



## KONTROLELYS: NAKOMINGSVEREISTES TEN OPSIGTE VAN PRESTASIEBESTUUR

*Vir ouditdoeleindes moet verseker word dat daar aan die volgende vereistes voldoen word*

### 1. OPSTEL VAN WERKSOOREENKOMS

Werksooreenkoms is opgestel aan die begin van die beoordelingstydperk	
Werksooreenkoms is gedateer	
Werksooreenkoms is deur personeellid onderteken	
Werksooreenkoms is deur lynbestuurder onderteken	

### 2. OPSTEL VAN PERSOONLIKE ONTWIKKELINGSPLAN

Persoonlike Ontwikkelingsplan is aan die begin van die beoordelingstydperk opgestel	
Persoonlike Ontwikkelingsplan is gedateer	
Persoonlike Ontwikkelingsplan is deur personeellid onderteken	
Persoonlike Ontwikkelingsplan is deur lynbestuurder onderteken	

### 3. PRESTASIEBEOORDELING

Beoordeling is op die werksooreenkoms voltooi	
Finale beoordeling is met die personeellid bespreek	
Personeellid neem kennis van die finale prestasiepunt	
Die beoordeling is gedateer	
Die beoordeling is deur die personeellid onderteken	
Die beoordeling is deur die lynbestuurder onderteken	

### 4. HANTERING VAN ONDERPRESTEERDERS

'n Prestasieverbeteringsprogram is opgestel	
Duidelike teikendatums is in die prestasieverbeteringsprogram gestel	
Die prestasieverbeteringsprogram is gedateer	
Die prestasieverbeteringsprogram is deur die personeellid onderteken	
Die prestasieverbeteringsprogram is deur die lynbestuurder onderteken	
Deurlopende monitoring van prestasie vind plaas	
Skriftelike rekord van die terugvoergesprekke word gehou	
Die skriftelike rekord van terugvoergesprekke is gedateer	
Die skriftelike rekord van terugvoergesprekke is deur die personeellid	

onderteken	
Die skriftelike rekord van terugvoergesprekke is deur die lynbestuurder onderteken	

PM0302-KONTROLELYS Prestasiebestuur (**Julie 2018**)