

KOSTEPUNTAANSOEKVORM

Stuur terug aan: fbs@sun.ac.za **Finansiële Stelsels, Ondersteuning en Opleiding, Afdeling Finansies**
 Dokumentasie: **HEG ASSEBLIEF ALLE RELEVANTE DOKUMENTASIE AAN**

ORGANISATORIESE STRUKTUUR (WORD VOLTOOI DEUR KOSTEPUNTEIENAAR)

OE kode

OE naam _____

Departementele of Sentrum/Buro/Instituut kostepunt

KOSTEPUNT INLIGTING (WORD VOLTOOI DEUR KOSTEPUNTEIENAAR)

Kostepunt naam / Kontrak naam _____

Beskrywing van aktiwiteit _____

Bron van fondse

Indien bron van fondse ekstern is, dui asseblief aan

Indien ekstern, dui befondser se naam aan _____

Indien bron van fondse ekstern is, definieer die tipe inkomste byvoorbeeld **beurse, kontrak navorsing, borgskap, kort kursusse, skenkings, verkope, ensovoorts** _____

Indien die bron van fondse intern is, vul die kostepuntnommer in asook die befondsingsbron, byvoorbeeld Navorsingskomtee, Strategiese fonds, ens.

KP nr _____

BASIESE INLIGTING: KOSTEPUNT EIENAAR/VERANTWOORDELIKE PERSOON

Voorletters en van _____

Epos adres _____

Finansiële stelsel aantekenkode _____

Handtekening _____

Kontraknavorsing

Indien JA verskaf kontraknommer (soos toegeken deur Afdeling Navorsingsontwikkeling)

Rekeningnommers: Uitgawes _____

Rekeningnommers: Inkomste _____

Lys die rekeningnommers as dit aan jou bekend is. Dit is om byvoorbeeld die plasing van bestellings, debiteure fakturering en diverse betalings te vergemaklik.

BASIESE INLIGTING: FINANSIËLE BEAMPTTE OF KONTAKPERSOON BY DIE OMGEWING

Voorletters en van

UTnr

Epos adres

Finansiële stelsel aantekenkode

Telnr

Gebruikers wie toegang moet kry tot die kostepunt:

Finansiële stelsel aantekenkode		Epos adres	
Finansiële stelsel aantekenkode		Epos adres	
Finansiële stelsel aantekenkode		Epos adres	
Finansiële stelsel aantekenkode		Epos adres	

BASIESE INLIGTING: LYNHOOF VAN BOGENOEMDE GEBRUIKERS/VERANTWOORDELIKE PERSOON

Voorletters en Van

Handtekening

Datum

HEMIS programklassifikasie (WORD VOLTOOI DEUR KOSTEPUNTEIENAAR) (merk toepaslike kategorie)

110	Formele Onderrig	650	Studente-inskrywings, -rekords en Eksamenadministrasie
120	Gemeenskapsonderrig	660	Administratiewe Rekenaardienste
130	Vorbereidende/Remediërende Onderrig	670	Openbare Betrekkings/Fondsinsameling
200	Navorsing	680	Sosiale en Kulturele Ontwikkeling van Personeel
300	Gemeenskapsdienste	710	Admin van die Bedryf en Onderhoud van Fisiese Geriewe
410	Biblioteekdienste	720	Onderhoud van Geboue
420	Museumdienste	730	Opsigtersdienste
430	Opvoedkundige Mediadienste	740	Nutsdienste
440	Akademie Rekenaardienste	750	Onderhoud van Terreine en Tuine
450	Aanvullende Ondersteuning	760	Nie-kapitaliseerbare Verbouings en Vernuwings
460	Akademie Administrasie	910	Studentehuisvestingsdienste
470	Ontwikkeling van Kursusse en Kurrikula	920	Studentevoedseldienste (Inwonend)
480	Akademie Personeelontwikkeling	930	Personeelhuysvestingsdienste
510	Administrasie van Studentedienste	940	Ander Voedseldienste
520	Sosiale en Kulturele Ontwikkeling	950	Ander Hulpondernemings
530	Beroeps- en Ander Voorligting	960	Bedryf en Onderhoud van Fisiese Geriewe v Hulpondernemings
540	Studentegesondheidsdienste	1010	Mediese versorging van pasiënte
610	Topbestuur	1030	Administrasie van hospitale
620	Finansiële Administrasie	1040	Bedryf en Onderhoud van Fisiese Geriewe van Hospitale
630	Administrasie van Beurse en Lenings	1110	Onafhanklike ondernemings – Institusioneel
640	Algemene Administrasie en Logistiese Dienste	1120	Onafhanklike ondernemings – Buiteliggame
		1130	Bedryf & Onderh van Fisiese Fasiliteite vir Onafhanklike Ondern

VIR KANTOORGEbruik (WORD VOLTOOI DEUR AFDELING FINANSIES)

Struktuur

--	--

BTW koers (%)

--	--	--

Rente

JA

NEE

Inkomste Toeslag

JA

NEE

Rekenkundige beampte UTNR

--	--	--	--	--	--	--	--

Konsolidasie kode

--	--	--	--

VB konsolidasie kode

--	--	--	--

VIR KANTOORGEbruik (WORD VOLTOOI DEUR FINANSIËLE STELSLS ONDERSTEUNING EN OPLEIDING)

Onderhoud gedoen deur

Datum