

## PROSEDURE VIR DIE VOORLEGGING EN EKSAMINERING VAN TESISSE EN PROEFSKRIFTE (2022)

### **Aanstelling en beskikbaarheid van eksaminatore**

Wanneer eksaminatore aangestel word, moet studieleiers/promotors hulle inlig dat hulle slegs 'n elektroniese kopie van die tesis/proefskrif gaan ontvang; dit staan hulle vry om dit uit te druk. Studieleiers/promotors moet eksaminatore ook in kennis stel wanneer hulle die tesis/proefskrif na verwagting vir eksaminering sal ontvang. Eksaminatore van 'n doktorsale proefskrif moet ook bewus gemaak word van die datums waartydens die mondeling-eksamen gaan plaasvind.

In gevalle waar eksaminatore lank voor die tyd (nie in dieselfde jaar as voorlegging nie) aangestel is, of waar studente die voorlegging van hulle werk uitgestel het (nie in dieselfde jaar as wat hulle die *Voorname om in te Lewer*-vorm ingedien het nie), moet studieleiers/promotors die beskikbaarheid van eksaminatore asseblief bevestig.

### **Prosedure vir voorlegging van tesis/proefskrif vir eksaminering**

1. Die studieleier/promotor moet die voorgestelde eksaminator informeel nader om vas te stel of hy/sy vir die eksaminering beskikbaar is. Die vereiste benoemingsvorm vir doktorsale en magisterkandidate moet teen die sluitingsdatum (5 April 2022 vir Desember-gradeplegtigheid of 12 Julie vir Maart/April 2023-gradeplegtigheid) vir die agenda van die Komitee vir Hoër Grade en Navorsing (KHGN) aan Cheryl Richardson gestuur word. Nadat die benoeming deur die Komitee vir Hoër Grade en Navorsing, die Fakulteitsraad en Senaat goedgekeur is, bestuur die Nagraadse-eksamineringskantoor (NEK) die proses van amptelike benoeming en aanstelling.
2. Die student moet die NEK (en hul studieleier/promotor) in kennis stel van sy/haar voorname om te gradueer deur die voorgeskrewe *Voorname om in te Lewer*-vorm in te dien. Hierdie vorm is op die KHGN-webwerf beskikbaar waartoe studente toegang het.
3. Wanneer die tesis/proefskrif vir eksaminering gereed is, moet 'n elektroniese kopie in Word- en PDF-formaat in 'n ZIP-lêer (met die student se voorletters, van en studentenummer) saam met die ondersteunende dokumentasie aan die NEK per e-pos gestuur word.
4. Die voorgeskrewe verklaring deur die studieleier/promotor dat hy/sy die voorlegging van die werk steun of nie, moet saam met die tesis/proefskrif gestuur word. Geen tesis/proefskrif mag vir eksaminering gestuur word sonder die toestemming van die studieleier nie. Die kredietwaarde (die tesisgewig) en woord telling van die magistertesis moet ook ingevul word. Die verklaring is op die KHGN-webwerf beskikbaar. Dit word aan die eksaminatore gestuur.
5. 'n Elektroniese kopie van die goedkeuringsdokument vir etiese klaring OF die dokument waarop vrystelling van etiese klaring aangedui word, moet saam met die tesis/proefskrif gestuur word. Die goedkeuringsdokument is deur die Navorsingsetiëkkomitee uitgereik nadat 'n student 'n aansoek om etiese klaring suksesvol via die aanlynstelsel ingedien het. Die etiekvrystellingsverklaring is beskikbaar op die HDRC-webblad en is slegs van toepassing op studies wat vrystel is van etiese goedkeuring.

6. 'n Elektroniese kopie van die Turnitin-verslag se opsommingsbladsy wat die ooreenkomspersentasie wys. Dit word aan die eksaminatore gestuur.
7. Die NEK is verantwoordelik vir:
  - die uitstuur van die benoemingsbrief aan eksterne eksaminatore;
  - die uitstuur van die proefskrif of tesis aan die *interne* en *eksterne* eksaminatore;
  - die opvolg van die eksamineringsproses;
  - die ontvangs van die verslae van al die eksaminatore;
  - die uitstuur van die verslae aan departemente vir die berekening van die punte van magisterkandidate;
  - die hantering, volgens die voorgeskrewe prosedures, van gevalle waar ernstige verskille tussen eksaminatore van 'n magisterkandidaat se werk voorkom;
  - die hantering, volgens die voorgeskrewe prosedures, van gevalle waar ernstige verskille tussen eksaminatore van 'n doktrale kandidaat voorkom wat nie deur die eksamenkomitee opgelos kon word nie;
  - die reëling van die mondelinge eksamens van doktrale kandidate;
  - die reëlings vir die betaling van eksterne eksaminatore.
8. Departemente is verantwoordelik vir die laai van punte van magisterkandidate.
9. Die fakulteitsekretaris is verantwoordelik vir die laai van doktrale kandidate se uitslae.

### **Belangrike skakels en bronne**

- Fakulteitsbeleidsdokumente en -vorme (vir hoërgraadstudente en studieleiers):  
<http://www.sun.ac.za/afrikaans/faculty/arts/research/hdrc>
- Inligting rakende etiese klaring, ontmoetingsdatums en die elektroniese aansoekproses:  
[http://www.sun.ac.za/afrikaans/research-innovation/Research-Development/integrity-ethics/human-research-\(humanities\)-ethics](http://www.sun.ac.za/afrikaans/research-innovation/Research-Development/integrity-ethics/human-research-(humanities)-ethics)
- Inligting rakende die indiening van tesse en proefskrifte op SUNScholar:  
<http://library.sun.ac.za/af-za/Help/Pages/online-thesis-submission.aspx>
- Institusionele navorsingsbeleidsdokumente, insluitend verantwoordelike navorsingsgedrag en plagiaat:  
<http://www.sun.ac.za/afrikaans/research-innovation/Research-Development/policies-guidelines>

### **Kontakbesonderhede van Nagraadse-eksamineringskantoor (NEK)**

Alle navrae oor die eksamineringsproses en -prosedures vir hoërgraadstudente moet aan Nicky Steenstra gerig word per e-pos ([nicky@sun.ac.za](mailto:nicky@sun.ac.za)).

## DATUMS EN KEERDATUMS VIR DIE EKSAMINERING VAN TESISSE EN PROEFSKRIFTE (2022)

Die Nagraadse-eksamineringskantoor (NEK) hanteer die eksamineringsproses vir alle hoër grade (MA en PhD) binne die Fakulteit Lettere en Sosiale Wetenskappe.

Om in aanmerking te kom vir graduering in Desember 2022 of Maart/April 2023, moet hoërgradestudente hulle tesis of proefskrif op of voor 'n spesifieke keerdatum inlewer vir eksaminering. Hierdie vasgestelde datums val saam met die sluitingsdatums vir die agendas van die Fakulteit se komiteestelsel en die keerdatum van Universiteitsadministrasie.

**BELANGRIK: Alle keerdatum moet as absoluut beskou word.** Enige tesis/proefskrif wat ná die sluitingsdatum ontvang word sal tot die volgende siklus vir voorlegging en gradeplegtigheid oorsaak; dit kan moontlik registrasie vir 'n bykomende studiejaar behels.

DATUM	AKTIWITEIT	MA	PhD
11 Januarie	Komitee vir Hoër Grade en Navorsing se agenda sluit. Vergadering is 25 Januarie.	✓	✓
23 Februarie	Fakulteitsraadvergadering. (SENAAT: 18 Maart)		
4 Maart	Laaste dag vir die laai van punte vir M-kandidate	✓	
10 Maart	<b>KEERDATUM VIR STUDENTE:</b> Laaste dag vir die indiening van die vorm wat aandui dat die student van voorneme is om hul tesis/proefskrif betyds vir eksaminering in te dien vir Desember 2022-gradeplegtigheid	✓	✓
11 Maart	<b>KEERDATUM:</b> Laaste dag vir die oplaai van elektroniese weergawe van tesse/proefskrifte na SUNScholar vir April 2022-gradeplegtigheid	✓	✓
5 April	Komitee vir Hoër Grade en Navorsing se agenda sluit. Vergadering is 19 April.		
	<b>KEERDATUM VIR STUDIELEIERS:</b> Laaste geleentheid om eksaminatore vir M- en D-kandidate met die oog op die Desember 2022-gradeplegtigheid te benoem.	✓	✓
4 – 8 April	<b>Gradeplegtighede.</b>	✓	✓
11 Mei	Fakulteitsraadvergadering (vir goedkeuring van aanbevelings van Komitee vir Hoër Grade en Navorsing; SENAAT: 3 Junie)		
26 Mei	<b>KEERDATUM VIR STUDENTE:</b> Laaste dag vir die indiening van die vorm wat aandui dat die student van voorneme is om hul tesis/proefskrif betyds vir eksaminering in te dien vir Maart/April 2023-gradeplegtigheid	✓	✓
12 Julie	Komitee vir Hoër Grade en Navorsing se agenda sluit. Vergadering is 26 Julie.		
	<b>KEERDATUM VIR STUDIELEIERS:</b> Laaste geleentheid om eksaminatore vir M- en D-kandidate met die oog op die Maart/April 2023-gradeplegtigheid te benoem.	✓	✓

DATUM	AKTIWITEIT	MA	PhD
3 Augustus	<b>INDIENINGSKEERDATUM: Laaste dag vir inlewering van PhD-proefskrifte met die oog op die Desember 2022-gradeplegtigheid.</b> Laat inlewering sal tot Maart/April 2023-gradeplegtigheid oorstaan		✓
17 Augustus	Fakulteitsraadvergadering (goedkeuring van aanbevelings van die Komitee vir Hoër Grade en Navorsing. SENAAT: 9 September).		
1 September	<b>INDIENINGSKEERDATUM: Laaste dag vir inlewering van M-tesisse met die oog op die Desember 2022-gradeplegtigheid</b> Laat inlewering sal tot Maart/April 2023-gradeplegtigheid oorstaan.	✓	
19 – 30 September	<b>MONDELINGE EKSAMENS van doktorale kandidate</b> vir Desember 2022-gradeplegtigheid. Alle mondelinge eksamens moet teen 30 September plaasvind om deur die KHGN goedgekeur te word en deur die Fakulteitsraad en Senaat bekragtig te word		✓
27 September	Komitee vir Hoër Grade en Navorsing se agenda sluit. Vergadering: 11 Oktober (goedkeuring van eksamenresultate).		
12 Oktober	<b>INDIENINGSKEERDATUM: Laaste dag vir inlewering van PhD-proefskrifte met die oog op die Maart/April 2023-gradeplegtigheid.</b> Laat inlewering sal tot Desember 2023-gradeplegtigheid oorstaan.		✓
1 November	<b>INDIENINGSKEERDATUM: Laaste dag vir inlewering van M-tesisse met die oog op die Maart/April 2023-gradeplegtigheid.</b> Laat inlewering sal tot Desember 2023-gradeplegtigheid oorstaan.	✓	
2 November	Fakulteitsraadvergadering (vir goedkeuring van aanbevelings van Komitee vir Hoër Grade en Navorsing; SENAAT: 25 November).		
22 November	Laaste dag vir die laai van punte vir M-kandidate vir Desember 2022-gradeplegtigheid.	✓	
24 November	<b>KEERDATUM:</b> Laaste dag vir die oplaai van elektroniese weergawe van tesisse/proefskrifte na SUNScholar vir Desember 2022-gradeplegtigheid	✓	✓
28 November tot 9 Desember	<b>MONDELINGE EKSAMENS van doktorale kandidate</b> vir Maart/April 2023 gradeplegtigheid.		✓
5 – 9 Desember	<b>Gradeplegtighede</b>	✓	✓
Februarie 2023	<i>Die datum vir die laai van punte vir M-kandidate sal gedurende Februarie 2023 wees.</i>	✓	
Februarie 2023	<i>Die datum vir die oplaai van elektroniese weergawe van tesisse/proefskrifte na SUNScholar vir die Maart/April 2023-gradeplegtigheid sal eers met die publikasie van die 2023 Almanak bekend gemaak word.</i>	✓	✓