

DATUMS EN KEERDATUMS VIR DIE EKSAMINERING VAN DOKTORALE PROEFSKRIFTE (2022)

Die Nagraadse-eksamineringskantoor (NEK) hanteer die eksamineringsproses vir alle doktorsgrade binne die Fakulteit Lettere en Sosiale Wetenskappe.

Om in aanmerking te kom vir graduering in Desember 2022 of Maart/April 2023, moet doktorsgrade studente hulle proefskrif op of voor 'n spesifieke keerdatum inlewer vir eksaminering. Hierdie vasgestelde datums val saam met die sluitingsdatums vir die agendas van die Fakulteit se komiteestelsel en die keerdatum van Universiteitsadministrasie.

BELANGRIK: Alle keerdatum moet as absoluut beskou word. Enige proefskrif wat ná die sluitingsdatum ontvang word sal tot die volgende siklus vir voorlegging en gradeplegtigheid oorsaak; dit kan moontlik registrasie vir 'n bykomende studiejaar behels.

DATUM	AKTIWITEIT
10 Maart	KEERDATUM VIR STUDENTE: Laaste dag vir die indiening van die vorm wat aandui dat die student van voorneme is om hul proefskrif betyds vir eksaminering in te dien vir Desember 2022-gradeplegtigheid.
11 Maart	KEERDATUM: Laaste dag vir die oplaai van elektroniese weergawes van proefskrifte op SUNScholar vir April 2022-gradeplegtigheid.
26 Mei	KEERDATUM VIR STUDENTE: Laaste dag vir die indiening van die vorm wat aandui dat die student van voorneme is om hul proefskrif betyds vir eksaminering in te dien vir Maart/April 2023-gradeplegtigheid.
3 Augustus	INDIENINGSKEERDATUM: Laaste dag vir inlewering van PhD-proefskrifte (en stawende dokumentasie) vir Desember 2022-gradeplegtigheid. Laat inlewerings sal tot Maart/April 2023-gradeplegtigheid oorsaak.
19 – 30 September	MONDELINGE EKSAMENS van doktorsgrade kandidate vir Desember 2022-gradeplegtigheid. Alle mondelinge eksamens moet teen 30 September plaasvind om deur die KHGN goedgekeur te word en deur die Fakulteitsraad en Senaat bekragtig te word.
12 Oktober	INDIENINGSKEERDATUM: Laaste dag vir inlewering van PhD-proefskrifte (en stawende dokumentasie) vir Maart/April 2023-gradeplegtigheid. Laat inlewerings sal tot Desember 2023-gradeplegtigheid oorsaak.
24 November	KEERDATUM: Laaste dag vir die oplaai van elektroniese weergawes van proefskrifte op SUNScholar vir Desember 2022-gradeplegtigheid
28 November tot 9 Desember	MONDELINGE EKSAMENS van doktorsgrade kandidate vir Maart/April 2023 gradeplegtigheid.
5 – 9 Desember	Gradeplegtighede

PROSEDURE VIR DIE VOORLEGGING EN EKSAMINERING VAN DOKTORALE PROEFSKRIFTE (2022)

Aanstelling en beskikbaarheid van eksaminatore

Wanneer eksaminatore aangestel word, moet promotors hulle inlig dat hulle slegs 'n elektroniese kopie van die proefskrif gaan ontvang; dit staan hulle vry om dit uit te druk. Promotors moet eksaminatore ook in kennis stel wanneer hulle die proefskrif na verwagting vir eksaminering sal ontvang. Eksaminatore moet ook bewus gemaak word van die datums waartydens die mondeling-eksamens gaan plaasvind.

In gevalle waar eksaminatore lank voor die tyd (nie in dieselfde jaar as voorlegging nie) aangestel is, of waar studente die voorlegging van hulle werk uitgestel het (nie in dieselfde jaar as wat hulle die *Voorneme om in te Lewer*-vorm ingedien het nie), moet promotors die beskikbaarheid van eksaminatore asseblief bevestig.

Prosedure vir voorlegging van doktorsale proefskrifte vir eksaminering

1. Die promotor moet die voorgestelde eksaminator informeel nader om vas te stel of hy/sy vir die eksaminering beskikbaar is. Die vereiste benoemingsvorm moet teen die sluitingsdatum (5 April 2022 vir Desember-gradeplegtigheid of 12 Julie vir Maart/April 2023-gradeplegtigheid) vir die agenda van die Komitee vir Hoër Grade en Navorsing (KHGN) aan Cheryl Richardson gestuur word. Nadat die benoeming deur die KHGN, die Fakulteitsraad en Senaat goedgekeur is, bestuur die Nagraadse-eksamineringskantoor (NEK) die proses van amptelike benoeming en aanstelling.
2. Die student moet die NEK (en hul promotor) in kennis stel van sy/haar voorneme om te gradueer deur die voorgeskrewe *Voorneme om in te Lewer*-vorm in te dien. Hierdie vorm is op die KHGN-webwerf beskikbaar waartoe studente toegang het.
3. Wanneer die proefskrif vir eksaminering gereed is, moet 'n elektroniese kopie in Word- en PDF-formaat in 'n ZIP-vouer (met die student se voorletters, van en studentenummer) saam met die stawende dokumentasie aan die NEK per e-pos gestuur word.
4. Die voorgeskrewe verklaring deur die promotor dat hy/sy die voorlegging van die werk steun aldan nie, moet saam met die proefskrif ingedien word. Geen proefskrif mag vir eksaminering ingedien word sonder die toestemming van die promotor nie. Die verklaring is op die KHGN-webwerf beskikbaar. Dit word aan die eksaminatore gestuur.
5. 'n Elektroniese kopie van die etiekvrystellingsverklaring OF die etiekklaringsdokument moet saam met die proefskrif ingedien word. Die etiekklaringsdokument word deur die Navorsingsetiekkomitee uitgereik aan studente wat suksesvol vir etiek-klaring via die aanlynstelsel aansoek gedoen het. Die etiekvrystellingsverklaring is beskikbaar op die KHGN-webblad en is slegs van toepassing op studies wat vrygestel is van etiek-klaring.
6. 'n Elektroniese kopie van die Turnitin-verslag se opsommingsbladsy wat die ooreenkompersentasie aandui moet saam met die proefskrif ingedien word. Dit sal aan die eksaminatore gestuur word.

7. Die NEK is verantwoordelik vir:

- die uitstuur van die benoemingsbrief aan eksterne eksaminatore;
- die uitstuur van die proefskrif aan die *interne* en *eksterne* eksaminatore;
- die opvolg van die eksamineringsproses;
- die ontvangs van die verslae van al die eksaminatore;
- die reëling van die mondelinge eksamens van doktorale kandidate;
- die hantering, volgens die voorgeskrewe prosedures, van gevalle waar ernstige verskille tussen eksaminatore van 'n doktorale kandidaat voorkom wat nie deur die eksamenkomitee opgelos kon word nie; en
- die reëlings vir die betaling van eksterne eksaminatore.

8. Die fakulteitsekretaris is verantwoordelik vir die laai van doktorale kandidate se uitslae.

Belangrike skakels en bronne

- Fakulteitsbeleidsdokumente en -vorme (vir hoërgraadstudente en promotors):
<http://www.sun.ac.za/afrikaans/faculty/arts/research/hdrc>
- Inligting rakende etiese klaring, ontmoetingsdatums en die elektroniese aansoekproses:
[http://www.sun.ac.za/afrikaans/research-innovation/Research-Development/integrity-ethics/human-research-\(humanities\)-ethics](http://www.sun.ac.za/afrikaans/research-innovation/Research-Development/integrity-ethics/human-research-(humanities)-ethics)
- Inligting rakende die indiening van proefskrifte op SUNScholar:
<http://library.sun.ac.za/af-za/Help/Pages/online-thesis-submission.aspx>
- Institusionele navorsingsbeleidsdokumente, insluitend verantwoordelike navorsingsgedrag en plagiaat:
<http://www.sun.ac.za/afrikaans/research-innovation/Research-Development/policies-guidelines>

Kontakbesonderhede van Nagraadse-eksamineringskantoor (NEK)

Alle navrae oor die eksamineringsproses en -prosedures vir doktoralestudente moet aan Nicky Steenstra gerig word per e-pos (nicky@sun.ac.za).