

VERSOEK VIR UITBETALING VAN 'N TOELAAG

LET WEL: Toelaes kan slegs aan US personeel met 'n permanent of tydelike aanstelling uitbetaal word.

1. **Versoek datum:** _____

2. **Besonderhede van Personeellid:**

Titel		Van	
-------	--	-----	--

(e.g. Prof/Mr/Dr/Mrs/Miss)

Voorletters		Geboorte datum	
UT nommer		ID nommer	
Departement / Afdeling / Sentrum			

3. **Besonderhede van toelaag:**

Agtergrond en motivering vir uitbetaling van toelaag:	
---	--

Tipe toelaag*	Periode begin datum	Periode einde datum	Koste Punt (E)	Projek nommer	Bedrag per maand

*Pensioendraend (minimum periode van ses maande), of Nie-Pensioendraend (minimum periode van 3 maande)

4. **Goedkeuring:**

Aangevra deur:		Goedgekeur deur:	
			DEPARTEMENTSHOOF / DEKAAN
Departement / Afdeling / Sentrum		Telefoonnr:	

Vir Kantoorgebruik:

Kennisname (Fakbest.):		Datum:	
Nagesien:		Goedgekeur:	