



KENNISGEWING VAN AFTREDE

Meer inligting oor die verskillende moontlikhede met betrekking tot u aftreevoordeel is beskikbaar by: [Gids tot jou aftrede](#)

A. TIPE AFTREDE (merk asseblief die toepaslike blokkie)

Normale aftrede

Vroeë aftrede

B. PERSOONLIKE BESONDERHEDE

Personeelnommer.....Laaste werksdag

Departement Titeld.....

Naam..... Van.....

Geboortedatum ID-/Paspoortnommer

Telefoonnommer (h) Selfoonnommer

Telefoonnommer (w) Eposadres

C. TERUGBESORGING VAN UNIVERSITEITSEIENDOM

Enige van die volgende items in my besit sal voor my aftrede aan die betrokke afdelings-/departementshoof terugbesorg word:

Sleutels

Klere, soos uniforms

Identifikasiekaart/toegangspemmit

Enige ander universiteitseiendom

Reëlins is/word getref vir die terugbesorging van bogenoemde items voor my laaste dag van diens.

.....
DATUM.....
HANDTEKENING

D. AFDELINGSHOOF / DEPARTEMENTELE VOORSITTER

Kommentaar

.....
.....
.....

.....
DATUM

.....
HANDTEKENING