



OOREENKOMS TUSSEN STUDIELEIERS EN NAGRAADSE STUDENTE

Hierdie ooreenkoms is bedoel om wedersydse begrip tussen studieleiers en nagraadse studente te bevorder. Die dokument stel 'n aantal grondbeginsels daar vir die onderneming van nagraadse navorsing aan die Fakulteit Lettere en Sosiale Wetenskappe, en die implementering daarvan sal afhang van die behoeftes en verwagtings van studieleiers en die individuele nagraadse studente.

1. GRONDBEGINSELS

Onderstaande stel beginsels word voorgehou om te verseker dat die aard van die verhouding tussen studieleiers en nagraadse studente bevorderlik is vir geslaagde nagraadse studie aan die Fakulteit Lettere en Sosiale Wetenskappe:

- 'n Werksprogram moet tydens die eerste ontmoeting tussen die studieleier(s) en nagraadse student bespreek word. Hierdie werksprogram moet deur die student, in samewerking met die studieleier(s), binne 30 dae ná die eerste ontmoeting opgestel word. Dit moet 'n redelike tydraamwerk vir die afhandeling van die navorsingsprojek uiteensit met verwysing na die onderskeie fases en met inbegrip van spesifieke teikendatums. Dit sluit byvoorbeeld in, die voorlegging van 'n projekprotokol, die afhandeling van 'n literatuuroorsig, die afhandeling van bepaalde hoofstukke en die inlewering van vorderingsverslae. Tydperke van afwesigheid (studieverlof, universiteitsvakansies, ens.) moet ook aangedui word.
- Nagraadse studente moet in gereelde kontak met hulle studieleier(s) wees, en vice versa; minstens een keer per maand.
- Studieleidingsessies moet per afspraak geskied. Afsprake moet met genoeg voorafkennisgewing per e-pos gemaak word om te verseker dat dit die studieleier(s) sowel as die nagraadse student pas.
- Studieleidingsessies kan die vorm van persoonlike ontmoetings aanneem, of van Skype-videokonferensies, telefoonkonferensies of e-poskommunikasie. Die voorkeurformaat van studieleidingsessies moet tydens die eerste ontmoeting tussen die studieleier(s) en nagraadse student bespreek en bepaal word. Die tipe sessies sal waarskynlik daarvan afhang of die nagraadse student 'n residensiële student is (wat op kampus werk) of nie.
- Die studieleier(s) en die nagraadse student moet vroeg in die navorsingsprojek die formaat van skriftelike voorleggings deur die nagraadse student (gedrukte kopie of elektronies) bespreek en gesamentlik daarvoor ooreenkom.
- Die studieleier(s) en nagraadse student moet vroeg in die navorsingsprojek die formaat van terugvoer vanaf die studieleier(s) aan die student (persoonlike ontmoeting, elektroniese kommunikasie, notas op werk in gedrukte kopie, ens.) bespreek en gesamentlik daarvoor besluit.
- Die maksimum inskrywingstydperk is drie jaar vir magisternavorsing en vyf jaar vir doktorsale studies. Die Fakulteit sal voortgesette inskrywing vir 'n verlengde tydperk slegs in uitsonderlike gevalle oorweeg.
- Die studieleier(s) en nagraadse student moet alle kwessies oor intellektuele eiendom, publikasie, mede-outeurskap en korresponderende outeurskap bespreek en gesamentlik daarvoor ooreenkom voordat 'n publikasie onderneem word.
- Die studieleiers mag erkenning as mede-outeurs (d.w.s. tweede outeurs) kry slegs indien hulle regstreeks by die ontwikkeling, produksie en afhandeling van 'n publikasie betrokke was.¹ Dit sluit PhD's deur middel van publikasie in.

¹ Outeurskap is gebaseer op die volgende 4 kriteria: (1) Betekenisvolle bydraes tot die beplanning of ontwerp van die werk; of die verkryging, analise of interpretasie van data vir die werk; EN (2) 'n konsepweergawe van die werk daar te stel of die konsep krities te hersien met die oog op belangrike intellektuele inhoud; EN (3) finale goedkeuring van die weergawe wat gepubliseer moet word; EN (4) instemming om aanspreeklik te wees vir alle aspekte van die werk om te verseker dat vrae wat verband hou met die akkuraatheid of integriteit van enige deel van die werk behoorlik ondersoek en opgelos word.

- Nagraadse studente moet as die eerste outeur erken word wanneer die gepubliseerde werk op hulle nagraadse navorsing gegrond of daaruit afgelei is.
- Enige publikasies wat uit nagraadse navorsing aan die Universiteit Stellenbosch voortspruit, moet die Universiteit Stellenbosch as die geaffilieerde instelling erken.
- Versuim deur óf 'n studieleier óf 'n nagraadse student om hierdie basiese beginsels en/of die gedragskode te handhaaf moet onmiddellik by die departementele nagraadse koördineerder of departementele voorsitter aangemeld word.

2. GEDRAGSKODE

Die onderstaande stel riglyne spel die verantwoordelikhede van studieleiers en nagraadse studente aan die Fakulteit Lettere en Sosiale Wetenskappe uit.

2.1 Studieleiers se verantwoordelikhede:

- Studieleiding op nagraadse vlak behels leiding in die vorm van kritiese gesprekke oor probleemkwessies en die bevraagtekening van teorieë, begrippe, idees of metodologieë. Studieleiers het die verantwoordelikheid om te verseker dat nagraadse studente behoorlike leiding ontvang wat die praktiese sowel as die teoretiese komponente van die navorsingsprogram betref.
- Studieleiers onderneem om met die prosedures en bepalings ten opsigte van nagraadse navorsing aan die Fakulteit Lettere en Sosiale Wetenskappe bekend te wees en daaraan te voldoen. Die sluit die volgende in, maar is nie beperk nie, tot: die gedragskode vir studieleiers en nagraadse studente, die navorsingsintegriteit en -eties, sowel as datums en spertye vir die benoeming van eksaminatore en inlewering vir eksaminering.
- Studieleiers onderneem om nagraadse studente oor die riglyne vir nagraadse navorsing aan die Fakulteit Lettere en Sosiale Wetenskappe in te lig en studente te lei deur die administratiewe vereistes wat op nagraadse kwalifikasies betrekking het.
- In die geval van doktorsale navorsing moet studieleiers toesig hou oor die konsep en afhandeling van die navorsingsvoorstel om vir evaluering aan die betrokke toelatingskomitee voorgelê te word.
- Wanneer konsepweergawes van tesisse of proefskrifte vir studieleiding voorgelê word, is dit die studieleier(s) se verantwoordelikheid om te sorg dat toepaslike terugvoer aan die betrokke student verskaf word.
- Die tydperk waarbinne die student terugvoer op die konsepdokument moet ontvang, mag nie langer as 30 dae ná inlewering van die konsepdokument wees nie. Studieleiers moet die ontvangs van alle ingelewerde werk skriftelik erken.
- Studieleiers moet, waar doenlik, nagraadse studente aanmoedig om hulle navorsing te publiseer.
- Studieleiers wat 'n navorsingsgeleentheid of studieverlof benut, is daarvoor verantwoordelik om te sorg dat hulle studente in hulle afwesigheid studieleiding ontvang.
- Indien studieleiers sou aftree of bedank, word van hulle verwag om hulle studieleidingsverpligtings ná hulle vertrek af te handel, tensy ander reëlins getref kan word.
- Studieleiers moet 'n studieleiersverslag vir alle nagraadse studente opstel.

2.2 Nagraadse studente se verantwoordelikhede

- Nagraadse navorsing word onafhanklik gedoen. Daarom verskil die aard van nagraadse studieleiding van studieleiding op voorgraadse vlak. Daar word van nagraadse studente verwag om inisiatief te neem en toegewyd aan hulle studies te wees.
- Nagraadse studente onderneem om met die prosedures en bepalings insake nagraadse navorsing aan die Fakulteit Lettere en Sosiale Wetenskappe bekend te wees en daaraan te voldoen. Die sluit die volgende in, maar is nie beperk nie, tot: die gedragskode vir studieleiers en nagraadse studente, die navorsingsintegriteit en -eties, datums waarop die Eksamenkantoor: Nagraads in kennis gestel moet word dat die student beoog om in te lewer, en die sperdatums vir inlewering vir eksaminering.

- Dit is die nagraadse student se verantwoordelikheid om te verseker dat gereelde kontak en gesprek met die aangewese studieleier(s) behou word en dat daar streng gehou word by die werksprogram waarop ooreengekom is.
- Daar word van nagraadse studente verwag om die biblioteek en biblioteekbronne doeltreffend te benut, en oor die nodige rekenaargeletterdheid en -vaardighede te beskik om hulle navorsing bevredigend af te handel.
- Wanneer die konsepweergawes van tesse of proefskrifte aan die studieleier(s) voorgelê word, is dit die nagraadse student se verantwoordelikheid om te verseker dat die werk op die ooreengekome datum en in die ooreengekome formaat (elektronies via e-pos, of as gedrukte kopie) ingelewer word.
- Nagraadse studente moet toesien dat alle aspekte van hulle navorsing aan die hoogste etiese standaarde voldoen en dat alle geskrewe werk aan die Universiteitsregulasies oor verwysings en direkte aanhalings voldoen.
- Daar word van nagraadse studente verwag om deeglik rekord te hou van alle ingesamelde data (waar gepas) en navorsingsbevindings.
- Die nagraadse student se verantwoordelikheid om te verseker dat konsepweergawes van hulle tesis of proefskrif sowel as die finale manuskrip wat vir eksaminering voorgelê word, ooreenkomstig Universiteitsregulasies geformateer is, en behoorlik geredigeer en geproeflees is.
- Nagraadse studente word aangemoedig om hulle navorsing in geakkrediteerde publikasies te laat verskyn, en hulle moet na die Universiteit Stellenbosch as die geaffilieerde instelling verwys in enige gepubliseerde werk wat uit hulle nagraadse navorsing voortspruit.
- Daar word van nagraadse studente verwag om minstens een keer per jaar aan departementele voorsitters of nagraadse koördineerders skriftelike terugvoer oor die vordering van hulle studies te gee.

Ons erken hiermee dat ons die riglyne vir studieleiers en nagraadse studente aan die Fakulteit Lettere en Sosiale Wetenskappe gelees het, en dit verstaan en ons onderneem om aan hierdie beginsels en gedragskode te voldoen.

Nagraadse student se naam	Studieleier se naam
Nagraadse student se handtekening	Studieleier se handtekening
Datum	Datum

*Alle nagraadse studente moet 'n elektroniese afskrif (geskandeerde) van die ondertekende ooreenkoms ontvang.

*Daar word van studieleiers verwag om die oorspronklike ondertekende gedrukte kopie op lêer te hou en 'n elektroniese of geskandeerde afskrif daarvan op rekenaar te bewaar.