inkomstedrempel van R205 433,30.

Goedkeuring: \_\_\_\_\_  
Departementshoof (naam)

\_\_\_\_\_  
Handtekening

\_\_\_\_\_  
Datum