



Studentegelde



Studiegelde en ander onkoste
vir studente; Reëls

JAARBOEK DEEL 3



UNIVERSITEIT
iYUNIVESITHI
STELLENBOSCH
UNIVERSITY

100
1918 · 2018



JAARBOEK

1. Wysigings, aanspreeklikheid en akkuraatheid

- 1.1 In hierdie publikasie sluit woorde wat die manlike geslag aandui die vroulike geslag in, tensydie samehang van die woorde uitdruklik daarmee strydig is of die teendeel aandui.
- 1.2 Die Universiteit behou hom die reg voor om te eniger tyd wysigings aan die Jaarboekdele aan te bring.
- 1.3 Die Raad en die Senaat van die Universiteit aanvaar geen aanspreeklikheid vir onjuisthede wat in die inhoud van Jaarboekdele mag voorkom nie.
- 1.4 Alle redelike sorg is egter gedra om te verseker dat die Jaarboekdele die tersaaklike inligting wat met die ter perse gaan beskikbaar was, akkuraat en volledig weergee.

2. Waar vind ek die gedrukte weergawes van die Jaarboekdele?

- 2.1 Die gedrukte weergawes van die Jaarboekdele kan by die Hulptoonbank in die Admin A-gebou verkry word.
- 2.2 Afrikaanse (Deel 1 tot 12) en Engelse kopieë van die afsonderlike dele is beskikbaar.

3. Waar vind ek die elektroniese weergawes van die Jaarboekdele?

- 3.1 Die elektroniese weergawes van die Jaarboekdele is by www.sun.ac.za/jaarboek beskikbaar.

4. Die verdeling van die Jaarboek

- 4.1 Die Jaarboek is in 13 dele verdeel.
- 4.2 Deel 1, 2 en 3 van die Jaarboek bevat algemene inligting wat op alle studente van toepassing is. Studente word versoek om hulle veral te vergewis van al die bepalings in Deel 1 van die Jaarboek wat op hulle van toepassing is.
- 4.3 Deel 4 tot 13 van die Jaarboek is die fakulteitsjaarboekdele.

Deel	Jaarboek
Deel 1	Algemeen
Deel 2	Beurse en Lenings
Deel 3	Studentegelde
Deel 4	Lettere en Sosiale Wetenskappe
Deel 5	Natuurwetenskappe
Deel 6	Opvoedkunde
Deel 7	AgriWetenskappe
Deel 8	Regsgeleerdheid
Deel 9	Teologie
Deel 10	Ekonomiese en Bestuurswetenskappe
Deel 11	Ingenieurswese
Deel 12	Geneeskunde en Gesondheidswetenskappe
Deel 13	Krygskunde

INHOUDSOPGAW

1. Inligting vir alle studente	1
1.1 Kontak ons.....	1
1.1.1 Amptelike adresse van die Universiteit Stellenbosch.....	1
1.1.2 Universiteit Stellenbosch Kontaksentrum.....	1
1.1.3 Studentegelde-afdeling op Stellenboschkampus.....	1
1.1.4 Studentegelde-afdeling op Tygerbergkampus.....	2
1.1.5 Studentegelde-afdeling op Bellvilleparkkampus.....	2
2. Beraamde studiegeld vir voorgraadse en nagraadse programme	3
2.1 Beraamde studiegeld per fakulteit.....	3
2.1.1 AgriWetenskappe.....	3
2.1.2 Ekonomiese en Bestuurswetenskappe.....	4
2.1.3 Geneeskunde en Gesondheidswetenskappe.....	7
2.1.4 Ingenieurswese.....	9
2.1.5 Lettere en Sosiale Wetenskappe.....	13
2.1.6 Natuurwetenskappe.....	16
2.1.7 Opvoedkunde.....	18
2.1.8 Regsgeleerdheid.....	20
2.1.9 Teologie.....	22
2.2 Voorgesette registrasie vir volle tydperk van studie.....	23
3. Inwoning	25
3.1 Verpligte eerste paaiement (aanvaardingsbedrag vir voornemende studente) van inwoningsgeld.....	25
3.2 Inwoningsgeld volgens spesifieke universiteitsverblyf.....	25
3.3 Inwoning vóór die aanvang van die akademiese jaar.....	28
3.4 Inwoning tydens die Maart- en September-vakansies.....	28
3.5 Koshuisgeld (Huisgelde).....	28
3.6 Etekwota.....	28
3.6.1 Deposito vir etepakkette.....	28
3.6.2 PSO-studente: ete-opsies.....	29
3.7 Waskwota.....	29
3.8 Aanspreeklikheid vir skade aan universiteitsverblyf.....	29
4. Studentegelderekening	31
4.1 Betaalwyses.....	31
4.1.1 Verpligte eerste paaiement van studiegeld.....	31

4.1.2	Betaling in twee verdere paaieimente	33
4.1.3	Debietorderstelsel	34
4.2	Agterstallige studentegelderekeninge	34
4.2.1	Agterstallige gelde	34
4.2.2	Rente	35
4.2.3	Heraktivering van studentekaarte	35
4.3	Metodes van betaling	35
4.3.1	Persoonlik by die kassiere	35
4.3.2	Bankoorbetalings	36
4.3.3	Aanlyn betalings	36
4.4	Toegang tot studentegelderekeninge	36
4.5	Terugbetaling van kredietbalanse op studentegelderekeninge	37
5.	Finansiële ondersteuning	39
5.1	Beurse, lenings, pryse en stipendia	39
5.2	Korting	39
5.2.1	Korting vir vroeë betaling van studiegeld	39
5.2.2	Korting op onderriggeld vir persone uit dieselfde gesin	39
6.	Akademie se uitgawes (studentegelde-uitgawes)	41
6.1	Aansoekgeld (alle programme)	41
6.2	Keuringsgeld (sekere programme)	41
6.3	Studiegeld	41
6.3.1	Registrasiedatums	41
6.3.2	Laat registrasie	42
6.3.3	Heffing van studiegeld vir alle studente	42
6.4	Studentekaart	43
6.4.1	Deposito vir fotokopieerwerk	43
6.4.2	Deposito vir drukwerk	43
6.4.3	Deposito vir internetgebruik	44
6.5	Studieverwante uitgawes: Modulekoste en programkoste	44
6.5.1	Programkoste vir voorgraadse Ingenieurstudente	45
6.5.2	Ledegeld vir nie-akademie se geregistreerde studenteverenigings	45
6.6	PSO-ledegeld	45
6.7	Parkeerheffing	46
6.8	Registrasie vir verbetering van punte	46
6.9	Dekaansvergunningseksamens	46
6.10	Herhaling van programme of modules	46
6.11	Hertoelating ná onsuksesvolle studie	47

6.12	Studierekords en duplikaatsertifikate	47
6.13	Skorsing (verbeuring van betaalde gelde)	47
6.14	Raadsafskrywing van skuld	47
7.	Staking en/of kansellasië	49
7.1	Staking van studie	49
7.2	Staking van studie – USB-programkoste	49
7.3	Kansellasië van universiteitsverblyf	50
7.3.1	Prosedures en reëlings van toepassing op die kansellasië van koshuisverblyf (voornemende studente)	50
7.3.2	Prosedures en reëlings van toepassing op die kansellasië of opsegging van koshuisverblyf (huidige studente)	51
7.3.2.1	Kansellasië van koshuisverblyf in die voorafgaande jaar	51
7.3.2.2	Kansellasië van koshuisverblyf ná die aanvang van die akademiese jaar	51
8.	Studentegelde-almanak 2019	53

1. INLIGTING VIR ALLE STUDENTE

1.1 Kontak ons

1.1.1 Amptelike adresse van die Universiteit Stellenbosch

Korrespondensie in verband met akademiese aangeleenthede, d.w.s. studie-aangeleenthede, beurse en lenings, ens., asook koshuisplasing, moet gerig word aan:

Die Registrateur
Universiteit Stellenbosch
Privaat Sak X1
MATIELAND
7602

Korrespondensie in verband met finansiële en dienste-aangeleenthede, insluitend diensaspekte van koshuise, moet gerig word aan:

Die Hoofdirekteur: Finansies
Universiteit Stellenbosch
Privaat Sak X1
MATIELAND
7602

Webtuiste van die Universiteit Stellenbosch: www.sun.ac.za

1.1.2 Universiteit Stellenbosch Kontak- en Kliëntedienssentrum

Telefoonnommer: 021 808 9111
Faksnommer: 021 808 2954
E-posadres: info@sun.ac.za

1.1.3 Studentegelde-afdeling op Stellenboschkampus

Kantoorure vir navrae: Maandae tot Vrydae, 08:00 tot 16:30
Kantoorure vir betaling by kassiere: Maandae tot Vrydae, 08:00 tot 15:30
Telefoonnommer: 021 808 4521/4913
Faksnommer: 021 808 3739
E-posadres (studentegelde): studentegelde@sun.ac.za
E-posadres (studentelenings): studentelenings@sun.ac.za

1.1.4 Studentegelde-afdeling op Tygerbergkampus

Administratiewe Kantoor (studentegeldenavrae)	
Me L Matthee	021 938 9208
Mnr A Hartzenberg	021 938 9080

Kantoorure vir navrae: Maandae tot Vrydae, 08:00 tot 16:30

Kantoorure vir betaling by kassiere: Maandae tot Vrydae, 08:00 tot 15:30

1.1.5 Studentegelde-afdeling op Bellvilleparkkampus

Administratiewe Kantoor		
Me S van Zyl	021 918 4209	MBA
Me L Meyer	021 918 4192	MPA
Me C Maclons	021 918 4256	MPhil in Ontwikkelingsfinansies
Me C Lategan	021 918 4257	MPhil in Bestuursafrigting
Me M Koopman	021 918 4269	Nagraadse Diploma in Leierskapontwikkeling en Nagraadse Diploma in Finansiële Beplanning
Me A Appolis	021 918 4205	PhD
Me E Sonnenberg	021 918 4254	Nagraadse Diploma in Besigheidsbestuur en -administrasie
Me O Mesias	021 918 4150	Nagraadse Diploma in Projekbestuur
Me M de Villiers-Kleinhans	021 918 4203	MPhil en Nagraadse Diploma in Toekomsstudie
Me J Rossouw	021 918 4206	Nagraadse Diploma in Ontwikkelingsfinansies

Kantoorure vir navrae: Maandae tot Vrydae, 08:00 tot 16:30

Kantoorure vir betaling by kassiere: Maandae tot Vrydae, 08:30 tot 12:45 en 13:45 tot 15:30

2. BERAAMDE STUDIEGELDE VIR VOOR- GRAADSE EN NAGRAADSE PROGRAMME

2.1 Beraamde studiegeld per fakulteit

2.1.1 AGRIWETENSKAPPE

a) Beraamde studiegeld per voorgraadse program

- In die tabel hieronder word die beraamde studiegeld per voorgraadse program vir 2019 vir die eerste jaar van studie, tensy anders vermeld, weergegee.
- Studente word aanbeveel om 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel by die volgende webadres:
<http://www.maties.com>; klik op “Gelde” en kies “Voorlopige verklaring van gelde (kwotasie)”.

Program	Bedrag	Program	Bedrag
BSc in Voedselwetenskap	R48 157	BSc in Bosbou- en Houtwetenskappe	R45 844
BscAgric	R45 211		

b) Beraamde studiegeld per nagraadse program

- In die tabel hieronder word die beraamde studiegeld per nagraadse program vir 2019 vir die eerste jaar van studie, tensy anders vermeld, weergegee.
- Studente word aanbeveel om 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel by die volgende webadres: <http://www.sun.ac.za/pgstudies/fees.html>.

Program	Bedrag	Program	Bedrag
Nagraadse Diplomaprogramme			
NGDip (Agronomie)	R44 216		
Honneursprogramme			
HonsBSc	R47 855		

Program	Bedrag	Program	Bedrag
Magisterprogramme			
MScAgric Alle jare van inskrywing per jaar	R17 350	MScVoedselwetenskap Alle jare van inskrywing per jaar	R17 350
M AgricAdmin Alle jare van inskrywing per jaar	R17 350	MSc in Bewaringsekologie Alle jare van inskrywing per jaar	R17 350
MSc Bosbou- en Houtwetenskappe Alle jare van inskrywing per jaar	R17 350	MSc Alle jare van inskrywing per jaar	R17 350
Doktorsprogramme			
PhD (Agric); PhD (Bosb); PhD (Voltyds) Alle jare van inskrywing per jaar	R14 097	PhD (Agric) (Deeltyds) Alle jare van inskrywing per jaar	R9 749
DSc Alle jare van inskrywing per jaar	R14 097		

2.1.2 EKONOMIESE EN BESTUURSWETENSKAPPE

a) Beraamde studiegeld per voorgraadse program

- In die tabel hieronder word die beraamde studiegeld per voorgraadse program vir 2019 vir die eerste jaar van studie, tensy anders vermeld, weergegee.
- Studente word aanbeveel om 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel by die volgende webadres:

<http://www.maties.com>; klik op “Gelde” en kies “Voorlopige verklaring van gelde (kwotasie)”.

Program	Bedrag	Program	Bedrag
BCom	R43 972	BCom (Aktuariële Wet)	R62 869
BCom (Regsgeleerdheid)	R52 263	BRek I	R46 420
BRek II	R52 135	BRek III	R49 777
BRekLLB	R54 669		

b) Beraamde studiegeld per nagraadse program

- In die tabel hieronder word die beraamde studiegeld per nagraadse program vir 2019 vir die eerste jaar van studie, tensy anders vermeld, weergegee.
- Studente word aanbeveel om 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel by die volgende webadres: <http://www0.sun.ac.za/pgstudies/fees.html>.

Program	Bedrag	Program	Bedrag
Nagraadse Diplomaprogramme			
NGDip (Leierskapontwikkeling)	R105 260	NGDip (Besigheidsbestuur en -administrasie)	R90 057
NGDip (Ontwikkelingsfinansies)	R102 512	NGDip in Toekomsstudie	R90 733
NGDip in Bemaking Eerste jaar van inskrywing	R42 748		
NGDip (Projekbestuur) Eerste jaar van inskrywing	R59 998	NGDip (Projekbestuur) Tweede jaar van inskrywing	R59 998
NGDip (Finansiële Beplanning)	R52 885		
Honneursprogramme			
HonsBCom	R41 644	HonsBRek	R39 882
Magisterprogramme			
MCom (voltesisopsie) Eerste jaar van inskrywing	R28 825	MCom (voltesisopsie) Tweede jaar van inskrywing	R9 608
MCom (voltesisopsie) Derde jaar en verdere inskrywing per jaar	R28 825		
MCom (doseeropsie) (kan wissel na gelang van werkstukkrediete) Volkoste van program	R37 500	MCom (doseeropsie) (kan wissel na gelang van werkstukkrediete) Tweede inskrywing van werkstuk	Een derde van prys van werkstuk in 1ste jaar
MCom (doseeropsie) Werkstuk: Derde jaar en verdere inskrywing per jaar	Dieselfde prys as vir 1ste jaar van inskrywing vir tesisopsie		

Program	Bedrag	Program	Bedrag
MRek Eerste jaar van inskrywing	R28 825	MRek Tweede jaar van inskrywing	R9 608
MRek Derde jaar en verdere inskrywing per jaar	R28 825		
MPhil (Ontwikkelingsfinansies) Eerste jaar van inskrywing	R83 683	MPhil (Ontwikkelingsfinansies) Tweede jaar van inskrywing	R83 668
MPhil (Bestuursafrigting) Eerste jaar van inskrywing	R94 274	MPhil (Bestuursafrigting) Tweede jaar van inskrywing	R115 044
MPhil (Toekomsstudie) Eerste jaar van inskrywing	R88 150	MPhil (Toekomsstudie) Tweede jaar van inskrywing	R70 512
MBA Voltyds Eerste jaar van inskrywing	R322 034		
MBA Modulêr/Gemeng Eerste jaar van inskrywing	R121 522	MBA Modulêr/Gemeng Tweede jaar van inskrywing	R200 514
Doktorsprogramme			
Doktorale studente met eerste registrasie in 2018 of ná 2018. Gelde vir jare ná 2019 word gekwoteer sonder die jaarlikse persentasieverhoging.			
PhD (algemeen)		R21 227 vir elke jaar van registrasie tot voltooiing van die program	
PhD (USB)		R44 620 (1ste jaar), R44 620 (2de jaar), 3de jaar (R5 626), en in 4de jaar en daarna is die PhD (algemeen) se gelde van toepassing	
PhD (Ontwikkelingsfinansies)		R68 015 (1ste jaar), R44 620 (2de jaar), 3de jaar (R5 626), en in 4de jaar en daarna is die PhD (algemeen) se gelde van toepassing	
PhD (SPL)		R28 966 (1ste jaar), en 2de jaar en daarna is die PhD (algemeen) se gelde van toepassing	

Program	Bedrag	Program	Bedrag
Doktorsprogramme			
Die volgende studiegeld is van toepassing op studente met 'n eerste registrasie vóór 2018. Neem asseblief kennis dat vanaf 2021 en daarná, ALLE studente die gelde ooreenkomstig die 2018-geldestruktuur soos hierbo uiteengesit sal moet betaal.			
PhD (algemeen) Derde jaar en verdere inskrywing per jaar, tot (en insluitend) 2020.	R5 611		
PhD (aan USB) Besigheidsbestuur en -admin; Toekomsstudie Derde jaar en verdere inskrywing per jaar, tot (en insluitend) 2020.	R5 626		
PhD (aan USB) Ontwikkelingsfinansies Derde en verdere inskrywing per jaar, tot (en insluitende) 2020.	R5 626		

2.1.3 GENEESKUNDE EN GESONDHEIDSWETENSKAPPE

a) Beraamde studiegeld per voorgraadse program

- In die tabel hieronder word die beraamde studiegeld per voorgraadse program vir 2019 vir die eerste jaar van studie, tensy anders vermeld, weergegee.
- Studente word aanbeveel om 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel by die volgende webadres:

<http://www.maties.com>; klik op “Gelde” en kies “Voorlopige verklaring van gelde (kwotasie)”.

Program	Bedrag	Program	Bedrag
MB,ChB I	R64 692	MB,ChB II	R64 692
MB,ChB III	R63 642	MB,ChB IV	R61 815
MB,ChB V	R79 363	MB,ChB VI	R63 065
B in Sprak-Taal- en Gehoorterapie	R45 764	B in Arbeidsterapie	R49 932
BSc in Fisioterapie	R48 691	BSc in Dieetkunde	R48 869

b) Beraamde studiegeld per nagraadse program

- In die tabel hieronder word die beraamde studiegeld per nagraadse program vir 2019 vir die eerste jaar van studie, tensy anders vermeld, weergegee.
- Studente word aanbeveel om 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel by die volgende webadres: <http://www0.sun.ac.za/pgstudies/fees.html>.

Program	Bedrag	Program	Bedrag
Honneursprogramme			
HonsBSc	R32 215		
HonsBSc (Sportwetenskap) Eerste jaar van inskrywing	R34 674	HonsBSc (Sportwetenskap) Tweede en verdere jare van inskrywings	R14 743
Magisterprogramme			
MSc (Gestruktureerd) Eerste jaar van inskrywing	R14 742	MSc (Gestruktureerd) Tweede jaar van inskrywing	R25 059
MSc (Tesis) Eerste jaar van inskrywing	R32 609	MSc (Tesis) Tweede en derde jaar van inskrywing per jaar	R6 497
MSc (Tesis) Vierde jaar en verdere inskrywing per jaar	R12 994		
M in Sportwetenskap Eerste jaar van inskrywing	R30 016	MSc (Sportwetenskap) Tweede en verdere jare van inskrywings	R7 444
MPhil (Spesialiteitsrigtings: Kardiologie, Gastro-Entrol en Hepat, Nefrologie, Pulmonologie, Rumatologie) Eerste jaar van inskrywing	R16 916	MPhil (Spesialiteitsrigtings: Kardiologie, Gastro-Entrol en Hepat, Nefrologie, Pulmonologie, Rumatologie) Tweede jaar van inskrywing	R12 775
MPhil (Spesialiteitsrigtings: Kardiologie, Gastro-Entrol en Hepat, Nefrologie, Pulmonologie, Rumatologie) Derde jaar van inskrywing	R6 848	MPhil (Spesialiteitsrigtings: Kardiologie, Gastro-Entrol en Hepat, Nefrologie, Pulmonologie, Rumatologie) Vierde jaar van inskrywing	R15 750

Program	Bedrag	Program	Bedrag
MPhil (Tesis) Eerste jaar van inskrywing	R32 609	MPhil Tweede jaar van inskrywing	R6 497
MPhil Derde jaar van inskrywing	R6 497	MPhil Vierde tot sesde jaar en verdere inskrywing per jaar	R12 994
MMed (Vier- en Vyfjarig) Eerste jaar van inskrywing	R20 796	MMed (Vier- en Vyfjarig) Tweede jaar van inskrywing	R20 796
MMed (Vier- en Vyfjarig) Derde jaar en verdere inskrywing per jaar	R6 261		
Doktorsprogramme			
DSc; PhD; DScGeneeskWet Eerste jaar van inskrywing	R30 705	DSc; PhD; DScGeneeskWet Tweede jaar van inskrywing	R15 600
DSc; PhD; DScGeneeskWet Derde tot vyfde jaar van inskrywing	R4 667	DSc; PhD; DScGeneeskWet Sesde jaar van inskrywing en verdere inskrywings	R9 335

2.1.4 INGENIEURSWESE

a) Beraamde studiegeld per voorgraadse program

- In die tabel hieronder word die beraamde studiegeld per voorgraadse program vir 2019 vir die eerste jaar van studie, tensy anders vermeld, weergegee.
- Studente kan 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saamstel by die volgende webadres:

<http://www.maties.com>; klik op “Gelde” en kies “Voorlopige verklaring van gelde (kwotasie)”.

Program	Bedrag
BIng (Alle programme). Dek slegs studiegelde, programheffing en modulekoste.	R57 960

b) Beraamde studiegeld per nagraadse program

- In die tabel hieronder word die beraamde studiegeld per nagraadse program vir 2019 vir die eerste jaar van studie, tensy anders vermeld, weergegee.
- **Let wel dat met ingang van 2020 geen onderskeid gemaak sal word tussen voltydse en deelydse nagraadse studente t.o.v. studiegelde nie. Alle studente betaal dieselfde fooi, soos aangedui vir voltydse studie.**
- Studente kan 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saamstel by die volgende webadres: <http://www0.sun.ac.za/pgstudies/fees.html>.

Vaste Onderriggelde	Bedrag	Plus	Veranderlike Onderriggelde	Bedrag
Nagraadse Diplomaprogramme				
NDI (120 krediete) (Voltyds)				
Ná die tweede jaar van inskrywing moet studente heraanzoek doen vir toelating tot die program.				
Vaste onderriggeld per jaar Eerste drie jaar van inskrywing	R27 008	plus	Veranderlike onderriggeld Koste per krediet per module waarvoor ingeskryf is in die jaar	R310
Vaste onderriggeld per jaar Vierde jaar van inskrywing indien toegelaat	R29 709	plus	Veranderlike onderriggeld Koste per krediet per module waarvoor ingeskryf is in die jaar	R310
Vaste onderriggeld per jaar Vyfde jaar van inskrywing indien toegelaat	R32 679	plus	Veranderlike onderriggeld Koste per krediet per module waarvoor ingeskryf is in die jaar	R310
Vaste onderriggeld per jaar Sesde jaar en verdere jare van inskrywing indien toegelaat	R35 947	plus	Veranderlike onderriggeld Koste per krediet per module waarvoor ingeskryf is in die jaar	R310
NDI (120 krediete) (Deelydys)				
Ná die derde jaar van inskrywing moet studente heraanzoek doen vir toelating tot die program.				
Vaste onderriggeld per jaar Eerste twee jaar van inskrywing	R27 008	plus	Veranderlike onderriggeld Koste per krediet per module waarvoor ingeskryf is in die jaar	R310

Vaste Onderriggelde	Bedrag	Plus	Veranderlike Onderriggelde	Bedrag
Vaste onderriggeld per jaar Derde en vierde jaar van inskrywing indien toegelaat	R29 709	plus	Veranderlike onderriggeld Koste per krediet per module waarvoor ingeskryf is in die jaar	R310
Vaste onderriggeld per jaar Vyfde jaar van inskrywing indien toegelaat	R32 679	plus	Veranderlike onderriggeld Koste per krediet per module waarvoor ingeskryf is in die jaar	R310
Vaste onderriggeld per jaar Sesde jaar van inskrywing indien toegelaat	R35 947	plus	Veranderlike onderriggeld Koste per krediet per module waarvoor ingeskryf is in die jaar	R310
Magisterprogramme				
MIng (Gestruktureerd) (180 krediete) (Voltyds)				
Ná die tweede jaar van inskrywing moet studente heraansoek doen vir toelating tot die program.				
Vaste onderriggeld per jaar Eerste twee jaar van inskrywing	R27 008	plus	Veranderlike onderriggeld Koste per krediet per module waarvoor ingeskryf is in die jaar	R310
Vaste onderriggeld per jaar Derde jaar van inskrywing indien toegelaat	R29 709	plus	Veranderlike onderriggeld Koste per krediet per module waarvoor ingeskryf is in die jaar	R310
Vaste onderriggeld per jaar Vierde jaar van inskrywing indien toegelaat	R32 679	plus	Veranderlike onderriggeld Koste per krediet per module waarvoor ingeskryf is in die jaar	R310
Vaste onderriggeld per jaar Vyfde jaar van inskrywing indien toegelaat	R35 947	plus	Veranderlike onderriggeld Koste per krediet per module waarvoor ingeskryf is in die jaar	R310

Vaste Onderriggelde	Bedrag	Plus	Veranderlike Onderriggelde	Bedrag
MIng (Gestruktureerd) (180 krediete) (Deeltyds) Ná die derde jaar van inskrywing moet studente heraanzoek doen vir toelating tot die program.				
Vaste onderriggeld per jaar Eerste drie jaar van inskrywing	R27 008	plus	Veranderlike onderriggeld Koste per krediet per module waarvoor ingeskryf is in die jaar	R310
Vaste onderriggeld per jaar Vierde jaar van inskrywing indien toegelaat	R29 709	plus	Veranderlike onderriggeld Koste per krediet per module waarvoor ingeskryf is in die jaar	R310
Vaste onderriggeld per jaar Vyfde jaar van inskrywing indien toegelaat	R32 679	plus	Veranderlike onderriggeld Koste per krediet per module waarvoor ingeskryf is in die jaar	R310
Vaste onderriggeld per jaar Sesde jaar van inskrywing indien toegelaat	R35 947	plus	Veranderlike onderriggeld Koste per krediet per module waarvoor ingeskryf is in die jaar	R310

Program	Bedrag	Program	Bedrag
MIng (Navorsing) (Voltyds) / MScIng (Voltyds) Ná die tweede jaar van inskrywing moet studente heraanzoek doen vir toelating tot die program.			
Eerste twee jaar van inskrywing per jaar	R27 008	Derde jaar van inskrywing indien toegelaat	R29 709
Vierde jaar van inskrywing per jaar indien toegelaat	R32 679	Vyfde jaar en verdere jare van inskrywing per jaar indien toegelaat	R35 947
MIng (Navorsing) (Deeltyds) / MScIng (Deeltyds) Ná die vyfde jaar van inskrywing moet studente heraanzoek doen vir toelating tot die program.			
Eerste jaar van inskrywing	R27 008	Tweede, derde en vierde jaar van inskrywing per jaar	R14 554
Vyfde jaar van inskrywing indien toegelaat	R16 009	Sesde jaar en verdere jare van inskrywing per jaar indien toegelaat	R27 008

Program	Bedrag	Program	Bedrag
Doktorsprogramme			
PhD (Ing); DIng (Voltyds) Ná die vierde jaar van inskrywing moet studente heraanzoek doen vir toelating tot die program.			
Eerste drie jaar van inskrywing per jaar	R24 701	Vierde jaar van inskrywing	R27 170
Vyfde jaar en verdere jare van inskrywing per jaar indien toegelaat	R29 887		
PhD (Ing); DIng (Deeltyds) Ná die sewende jaar van inskrywing moet studente heraanzoek doen vir toelating tot die program.			
Eerste jaar van inskrywing	R24 701	Tweede tot vierde jaar van inskrywing per jaar	R13 400
Vyfde jaar van inskrywing	R14 739	Sesde jaar van inskrywing	R16 214
Sewende jaar van inskrywing	R17 834	Agtste jaar van inskrywing indien toegelaat	R24 701

2.1.5 LETTERE EN SOSIALE WETENSKAPPE

a) Beraamde studiegeld per voorgraadse program

- In die tabel hieronder word die beraamde studiegeld per voorgraadse program vir 2019 vir die eerste jaar van studie, tensy anders vermeld, weergegee.
- Studente word aanbeveel om 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel by die volgende webadres:
<http://www.maties.com>; klik op “Gelde” en kies “Voorlopige verklaring van gelde (kwotasie)”.

Program	Bedrag	Program	Bedrag
BA	R42 019	BMus	R45 408
BA (Regseleerdheid)	R49 741	BA in Visuele Kunste	R38 901
BA (Drama- en Teaterstudie)	R40 370	B in Maatskaplike Werk	R41 663

b) Beraamde studiegeld per nagraadse program

- In die tabel hieronder word die beraamde studiegeld per nagraadse program vir 2019 vir die eerste jaar van studie, tensy anders vermeld, weergegee.
- Studente word aanbeveel om 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel by die volgende webadres: <http://www0.sun.ac.za/pgstudies/fees.html>.

Program	Bedrag	Program	Bedrag
Nagraadse Diplomaprogramme			
NGDip in Sosiaalwetenskaplike Metodes	R37 605		
NGDip in Monitering en Evaluering	R42 091	NGDip in Interkulturele Kommunikasie	R37 655
Honneursprogramme			
HonsBA (English Studies)	R37 415	HonsBA (Drama- en Teaterstudie)	R44 731
HonsBA (Antieke Tale)	R37 485	HonsBA (Afrikaans en Nederlands)	R37 873
HonsBA (Politieke Wetenskap)	R37 445	HonsBA (Sielkunde)	R31 063
HonsBA (Joernalistiek)	R47 587	HonsBA (Geografie en Omgewingstudie)	R43 863
HonsBA (Geografiese Inligtingstelsels)	R43 399	HonsBA (Vertaling)	R36 794
HonsBA (Afrikatale) (Deeltyds) Eerste jaar van inskrywing	R10 055	HonsBA (Afrikatale) (Deeltyds) Tweede jaar van inskrywing	R11 992

Program	Bedrag	Program	Bedrag
Magisterprogramme			
<p>Die volgende geld vir alle nuwe inskrywings vanaf 2019 vir die 180-krediet-tesisopsie en vir programme met navorsingsmodules met 'n kredietwaarde van ≥ 90 (behalwe Dept. Afrikatale):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 'n Nuwe geldestruktuur geld vir eerste inskrywings, met dieselfde bedrag per jaar (met die jaarlikse verhoging) vir alle jare van die aantal toegelate studiejare. • Hieronder volg die gemiddelde gelde vir 180-krediet-tesisopsies. • Stel 'n kwotasie saam by bogenoemde webadres vir die bedrae van die gestruktureerde opsies. 		<p>Hieronder volg die voortsettingsgelde vir 180-krediet-tesisopsies. Dit geld slegs vir tweede en verdere inskrywings in 2019, nadat die eerste inskrywing in 2018 of vroeër gedoen is.</p> <p>Stel 'n kwotasie saam by bogenoemde webadres vir die bedrae van die gestruktureerde opsies.</p>	
MA Alle jare van inskrywing	R20 667	MA Tweede jaar en verdere inskrywing per jaar	R7 444
M in Maatskaplike Werk Alle jare van inskrywing	R20 667	M in Maatskaplike Werk Tweede jaar en verdere inskrywing per jaar	R7 754
MA in Visuele Kunste Alle jare van inskrywing	R20 667	MA in Visuele Kunste Tweede jaar en verdere inskrywing per jaar	R7 444
MMus Alle jare van inskrywing	R20 667	MMus Tweede jaar en verdere inskrywing per jaar	R7 444
MA (Geografie en Omgewingstudie) Alle jare van inskrywing	R20 667	MA (Geografie en Omgewingstudie) Tweede jaar en verdere inskrywing per jaar	R7 523

Program	Bedrag	Program	Bedrag
Doktorsprogramme			
PhD Eerste twee jaar van inskrywing per jaar	R20 376	PhD Derde jaar en verdere inskrywing per jaar	R5 611

2.1.6 NATUURWETENSKAPPE

a) Beraamde studiegeld per voorgraadse program

- In die tabel hieronder word die beraamde studiegeld per voorgraadse program vir 2019 vir die eerste jaar van studie, tensy anders vermeld, weergegee.
- Studente word aanbeveel om 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel by die volgende webadres:
<http://www.maties.com>; klik op “Gelde” en kies “Voorlopige verklaring van gelde (kwotasie)”.

Program	Bedrag
BSc	R50 100

b) Beraamde studiegeld per nagraadse program

- In die tabel hieronder word die beraamde studiegeld per nagraadse program vir 2019 vir die eerste jaar van studie, tensy anders vermeld, weergegee.
- Studente word aanbeveel om 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel by die volgende webadres: <http://www0.sun.ac.za/pgstudies/fees.html>.
- **LET WEL:** Hierdie studiegelde geld hoofsaaklik vir programme wat in die Fakulteit Natuurwetenskappe aangebied word.
- Vir studiegelde van HonsBSc-, MSc-, PhD- en DSc-programme met hoofrigtings wat in ander fakulteite aangebied word, insluitende Geografie en Omgewingstudie B (en verwante rigtings) en Geoinformatika, moet studente 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saamstel by die volgende webadres: <http://www0.sun.ac.za/pgstudies/fees.html>.

Die lys van betrokke programme hierbo vermeld, en ook in die tabel hieronder, is nie noodwendig volledig nie.

Program	Bedrag	Program	Bedrag
Honneursprogramme			
HonsBSc (120 krediete)	R42 758	HonsBSc (128 krediete)	R45 417
Magisterprogramme			
Ná twee jaar se voltydse MSc-studie moet studente heraanzoek doen om studie te mag voortsit.			
Ná drie jaar se deelydse MSc-studie moet studente heraanzoek doen om studie te mag voortsit.			
MSc (Voltyds) Eerste jaar van inskrywing	R17 022	MSc (Deelyds) Eerste jaar van inskrywing	R17 022
MSc (Voltyds) Tweede jaar van inskrywing	R16 444	MSc (Deelyds) Tweede jaar van inskrywing	R16 444
MSc (Voltyds) Derde jaar van inskrywing	R14 436	MSc (Deelyds) Derde jaar van inskrywing	R14 436
MSc Geoinformatika en MSc Geografie en Omgewingstudie B:			
<p>Die volgende geld vir alle nuwe inskrywings vanaf 2019 vir die 180-krediet-tesisopsie en vir programme met navorsingsmodules met 'n kredietwaarde van ≥ 90:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 'n Nuwe geldestruktuur geld vir eerste inskrywings, met dieselfde bedrag per jaar (met die jaarlikse verhoging) vir alle jare van die aantal toegelate studiejare. • Hier volg die gemiddelde gelde vir 180-krediet-tesisopsies. • Stel 'n kwotasie saam by bogenoemde webadres vir die bedrae van die gestruktureerde opsies. 		<p>Hieronder volg die voortsettingsgelde vir 180-krediet-tesisopsies. Dit is slegs vir tweede en verdere inskrywings in 2019 nadat die eerste inskrywing in 2018 of vroeër gedoen is.</p> <p>Stel 'n kwotasie saam vir die bedrae van die gestruktureerde opsies.</p>	
MSc (Voltyds) in bogenoemde studierigtings Eerste jaar van inskrywing	R20 667	MSc (Voltyds) in bogenoemde studierigtings Tweede jaar en verdere inskrywing per jaar	R7 523

Program	Bedrag	Program	Bedrag
Doktorsprogramme			
Ná drie jaar voltydse PhD-studie moet studente heraanzoek doen om studie te mag voortsit. Ná vier jaar deeltydse PhD-studie moet studente heraanzoek doen om studie te mag voortsit.			
PhD (Voltyds) Eerste drie jaar van inskrywing per jaar	R14 678	PhD (Deeltyds) Eerste vier jaar van inskrywing per jaar	R14 678
Ná twee jaar voltydse of deeltydse DSc-studie moet studente heraanzoek doen vir voortsetting van die DSc-program .			
DSc (Voltyds of Deeltyds) Eerste jaar van inskrywing	R24 746	DSc (Voltyds of Deeltyds) Tweede jaar van inskrywing vir nuwe inskrywings in 2018	R4 101

2.1.7 OPVOEDKUNDE

a) Beraamde studiegeld per voorgraadse program

- In die tabel hieronder word die beraamde studiegeld per voorgraadse program vir 2019 vir die eerste jaar van studie, tensy anders vermeld, weergegee.
- Studente word aanbeveel om 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel by die volgende webadres:
<http://www.maties.com>; klik op “Gelde” en kies “Voorlopige verklaring van gelde (kwotasie)”.

Program	Bedrag
BEd (Intermediêre Fase)	R44 596
BEd (Grondslagfase)	R41 598

b) Beraamde studiegeld per nagraadse program

- In die tabel hieronder word die beraamde studiegeld per nagraadse program vir 2019 vir die eerste jaar van studie, tensy anders vermeld, weergegee.
- Studente word aanbeveel om 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel by die volgende webadres: <http://www0.sun.ac.za/pgstudies/fees.html>.

Program	Bedrag	Program	Bedrag
Nagraadse Diploma- en Sertifikaatprogramme			
Nagraadse Diploma in Hoër Onderwys (Onderrig en Leer) Eerste jaar van inskrywing	R24 226	Nagraadse Diploma in Hoër Onderwys (Onderrig en Leer) Tweede jaar van inskrywing	R8 888
Nagraadse Onderwyssertifikaat (NOS) Eerste jaar van inskrywing	R32 574		
Honneursprogramme			
HonsBED	R45 099		
Magisterprogramme			
<p>Die volgende geld vir alle nuwe inskrywings vanaf 2019 vir die 180-krediet-tesisopsie en vir programme met navorsingsmodules met 'n kredietwaarde van < 180:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 'n Nuwe geldestruktuur geld vir eerste inskrywings, met dieselfde bedrag per jaar (met die jaarlikse verhoging) vir alle jare van die aantal toegelate studiejaar. • Hieronder volg die gemiddelde gelde vir 180-krediet-tesisopsies (navorsing), én vir die gestruktureerde programme MPhil, MEd en MEdPsig 		<p>Slegs vir tweede en verdere inskrywings in 2019 nadat die eerste inskrywing in 2018 of vroeër gedoen is:</p> <p>Hierdie voortsetter-magisterstudente sal steeds soos tevore volgens die huidige struktuur (soos in 2018) gehef word, met slegs die voortsettingsfooi vir opvolgende jare, op voorwaarde dat die graad in die voorgeskrewe tydperk voltooi word:</p> <ul style="list-style-type: none"> • twee jaar om die graad te voltooi teen betaling van slegs die voortsettingsfooi met die jaarlikse verhoging. • Daarná, vanaf 2021, sal studente teen die nuwe struktuur gehef word. 	
MEd (Tesis) Alle jare van inskrywing per jaar vanaf eerste inskrywing in 2019	R21 272	MEd (Tesis) Tweede jaar en verdere jare van inskrywing per jaar, tot (en insluitende) 2020	R6 887

Program	Bedrag	Program	Bedrag
Gestruktureerde programme: MEd, MPhil en MEdPsig Alle jare van inskrywing per jaar vanaf eerste inskrywing in 2019	R20 878	MEd (Gestruktureerd) en MPhil (Gestruktureerd) Tweede jaar van inskrywing per jaar, tot (en insluitende) 2020	R8 245
		MEd (Gestruktureerd) en MPhil (Gestruktureerd) Derde en verdere jare van inskrwing per jaar, tot (en insluitende) 2020	R18 179
		MEdPsig (Gestruktureerd) Tweede jaar van inskrywing per jaar, tot (en insluitende) 2020	R21 460
		MEdPsig (Gestruktureerd) Derde en verdere jare van inskrwing per jaar, tot (en insluitende) 2020	R7 066
Doktorsprogramme			
PhD Eerste twee jaar van inskrywing per jaar	R25 492	PhD Derde jaar en verdere inskrwing per jaar	R5 611

2.1.8 REGSGELEERDHEID

a) Beraamde studiegeld per voorgraadse program

- In die tabel hieronder word die beraamde studiegeld per voorgraadse program vir 2019 vir die eerste jaar van studie, tensy anders vermeld, weergegee.
- Studente word aanbeveel om 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel by die volgende webadres:

<http://www.maties.com>; klik op “Gelde” en kies “Voorlopige verklaring van gelde (kwotasie)”.

Program	Bedrag	Program	Bedrag
LLB (Voorgraads) Vierjarige program	R49 337	LLB (Nagraads) (twee jaar), as tweede B-graad Eerste jaar van inskrywing	R44 066
		LLB (Nagraads) (drie jaar), as tweede B-graad Eerste jaar van inskrywing	R51 812

b) Beraamde studiegeld per nagraadse program

- In die tabel hieronder word die beraamde studiegeld per nagraadse program vir 2019 vir die eerste jaar van studie, tensy anders vermeld, weergegee.
- Studente word aanbeveel om 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel by die volgende webadres: <http://www0.sun.ac.za/pgstudies/fees.html>.

Program	Bedrag	Program	Bedrag
Nagraadse Diplomaprogramme			
NGDip (Belastingreg) Eerste jaar van inskrywing	R16 775	NGDip (Belastingreg) Tweede jaar van inskrywing	R16 775
Magisterprogramme			
LLM (Tesis) Eerste jaar van inskrywing	R28 521	LLM (Tesis) Tweede jaar en verdere inskrywing per jaar	R7 444
LLM (Gestruktureerd) (180 krediete) Eerste registrasie vanaf 2012 Eerste jaar van inskrywing (Privaatreg, Handelsreg, Publiekreg)	R56 577	LLM (Gestruktureerd) (180 krediete) Eerste registrasie vanaf 2012 Eerste jaar van inskrywing (Internasionale Handelsreg)	R57 016
LLM (Gestruktureerd) (180 krediete) Arbeidsreg Eerste jaar van inskrywing	R55 933		

Program	Bedrag	Program	Bedrag
Doktorsprogramme			
Doktorale studente in die sisteem ná 2018, vir jare 2019 en verder; die verdere deel gekwoteer sonder jaarlikse persentasieverhoging.			
LLD Derde jaar van inskrywing	R5 611	LLD Vierde jaar van inskrywing	R12 552
LLD Vyfde jaar van inskrywing	R13 807	LLD Sesde jaar van inskrywing	R15 189
Kostestruktuur vir nuwe inname doktorale studente in 2019, vir jare 2019 en verder; die verdere deel gekwoteer sonder jaarlikse persentasieverhoging.			
LLD Eerste jaar van inskrywing	R23 166	LLD Tweede jaar van inskrywing	R21 060
LLD Derde jaar van inskrywing	R11 411	LLD Vierde jaar van inskrywing	R12 522
LLD Vyfde jaar van inskrywing	R13 807	LLD Sesde jaar van inskrywing	R15 189

2.1.9 TEOLOGIE

a) Beraamde studiegeld per voorgaadse program

- In die tabel hieronder word die beraamde studiegeld per voorgaadse program vir 2019 vir die eerste jaar van studie, tensy anders vermeld, weergegee.
- Studente word aanbeveel om 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel by die volgende webadres:
<http://www.maties.com>; klik op “Gelde” en kies “Voorlopige verklaring van gelde (kwotasie)”.

Program	Bedrag	Program	Bedrag
BTh	R40 526	BDiv	R44 839

b) Beraamde studiegeld per nagraadse program

- In die tabel hieronder word die beraamde studiegeld per nagraadse program vir 2019 vir die eerste jaar van studie, tensy anders vermeld, weergegee.
- Studente word aanbeveel om 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel by die volgende webadres: <http://www0.sun.ac.za/pgstudies/fees.html>.

Program	Bedrag	Program	Bedrag
Nagraadse Diplomaprogramme			
NGDip in Teologie Eerste jaar van inskrywing	R29 489	NGDip in Teologie Tweede jaar en verdere inskrywing per jaar	R7 444
Magisterprogramme			
MTh	R31 713	MDiv	R33 592
Doktorsprogramme			
PhD Eerste twee jaar van inskrywing per jaar	R18 783	PhD Derde jaar en verdere inskrywing per jaar	R11 269

2.2 Voortgesette registrasie vir volle tydperk van studie

- Alle nagraadse studente (honneurs-, magister-, doktorale, nagraadsediploma- en sertifikaatstudente) moet vir die volle tydperk van hul studie jaarliks as student registreer soos volledig omskryf in die hoofstuk “Nagraadse Kwalifikasies” in Jaarboek Deel 1.
- Indien sodanige studente nalaat om vóór die voorgeskrewe datum van die betrokke jaar as studente te registreer, sal hul registrasie vir die betrokke program en, in die geval van M- en D-studente, ook die onderwerp van hul tesis/proefskrif, verval.
- Indien sodanige studente weer tot die betrokke sertifikaat-/diploma-/graadprogram toegelaat wil word, sal hulle skriftelik aansoek om toelating moet doen, van nuuts af vir die betrokke program moet registreer en die vereiste studiegeld weer van voor af moet betaal.
- In die geval van magister- en doktorale programme kan registrasie vir die program normaal voortgaan:
 - indien die nodige toestemming wel verleen is; en
 - programgelde vir die jaar/jare van nie-registrasie opbetaal is, tensy die jare van nie-registrasie dit finansiëel nadelig maak vir die student in vergelyking met registrasie van nuuts af, in welke geval laasgenoemde oorweeg sal word.
- In geval van opbataling van gelde vir die jaar/jare van onderbreking, word die betrokke student nie terugwerkend geregistreer nie. ’n Kwotasie saamgestel op die tuisblad sal ook nie die volledige gelde betaalbaar met hertoelating weerspieël nie. Doen navraag by studentegelde@sun.ac.za vir ’n beraming van die opbetaalbare gelde.

3. INWONING

3.1 Verpligte eerste paaieiment (aanvaardingsbedrag vir voornemende studente) van inwoningsgeld

- Die bedrag van R12 700 is ten volle betaalbaar deur alle studente aan wie 'n plek in universiteitsverblyf toegeken is.
- Studente aan wie vir die eerste keer 'n plek in universiteitsverblyf toegeken word, ontvang 'n skriftelike kennisgewing hiervan in die voorafgaande jaar en word versoek om, as aanduiding van aanvaarding van die toegekende plek, die voltooide vorm met die aanvaardingsbedrag (die verpligte eerste paaieiment van inwoningsgeld) aan die Universiteit te stuur. Met die betaling van die aanvaardingsbedrag word die voorwaardes en bepalings vir koshuisverblyf aanvaar.
- Studente wie se heraansoek vir plasing in universiteitsverblyf suksesvol is, moet die verpligte eerste paaieiment vir inwoning vir die opvolgende jaar teen die datum van registrasie betaal. Die verpligte eerste paaieiment van inwoningsgeld en die verpligte eerste paaieiment van studiegeld kan as 'n gesamentlike bedrag betaal word.

3.2 Inwoningsgeld volgens spesifieke universiteitsverblyf

- Alle bedrae is in rand en is betaalbaar per persoon.
- Tensy anders vermeld, word die bedrae per huidige akademiese jaar aangedui, en nie per maand nie, en sluit die verpligte eerste paaieiment in.
- Die koste van etes en koshuisgeld (huisgelde) is nie ingesluit by die bedrae nie, tensy so vermeld.

Stellenboschkampus

	Enkelkamer (R)	Dubbelkamer (R)
Manskoshuise (Voorgraads)		
Dagbreek	46 900	38 550
Eendrag	46 900	38 550
Helderberg	46 900	38 550
Helshoogte	46 900	38 550
Huis Marais	46 900	38 550
Huis Visser	46 900	38 550

	Enkelkamer (R)	Dubbelkamer (R)
Majuba	46 900	38 550
Simonsberg	46 900	38 550
Wilgenhof	46 900	38 550
Vrouekoshuise (Voorgraads)		
Erica	45 810	37 740
Harmonie	45 810	37 740
Heemstede	45 810	37 740
Huis ten Bosch	45 810	37 740
Irene	45 810	37 740
Lydia	45 810	37 740
Minerva	45 810	37 740
Monica	45 810	37 740
Nemesia	45 810	37 740
Nerina	45 810	37 740
Serruria	45 810	37 740
Sonop	45 810	37 740
Gemengde koshuise (Mans en vroue) (Voorgraads)		
Goldfields	46 900	38 550
Metanoia	46 900	-
Senior / Nagraadse koshuisverblyf		
Huis Russel Botman	46 900	-
Luister-, Leer- en Leefhuise (LLL-huise)	46 900	-
HUB Huiskomitees	46 900	
Universiteitshuise		
Alle universiteitshuise	40 950	32 530

	Enkelkamer (R)	Dubbelkamer (R)
Universiteitswoonstelle		
Huis De Villiers	43 180	35 050
Huis MacDonald: Tipe A – Enkelkamer en gesamentlike was- en eetgeriewe	36 140	-
Huis MacDonald: Tipe B – Enkelwoonstel (1 persoon)	48 810	-
Huis MacDonald: Tipe C – Eenslaapkamerwoonstel (1 persoon)	53 360	-
Lobelia: Tweeslaapkamerwoonstel	45 380	-
Concordia: Drieslaapkamerwoonstel	45 130	-
Universiteitswoonstelle (Internasionale studente)		
Kontak asseblief Stellenbosch Universiteit Internasionaal by interhouse@sun.ac.za , of +27 21 808 4702, of besoek die webtuiste by http://www0.sun.ac.za/international/about/accommodation-in-stellenbosch.html		
Privaatverblyf: http://www.stayatstellenboschuniversity.co.za		

Tygerbergkampus

	Enkelkamer (R)	Dubbelkamer (R)
Mans-en-vrouekoshuise		
Hippokrates	39 700	29 940
Huis Francie van Zijl	38 940	29 330
Ubuntu	46 540	-
Nuwe Koshuis 1	46 540	-
Nkosi Johnson	46 540	-
Ander koshuisverblyf		
Meerhoff: Tipe A (enkelkamer) Blok A & B	50 070	-
Meerhoff: Tipe B (duet) Blok C & F	52 420	-
Meerhoff-uitbreiding Blok G & H	46 150	36 940

3.3 Inwoning vóór die aanvang van die akademiese jaar

Huiskomitee lede, mentors en eerstejaarstudente wat aan die verwelkomingsprogram vir eerstejaarstudente deelneem vóór die Universiteit amptelik begin, word toegelaat om gratis in die koshuis waar inwoning vir dié doel aan hulle toegeken is, tuis te gaan.

Vir alle ander studente wat toegelaat word om vóór die aanvang van die akademiese jaar in 'n koshuis tuis te gaan, geld die volgende tarief:

Slegs inwoning	R172 per dag
Inwoning met etes (indien beskikbaar)	R260 per dag

3.4 Inwoning tydens die Maart- en September-vakansies

Ontruiming vind nie plaas gedurende kort vakansies in Maart en September nie. Volle lewering van dienste (bv. etes) kan egter nie gewaarborg word nie.

3.5 Koshuisgeld (Huisgelde)

Daar word jaarliks 'n bedrag vir koshuisgeld teen die studentegeldrekening van elke koshuisstudent gehef. In 2019 beloop hierdie bedrag R588. Dit word aangewend vir die dag-tot-dag-funksionering van koshuise en dek 'n breë spektrum uitgewes wat tot voordeel van koshuisinwoners aangegaan word.

3.6 Etekwota

3.6.1 Deposito vir etepakkette

Inwoningsgeld sluit nie etes in nie, behalwe waar anders vermeld. Studente op die Stellenboschkampus maak gebruik van 'n besprekingstelsel. Studente wat in 'n universiteitskoshuis wat etes voorsien op die Stellenboschkampus geplaas is, se besonderhede is outomaties op die etestelsel. Die student moet 'n kwota laai om die etestelsel te aktiveer. Studente kan 'n maksimum van R22 345 etekwota vir 2019 op die studentegeldrekening laai. Onbespreekte etes word teen dubbel die tarief gehef. Studente kan aan die begin van die jaar deur 'n rekenaarterminaal in die betrokke koshuis of deur die studenteportaal <http://my.sun.ac.za> 'n etekwota laai. Die kwota kan ook op hierdie twee maniere verhoog word TOT 15 AUGUSTUS.

NÁ 15 AUGUSTUS kan die kwota slegs met 'n inbetaling by die kassiere aangevul word of met 'n aanlyn betaling by: <http://my.sun.ac.za>, onder "Finansies", "Betalingsopties". Indien die bedrag betaalbaar vir die etepakket wat u gekies het teen die einde van die akademiese jaar nie uitgeput is nie, word die oorblywende deel daarvan teen u studentegeldrekening gekrediteer.

3.6.2 PSO-studente: Ete-opsies

Studente wat lede van die PSO (Privaatstudente-organisasie) is, moet op die US-portaal registreer om etes binne 'n koshuis in hul kluster of in die Studentesentrum te mag neem. Ná registrasie moet die PSO-lid 'n inbetaling op sy voorafbetaalde etekwotastelsel doen waarteen spanderings aangeaan kan word. Daarna sal alle reëls soos vir inwonende studente se etevoordeel geld.

3.7 Waskwota

Dié deposito word gehê teen die studentegelderekening van elke koshuisstudent vir die gebruik van wasgeriewe by koshuise, insluitende wasmasjiene en tuimeldroërs.

Die waskwota kan TOT 15 AUGUSTUS by enige wasgerief aangevul word deur die studentekaart te skandeer, waardeur daar dan 'n aanvullende kwota (tans R650) op die studentegelderekening gelaai word.

NÁ 15 AUGUSTUS kan die waskwota slegs aangevul word met 'n inbetaling by die kassiere of met 'n aanlyn betaling by: <http://my.sun.ac.za>, onder “Finansies”, “Betalingsopsies”. Indien die waskwota nie teen die einde van die akademiese jaar uitgeput is nie, word die oorblywende deel daarvan teen u studentegelderekening gekrediteer.

3.8 Aanspreeklikheid vir skade aan universiteitsverblyf

Alle betalings wat gemaak moet word om skade te herstel wat deur 'n student in universiteitsverblyf berokken is, sal teen die betrokke student se studentegelderekening gehê word. Navrae in hierdie verband moet aan die betrokke inwonende hoof gerig word.

4. STUDENTEGELDEREKENING

Let asseblief daarop dat die volgende bepalinge van toepassing is:

- Die Raad behou hom die reg voor om alle gelde wat aan die Universiteit betaalbaar is sonder kennisgewing te wysig, na gelang van omstandighede.
- Studie- en inwoningsgeld is ten volle betaalbaar ongeag daarvan of enige dienste wat deur die Universiteit verskaf word deur toestande buite die Universiteit se beheer onderbreek word, bv. deur stakings, studenteboikotte, openbare onrus of enige ander ontwrigting op die kampus.

4.1 Betaalwyses

Daar is twee betaalwyses om aan die betalingstermyn van die Universiteit te voldoen, naamlik:

- Betaling in drie paaieimente met die verpligte eerste paaieiment teen registrasie (vasgestelde bedrag) en twee verdere paaieimente teen einde Mei en einde September, met bedrae soos dit teenoor die keerdatums op die rekening aangedui word.
- 'n Debietorder-opsie wat bestaan uit die verpligte eerste paaieiment met registrasie (vasgestelde bedrag), en agt maandelikse paaieimente VAN 1 APRIL TOT 1 NOVEMBER, en waarvoor ouers/studente VOOR 8 MAART moet aansoek doen; die Universiteit skeduleer dan die nodige debietorder by die bank. Aansoeke NÁ 8 MAART sal oorweeg word onderhewig aan 'n voorafbetaling van die minimum debietorderbetalings wat SEDERT 1 APRIL betaalbaar sou wees.

4.1.1 Verpligte eerste paaieiment van studiegeld

- Studiegeld word saamgestel uit die totale koste van studie, wat bestaan uit onderriggeld, en 'n modulekoste en/of programkoste, wat die volgende kan insluit: materiaal-, reis- en laboratoriumgeld, bedryfskoste en programheffing en ledegelde van fakulteitsgebonde akademiese verenigings, soos van toepassing op die betrokke program of module(s).
- Die verpligte eerste paaieiment van studiegeld is ten volle betaalbaar deur alle studente teen die datum van registrasie, maar verkieslik minstens drie dae vóór dié datum.
- Studente wat skriftelike bewys kan lewer dat 'n beurs of lening reeds toegestaan is vir die betrokke jaar se programregistrasie, hoef nie die verpligte eerste paaieiment van studiegeld *teen die datum van registrasie* te betaal nie, mits die totale beurs-/leningbedrag minstens die verpligte eerste paaieiment van die studiegeld vir die jaar dek. Indien die totale beurs-/leningbedrag minder is as die verpligte eerste paaieiment van studiegeld, moet die student self die verskil teen die datum van registrasie inbetaal. 'n Afskrif van die skriftelike bewys van die beurs of lening met die bevestigde bedrag van toekenning moet verkieslik vóór of andersins tydens registrasie by die Afdeling Studentegelde ingedien word. Bewyse van privaat beurse kan ook per e-pos gestuur word aan jbs@sun.ac.za, en bewyse van lenings aan studentegelde@sun.ac.za.

- Indien 'n student slegs vir enkele modules registreer en die totale studiegeld minder is as die verpligte eerste paaieiment van studiegeld, is die volle studiegeld teen die datum van registrasie betaalbaar.

	Voorgraadse en nagraadse diplomas en sertifikate	Voorgraadse graadprogramme	Nagraadse graadprogramme
Verpligte eerste paaieiment: studiegeld	R9 566	R13 118	R9 566
Verpligte eerste paaieiment: inwoningsgeld	R12 700		

Uitstelreëlings kan slegs getref word vir afbetaling van die verpligte eerste paaieiment mits enige uitstaande studie- en inwoningsgeld van die vorige studiejaar ten volle vereffen is.

Indien 'n student se beurs, polis of lening nie die volle verpligte eerste paaieiment kan dek nie en die student bewys lewer dat hul aansoek vir 'n studentelening onsuksesvol was, kan die volgende uitstelreëling getref word, onderhewig aan die aanvaarding van die bepaling van die onderneming:

- Die verpligte eerste betaling (studie- en inwoningsgeld) kan in gelyke paaieimente afbetaal word TOT EN MET 31 MAART.
- Die eerste paaieiment volgens die uitstelreëling is egter onmiddellik betaalbaar.
- Indien uitstelreëlings in Januarie getref word, beloop die bedrae van die paaieimente soos volg:
 - Voorgraadse student R4 373 x 3 (Januarie tot Maart)
 - Nagraadse student R3 189 x 3 (Januarie tot Maart)
 - Voorgraadse koshuisstudent R8 606 x 3 (Januarie tot Maart)
 - Nagraadse koshuisstudent R7 422 x 3 (Januarie tot Maart)
- Indien uitstelreëlings in Februarie getref word, beloop die bedrae van die paaieimente soos volg:
 - Voorgraadse student R6 559 x 2 (Februarie en Maart)
 - Nagraadse student R4 783 x 2 (Februarie en Maart)
 - Voorgraadse koshuisstudent R12 909 x 2 (Februarie en Maart)
 - Nagraadse koshuisstudent R11 113 x 2 (Februarie en Maart)

Die uitstelreëlingsvorm is eers in Januarie 2019 op versoek by die Afdeling Studentegelde beskikbaar en onderhewig aan goedkeuring deur die Afdeling. Sodra kennis ontvang is dat die uitstelreëlingaansoek goedgekeur is, moet die betrokke bedrag van die eerste paaieiment onmiddellik aan die Universiteit oorbetaal word en bewys

daarvan aan die Afdeling gestuur word vir verdere verwerking. Verwys asb. na die bankbesonderhede in paragraaf 4.3.2.

Punt 4.1.3 bied inligting oor verdere betaling deur die debietorderstelsel indien so verkies.

Universiteit Stellenbosch behou hom die reg voor om kragtens ooreenkoms sodanige studente se studentekaarte teen die einde van die eerste semester te deaktiveer indien die reëling ten opsigte van die verpligte eerste paaieiment nie nagekom is nie.

4.1.2 **Betaling in twee verdere paaieimente**

Die betaling in twee verdere paaieimente geld by verstek indien die studentegelderekening nie aan die begin van die jaar ten volle betaal is of volgens die debietorderstelsel vereffen word nie.

Die vasgestelde paaieimente moet vóór of op die onderstaande datums betaal word. Die presiese bedrag van die betrokke paaieiment word teenoor die keerdatum op die rekening aangedui.

MET REGISTRASIE	Verpligte eerste paaieiment (vasgestelde bedrag)
31 MEI	Minstens 75% van die restant van u totale rekening nadat die gelde wat u reeds teen die registrasiedatum betaal het, afgetrek is.
30 SEPTEMBER	Die uitstaande balans op u studentegelderekening.

Die betrokke bedrae wat teen die keerdatums betaalbaar is, word outomaties bereken en op die rekening aangedui.

Rekeninge word maandeliks per e-pos uitgestuur, en ook afsonderlik vir betaling teen die keerdatums hierbo, sowel as vir enige addisionele gelde wat moontlik ná September op die rekening gehef is.

Studente kan die e-posadresse bywerk deur aan te teken by <http://my.sun.ac.za> en die volgende te doen:

- Kies “Voorgraads” OF “Nagraads”
- Kies “Administrasie”
- Kies “Adres & Kontakinligting”
- Teken in met gebruikersnaam en wagwoord
- Verander e-posadres.

Die rekeninge sal maandeliks vanaf Februarie aan die rekeningpligtige of, indien laasgenoemde se e-posadres nie beskikbaar is nie, aan die student per e-pos gestuur word.

4.1.3 Debietorderstelsel

Volgens hierdie betaalwyse betaal u agt maandelikse paaieimente afgesien van gelde wat u reeds teen die datum van registrasie betaal het:

MET REGISTRASIE	Verpligte eerste paaieiment (vasgestelde bedrag)
TEEN 1 APRIL	Die eerste paaieiment van die debietorderbetaling is betaalbaar.
NÁ 1 APRIL TOT EN MET 1 NOVEMBER	'n Verdere sewe paaieimente is op die eerste dag van die maand betaalbaar.

Die maandelikse debietorder-paaieimente word aangepas om die pro rata-deel van enige bykomende heffings op die studentegelderekening in te sluit.

Indien u volgens die US-debietorderstelsel wil betaal, moet u 'n debietordervorm met volledige inligting by die Afdeling Studentegelde aanvra. Die vorm is ook by <http://my.sun.ac.za> onder "Finansies", "Betalingsopsies" verkrygbaar. Ouers/studente moet VOOR 8 MAART vir betaling volgens die US-debietorderstelsel aansoek doen en die Universiteit skeduleer dan die nodige debietorder by die bank. Aansoeke NÁ 8 MAART sal oorweeg word onderhewig aan 'n voorafbetaling van die minimum debietorderbetalings wat SEDERT 1 APRIL betaalbaar sou wees.

Hierdie betaalwyse bly geldig vir die volle duur van die ononderbroke tydperk van studie of tot 30 dae ná skriftelike kansellasie daarvan by die Afdeling Studentegelde deur die rekeningpligtige. U hoef dus nie jaarliks aansoek te doen om volgens die debietorderstelsel te betaal vir dieselfde program of opnuut aansoek te doen vir 'n nuwe program wat u in die daaropvolgende akademiese jaar sou volg nie.

4.2 Agterstallige studentegelderekening

4.2.1 Agterstallige gelde

Die Raad behou hom die reg voor om 'n student wat gelde aan die Universiteit verskuldig is ná die datum vir die betaling daarvan, nie toe te laat om verdere klasse aan die Universiteit te volg of van universiteitsverblyf gebruik te maak nie.

Die Raad behou hom die reg voor om 'n student wat sonder verlof van die Raad gelde aan die Universiteit verskuldig is, nie tot Universiteitseksamens toe te laat nie.

Die eksamenuitslae van 'n student wat sonder verlof van die Raad gelde aan die Universiteit verskuldig is, sal nie bekend gemaak word alvorens die betrokke skuld ten volle vereffen is nie.

LET WEL:

Alle agterstallige bedrae op die studentegelderekening vir 'n bepaalde jaar moet vereffen wees voordat 'n student vir 'n daaropvolgende jaar mag registreer.

4.2.2 Rente

Paaieimente is stiptelik op die vasgestelde datums betaalbaar (ook om rente te voorkom), selfs al het u nie u rekening ontvang nie. Rente teen prima bankkoers is maandeliks betaalbaar op bedrae wat nie op die betrokke datums betaal is nie; rente word gehêf streng vanaf die datums waarop die bedrae betaalbaar sou wees. Studente wat met registrasie vrygestel word van onmiddellike betaling van die normaalweg verpligte eerste paaieiment van studiegeld op grond daarvan dat skriftelike bewys gelewer is dat 'n beurs reeds toegeken is of 'n lening reeds toegestaan is wat voldoende is om ten minste die verpligte eerste paaieiment te dek, moet daarop let dat rente vanaf die datum van registrasie steeds gehêf word op die bedrag wat met registrasie betaalbaar is.

4.2.3 Heraktivering van studentekaarte

Indien u studentegelderekening agterstallig is, kan u studentekaart onaktief gemaak word vir sekere universiteitsdienste, insluitend toegang tot geboue, en u toegang tot u akademiese rekord word geblokkeer.

Indien u studentekaart verlore of beskadig raak, kan u 'n nuwe kaart teen 'n vervangingskoste van R80 verkry.

Die vervangende kaart sal egter steeds geblokkeer wees, sou u rekord alreeds 'n blokkasie bevat vanweë 'n agterstallige studentegelderekening.

4.3 Metodes van betaling

4.3.1 Persoonlik by die kassiere

Stellenboschkampus

Die kassiere in Blok A van die Sentrale Administrasie.

Kantoorure: Maandae tot Vrydae, 08:00 tot 15:30

Tygerbergkampus

Die kassiere in die Kliniese Gebou, 1ste vloer, Fakulteit Geneeskunde en

Gesondheidswetenskappe.

Kantoorure: Maandae tot Vrydae, 08:00 tot 15:30

Bellvilleparkkampus

Die kassiere, Hoofgebou, Carl Cronjérylaan, Bellville.

Kantoorure: Maandae tot Vrydae, 08:30 tot 12:45 en 13:45 tot 15:30

4.3.2 Bankoorbetalings

Die volgende bankbesonderhede geld vir bankoorplasings; die besonderhede verskyn ook op die agterkant van die rekening:

Naam:	US Studentegelde (“public listed beneficiary”)
Bank:	Standard Bank
Rekeningno.:	06 316 3225 (tjekrekening)
Takkode:	050 610
SWIFT-kode:	SBZAZAJJ (slegs vir betalings vanuit die buiteland)
Verwysing:	U studentenommer

Neem kennis dat dié metode van betaling een tot drie dae neem om te verwerk en dus vir die betaling om op die rekening te verskyn.

Stuur bewys van betaling per faks aan 021 808 3739 of per e-pos na studentegelde@sun.ac.za slegs indien die betaling ná drie dae steeds nie op die studenterekening verskyn nie. Laat asseblief drie tot vyf dae verwerkingstyd toe om te vermy dat rente teen prima bankkoers per jaar maandeliks op die uitstaande saldo gehef en eksamenuitslae onderdruk word.

4.3.3 Aanlyn betalings

Aanlyn betalings is moontlik op die afdeling Studentegelde se webblad by:

1. www.maties.com
2. Klik op “Gelde”.
3. Kies “Aanlyn betaling van studentegelde”.
4. Volg die instruksies en betaal by wyse van ’n kredietkaart of “EFT” (elektroniese geldeoordrag).

Voordeel van aanlyn betalings: Die kwitansie word onmiddellik verwerk; gevolglik is daar geen vertraging gedurende die registrasietydperk met die betaling van die verpligte eerste paaient(e) nie, en ook nie later met die bekendmaking van eksamenuitslae nie.

4.4 Toegang tot studentegelderekening

Indien u as student en netwerkgebruiker geregistreer is, kan u op die web navraag doen oor die stand van u studentegelderekening via die studenteportaal (<http://my.sun.ac.za>).

Ná registrasie word ’n volledige studentegelderekening vir die akademiese jaar per e-pos aan u gestuur, en wel na die e-posadres van die rekeningpligtige soos verskaf in die studenteportaal op <http://my.sun.ac.za>; andersins word dit aan u studente-e-posadres gestuur.

TEEN 19 FEBRUARIE kan u toegang tot u studentegelderekening verkry deur die studenteportaal by <http://my.sun.ac.za>.

Let daarop dat dit u verantwoordelikheid is om ’n rekening aan te vra indien u nie een ontvang het nie. Die Universiteit aanvaar nie verantwoordelikheid daarvoor as ’n rekening nie ontvang is as

gevolg van bv. die verskaffing van 'n foutiewe e-posadres nie. Die argument dat geen rekening ontvang is nie sal dus nie as verweer aanvaar word vir 'n rekening wat nie teen die vasgestelde datum vereffen is nie.

Gaan rekeninge gereeld na, veral ná die finale betaaldatum van 30 SEPTEMBER en vóór die Desember-gradeplegtigheid, om te verhoed dat addisionele heffings wat op die studentegelderekeninge gelaai is, ná die finale betaaldatum, eksamenuitslae onderdruk as gevolg van die uitstaande balans.

4.5 Terugbetaling van kredietbalanse op studentegelderekeninge

Kredietbalanse wat as gevolg van oorbetalings op studentegelderekeninge ontstaan, word op aanvraag ná afloop van die student se studie uitbetaal, en slegs indien die volledige bankbesonderhede van die begunstigde (ingevul op die voorgeskrewe vorm) ontvang, en die bewys van die aanvanklike betaling aangeheg is. Die vorm is van die Afdeling Studentegelde verkrygbaar en op <http://my.sun.ac.za> onder “Finansies”, “Betalingsopsies”. Hierdie proses geld nie vir beurshouers nie.

5. FINANSIËLE ONDERSTEUNING

5.1 Beurse, lenings, pryse en stipendia

Alle beurstoekennings wat deur die Universiteit ontvang en gadministreer word, sal in die studentegelderekening van die betrokke beurshouer inbetaal word. Die volle studiegeld vir die betrokke akademiese jaar word eers afgetrek en indien enige kredietbalanse beskikbaar is, word dit slegs met skriftelike toestemming van die betrokke beursinstansie uitbetaal. Beurshouers moet self met beursinstansies reël vir skriftelike toestemming. Nagraadse beurshouers kan by die Nagraadse Kantoor navraag doen oor die prosedure wat gevolg word.

Raadpleeg Deel 2 van die Jaarboek wat spesifiek handel oor beurse, lenings, pryse en stipendia vir nadere inligting in hierdie verband.

5.2 Korting

5.2.1 Korting vir vroeë betaling van studiegeld

Indien die volle studiegeld VÓÓR OF OP 31 MAART betaal word, word 'n korting van 3% op slegs die onderriggeld toegestaan. Die ouer of voog moet die voorgeskrewe vorm van die Afdeling Studentegelde aanvra, invul en weer vir verwerking by die Afdeling inlewer, tesame met die bewys van betaling. Hierdie korting word egter nie op die USB-, SPL- en MIKM-deel van die studiegeld toegestaan nie. Laasgenoemde word sedert 2016 as 'n program- of modulekoste op die studentegelderekening aangedui.

Faks die voltooide vorm na 021 808 3739 of stuur per e-pos na studentegelde@sun.ac.za.

LET WEL:

Die volle studiegeldbedrag vir die betrokke jaar moet eers betaal word alvorens u aansoek om korting oorweeg kan word en u moontlik vir korting kwalifiseer. Sodra die aansoek goedgekeur en verwerk is, word die 3%-kortingsbedrag op die rekening gekrediteer. Die korting mag dus nie deur die betaler op die volle bedrag bereken en daarvan afgetrek word nie. Die kortingsbedrag verskyn as 'n krediet op die rekening en word nie uitbetaal nie aangesien dit aangewend word vir debiete wat moontlik in die loop van die jaar deur die student gegeneer sal word. Hierdie kortingsaansoek kan slegs oorweeg word in die betrokke jaar van studie, en nie terugwerkend vir vorige jare nie. Korting is slegs van toepassing op plaaslike studente, ouers of voogde wat finansiële ten volle vir die studentegelderekening verantwoordelik is, en slegs op internasionale studente wat in besit is van geldige permanente verblyfpermitte in die RSA. Ander internasionale studente en studente wat deur beursmaatskappye befonds word, kwalifiseer nie vir hierdie korting nie.

5.2.2 Korting op onderriggeld vir persone uit dieselfde gesin

Indien drie of meer persone uit dieselfde gesin gelyktydig vir voltydse programme aan die Universiteit ingeskryf is, kan 'n korting van 10% op onderriggeld per student toegestaan word. Hierdie korting word egter nie op die USB-, SPL- en MIKM-deel van die studiegeld toegestaan nie. Laasgenoemde word sedert 2016 as 'n program- of modulekoste op die rekening aangedui.

Hierdie kortingsaansoek kan slegs oorweeg word in die betrokke jaar van studie, en nie vir terugwerkende jare nie. Die korting kan slegs oorweeg word indien die ouer of voog die voorgeskrewe vorm van die Afdeling Studentegelde aanvra, dit invul en weer vir verwerking by die Afdeling inlewer. Die vorm is ook op <http://my.sun.ac.za> beskikbaar onder “Finansies”, “Betalingsopsies”.

Faks die voltooide vorm na 021 808 3739 of stuur per e-pos na studentegelde@sun.ac.za

6. AKADEMIESE UITGAWES (STUDENTEGELDE-UITGAWES)

6.1 Aansoekgeld (alle programme)

Die aansoekgeld vir 2020 beloop R100. Die bedrag (eenmalig per program of vir die duur van aaneenlopende jaarlikse registrasie as spesiale student) is nie terugbetaalbaar nie en moet betaal word wanneer u aansoek doen om toelating. Aansoekgeld word nie aangewend vir betaling van enige ander gelde nie. Let daarop dat sommige programme 'n vasgestelde sluitingsdatum vir aansoeke het. Raadpleeg die Almanak van die Universiteit in Deel 1 (Algemeen) van die Jaarboek, die relevante dele van die Universiteit se webtuiste, of die betrokke fakulteit se jaarboekdeel om te verseker dat u betyds aansoek doen vir u voorgename program.

Aansoekgeld is nie van toepassing op internasionale studente nie, behalwe vir internasionale studente wat by die Universiteit Stellenbosch se Besigheidskool aansoek doen. Hierdie studente betaal verskillende bedrae.

6.2 Keuringsgeld (sekere programme)

Studente wat vir een van die ondergenoemde gekeur is, moet binne 'n maand ná keuring die toepaslike keuringsgeld betaal. Indien u wel by die Universiteit vir die gekeurde program gaan studeer, sal hierdie geld gebruik word ter gedeeltelike betaling van die studentegelderekening. Indien u nie by die Universiteit kom studeer nie, of wel by die Universiteit kom studeer, maar 'n ander program volg, verbeur u die keuringsgeld.

Voorgraadse programme in die Fakulteit Geneeskunde en Gesondheidswetenskappe	R1 000
Voorgraadse programme in die Fakulteit Ingenieurswese	R330
Voorgraadse programme in die Fakulteit Regsgeleerdheid	R550
HonsB in Biokinetika in die Fakulteit Opvoedkunde	R1 000

6.3 Studiegeld

6.3.1 Registrasiedatums

Die amptelike registrasiedatums is verskillend vir eerstejaar- en terugkerende voorgraadse studente, spesiale studente, en eerstejaar- en terugkerende nagraadse studente. Raadpleeg die kennisgewing oor registrasie wat aan u gestuur is, of besoek <http://www.sun.ac.za/afrikaans/> vir inligting oor die registrasiedatum wat op u van toepassing is.

Registrasie vir eerste semester

15 FEBRUARIE	<ul style="list-style-type: none"> • Laaste dag vir laat registrasie vir voorgraadse, spesiale, diploma-, sertifikaat- en honneursstudente • Laaste dag vir registrasie vir terugkerende magister- en doktorsale studente
29 MAART	Laaste dag vir registrasie vir eerste jaar van studie vir magister- en doktorsale studente.

Registrasie vir tweede semester

2 AUGUSTUS	Laaste dag vir registrasie vir die tweede semester (aansoeke het reeds 15 JULIE gesluit).
------------	---

6.3.2 Laat registrasie

Indien 'n student laat registreer, is die verpligte eerste paaieiment sowel as die onderstaande laat-registrasieheffing betaalbaar. Laat registrasie vir ('n) module(s), indien toegelaat, is onderhewig aan die onderstaande registrasieheffing.

Heffing vir registrasie ná amptelike sluitingsdatum	R500
Laatregistrasieheffing vir 'n module	R100

6.3.3 Heffing van studiegeld vir alle studente

Studiegeld vir alle voorgraadse en spesialestudent-inskrywings word per module gehef. Ten einde te bereken wat die uitstaande bedrag van die studiegeld vir die jaar is ná die betaling van die verpligte eerste paaieiment, stel vas watter modules u wil en/of moet volg deur die kurrikulum in die betrokke fakulteit(e) se jaarboekdeel te bestudeer.

Studiegeld vir die meeste nagraadse programme is vanaf 2008 per module gehef vir nuwe studente en sedert 2009 vir 2008 se terugkerende studente vir alle inskrywings, met die volgende uitsonderings wat per program gehef word: alle inskrywings vir doktorsale programme, en inskrywings vir enkele magister- en diplomaprogramme wat in sommige van die fakulteite aangebied word.

Gelde per module (voorgraadse, nagraadse en spesiale studente)

Verkry die totale koste van 'n spesifieke module/modules (onderriggelde én verwante module-en/of programkoste) deur 'n kwotasie saam te stel by die volgende webadres: <http://www.maties.com>. Klik op "Gelde" en kies "Voorlopige verklaring van gelde (kwotasie)". Kies dan die program waarbinne die betrokke module(s) ressorteer. Indien die module nie as opsie verskyn nie, kies enige module ten einde na die skerm te vorder waar u 'n opsionele module kan byvoeg deur die eerste drie letters van die modulenaam in te tik, en dan uit 'n lys wat aangebied word, die korrekte module te kies.

Alternatiewelik kan u, as die modulekode bekend is, dit intik en die betrokke module sal onmiddellik verskyn; voeg die module by, kanselleer die vorige/eerste module wat lukraak gekies is, en voltooi die kwotasie ten einde 'n formele verslag van die koste te verkry.

6.4 Studentekaart

Elke persoon wat vir die eerste keer as student registreer, kry 'n studentekaart (foto-identiteitskaart) teen 'n koste van R80 per kaart.

Die studentekaart is 'n elektroniese kaart wat u as 'n student identifiseer. Dit is belangrik om die studentekaart goed te bewaar, aangesien u nie toegelaat sal word om klasse by te woon of eksamen te skryf sonder om u studentekaart te toon nie.

Terugkerende studente behou die studentekaarte wat hulle ontvang het tydens die eerste jaar van registrasie en moet hul studentekaarte saambring elke opeenvolgende keer wat hulle registreer sodat dit vir die nuwe akademiese jaar heraktiveer kan word.

U kan u studentekaart gebruik om:

- toegang tot universiteitsgeboue, soos die Universiteit Stellenbosch Biblioteek, te verkry;
- druk- en kopieerwerk te doen;
- etes te bespreek;
- wasgeriewe te gebruik;
- van rekenaargebruiker-areas gebruik te maak; en
- akademiese boeke aan te koop (geld slegs vir beursstudente indien die beursregulasies dit toelaat).

'n Spesifieke voorwaarde vir die gebruik van u studentekaart is dat u onder andere aanspreeklikheid aanvaar vir alle finansiële transaksies wat daarmee aangegaan word terwyl die kaart nog geldig is.

Indien die studentekaart verloor of beskadig word, kan 'n nuwe kaart by die IT HUB in Admin A geaktiveer word teen 'n koste van die vereiste bedrag van R80, onderhewig aan die bepalings in paragraaf 4.2.3.

6.4.1 Deposito vir fotokopieerwerk

'n Afsonderlike deposito vir kopieerwerk word met ingang 2019 uitgefaseer. Studente sal met ingang 2019 deur die drukkerstelsel fotokopieë kan maak.

6.4.2 Deposito vir drukwerk

'n Deposito vir gebruik van die Universiteit se drukgeriewe word teen elke student se studentegelderekening gehef wanneer die student sy studentekaart vir die eerste keer gebruik om 'n dokument te druk. Indien die drukkwoota uitgeput raak, kan dit telkens aangevul word om verder van die Universiteit se drukgeriewe gebruik te kan maak.

Vanaf 2019 word die drukkwoota ook aangewend vir kopieerwerk.

Die drukkwoota kan TOT 15 AUGUSTUS by www.sun.ac.za/useradm aangevul word.

NÁ 15 AUGUSTUS kan die drukkwoa slegs aangevul word met 'n inbetaling by die kassiere of met 'n aanlyn betaling by: <http://my.sun.ac.za>, onder “Finansies”, “Betalingsofsies”. Indien die drukkwoa teen die einde van die akademiese jaar nie uitgeput is nie, word die oorblywende deel daarvan teen u studentegelderekening gekrediteer.

6.4.3 Deposito vir internetgebruik

Gelde vir internetgebruik kan op enige van die volgende wyses betaal word:

- Die “betaal volgens gebruik”-opsie, bekend as “pay as you go” (PAYGO), deur inbetaling by die kassiere, of met 'n aanlyn betaling by: <http://my.sun.ac.za>, onder “Finansies”, “Betalingsofsies”; of
- Deur 'n internetgebruik-kwota by www.sun.ac.za/useradm te laai (soos met drukkredite gedoen word).

Indien 'n internetgebruik-kwota gelaai word, word 'n deposito teen elke student se studentegelderekening gehef vir die gebruik van internetgeriewe. Wanneer die internetgebruik-kwota uitgeput raak, kan dit telkens aangevul word om verder van die internetgeriewe gebruik te kan maak. Die maksimum toelaatbare limiet vir die laai van 'n internetgebruik-kwota vir die jaar is R1 200.

Verminderdrukking van eksamenuitslae as gevolg van internetgebruik-kwotas wat NÁ die finale betaaldatum van 30 SEPTEMBER gelaai is deur kontant by die kassiere in te betaal, of deur 'n aanlyn betaling op die webtuiste te maak soos hierbo verduidelik.

In die volgende gevalle is slegs die “betaal volgens gebruik”-opsie (PAYGO) van betaling vir aanvulling van die internetgebruik-kwota moontlik (kyk die eerste koeëlpunt hierbo):

- Wanneer die limiet per jaar van R1 200 se internetgebruik bereik is;
- Nadat die internetgebruik-kwota in Desember van die akademiese jaar afgesluit is. Dit geld slegs vir studente wat NSFAS-beurshouers is: hierdie studente sal weer hul internetkwota moet aanvul deur 'n betaling te maak vir 'n beskikbare kwota tot en met die datum van registrasie in die daaropvolgende akademiese jaar; en
- Studente wat geregistreer is vir sekere programme wat slegs die PAYGO-opsie toelaat.

Afsluiting van internetgebruik vind plaas vir alle ander studente (wat nie NSFAS-beurshouers is nie) wat nie teen 1 April geregistreer het nie. Dit beteken dus dat studente gedurende Desember kan aanhou werk en aanhou toegang verkry tot die internet solank hulle hulle internetkwota aangevul het.

6.5 Studieverwante uitgawes: Modulekoste en programkoste

Vanaf 2016 word alle studieverwante addisionele heffings in twee kategorieë saam gegroep as program- en/of modulekoste. Studentegelderekening sal dus program- en/of modulekoste as een bedrag vir elk van die voorgenoemde reflekteer en nie meer as aparte beskrywings vir studieverwante addisionele heffings, nl. bedryfskoste, programheffing, laboratoriumgeld, materiaal, reisgeld en ledegeld vir akademiese verenigings, nie.

Studiegeld wat in die verlede as USB-, SPL- of MIKM-gelde gehef is, reflekteer sedert 2016 ook as program- of modulekoste op die studentegelderekening.

Gelde per module (voorgraadse, nagraadse en spesiale studente)

Verwys asseblief na paragraaf 6.3.3 vir inligting oor hoe om te werk te gaan om totale gelde vir 'n enkele module vas te stel.

6.5.1 Programkoste vir voorgraadse Ingenieurstudente

Vir voorgraadse Ingenieurstudente word materiaal-, reis- en notagelde nie afsonderlik vir elke module wat in 'n departement van die Fakulteit tuishoort gehef nie (verwys na Deel 11 van die Jaarboek om 'n module se tuisdepartement te bepaal). Een gekonsolideerde bedrag vir studieverwante addisionele uitgawes in die Fakulteit Ingenieurswese, bekend as 'n Programkoste, verskyn op die student se rekening. Die Programkoste sluit ook 'n komponent in wat aangewend word vir die opgradering van studentefasiliteite, vervanging van toerusting en ander kleiner items in die voorgraadse laboratoria. Die Programkoste is 'n vaste koste vir alle voorgraadse Ingenieursweseprogramme, ongeag die hoeveelheid modules waarvoor die student in die betrokke jaar geregistreer is. Die Programkoste word met formele staking volgens die reëls van toepassing met formele staking soos omskryf in paragraaf 7.1 hanteer. Indien 'n student slegs vir EEN SEMESTERMODULE in 'n jaar geregistreer is, mag 'n 50%-vermindering van die bedrag moontlik op versoek van die student aan die Fakulteitbestuurder oorweeg word teen nie later as 31 Mei in die betrokke jaar nie. Die bedrag vir die programkoste vir voorgraadse Ingenieurstudente beloop maksimaal R7 719 in 2019.

LET WEL:

Module- en programkoste word self deur die akademiese departemente vasgestel en ná goedkeuring deurgegee vir heffing op die betrokke studentegelderekening. Alle navrae in verband met module- en/of programkoste moet aan die betrokke akademiese departement gerig word.

6.5.2 Ledegeld vir nie-akademiese geregistreerde studenteverenigings

Die heffing van ledegeld teen u studentegelderekening ten bate van 'n nie-akademiese studentevereniging geskied outomaties, mits die betrokke vereniging by die Studenteraad geregistreer is en u ná akademiese registrasie persoonlik deur die studenteportaal as lid geregistreer het. Kontak die voorsitter van die betrokke vereniging om vas te stel wat die heffingsbedrag vir die betrokke jaar is. Die kontakbesonderhede kan gevind word by:

<http://www.sun.ac.za/afrikaans/students/student-societies>.

6.6 PSO-ledegeld

Alle studente wat privaat loseer, behalwe die uitsonderings hieronder, is kragtens 'n besluit van die Raad outomaties lede van die Privaatstudente-organisasie (PSO) en PSO-ledegeld word teen hul studentegelderekening gehef.

Die volgende uitsonderings geld in hierdie verband:

- studente van die Universiteit Stellenbosch Bestuurskool
- studente in die Fakulteit Krygskunde op Saldanha
- nagraadsediplomastudente
- nagraadsesertifikaatstudente
- magisterstudente
- doktorale studente

Die bedrag vir 2019 beloop R343. Navrae in hierdie verband moet aan die Sentrum vir Studentegemeenskappe gerig word.

6.7 Parkeerheffing

Indien studente of personeellede met 'n privaat motorvoertuig op Universiteitsgronde wil parkeer, moet die voertuig elektronies by die aangewese Universiteitsafdeling geregistreer wees. Registrasie van 'n motorvoertuig is 'n voorvereiste vir parkering op Universiteitsgronde, maar waarborg nie 'n parkeerplek nie. Raadpleeg die web by <http://www.sun.ac.za/mobiliteit-parkering> vir die volgende: verskillende tipes parkering wat beskikbaar is, die aansoek- en toekenningsprosedures, die gepaardgaande kostes en die betalingsmeganismes.

6.8 Registrasie vir verbetering van punte

Indien 'n student aanvullende module(s) doen met die oog op verbetering van sy klassyfers, maar geen klasse bywoon nie, is sodanige student nogtans aanspreeklik vir die volle studiegeld vir die betrokke module(s). In so 'n geval kan die betrokke akademiese departement, na goeddunke, wel die student gedeeltelik of ten volle vryskeld van, indien van toepassing, die module- en/of programkoste betaalbaar ten opsigte van die betrokke module(s) en/of program. Sodanige amptelike vryskeldingsdokument moet vroegtydig aan die Afdeling Studentegelde gestuur word.

6.9 Dekaaansvergunningseksamens

Relevante finalejaarstudente kan onder sekere omstandighede 'n spesiale eksamen, nl. 'n dekaansvergunningseksamen, toegestaan word. 'n Bedrag van R970 is betaalbaar by die toestaan van 'n dekaansvergunningseksamen in Januarie 2020 en sal outomaties op sodanige finalejaarstudente se studentegelderekening gehef word.

Kyk ook “Dekaansvergunningseksamens” in Deel 1 van die Jaarboek.

6.10 Herhaling van programme of modules

Wanneer 'n program of enige module herhaal moet word, moet al die gelde vir die program of module opnuut en ten volle betaal word. Nuwe inskrywings op nagraadse vlak moet veral op hierdie bepaling let.

6.11 Hertoelating ná onsuksesvolle studie

Studente word die geleentheid gebied om ná onsuksesvolle studie VOOR OF OP 15 JANUARIE skriftelik by die Registrateur aansoek te doen om hertoelating. 'n Volledig gemotiveerde aansoekvorm moet persoonlik ingevul en aan die Registrateur gestuur word saam met bewys van betaling van die onderstaande nie-terugbetaalbare bedrag. Elke hertoelatingsaansoek word deur die Hertoelatingsappèlkomitee oorweeg en finaal beslis.

Bedrag betaalbaar by hertoelatingsaansoek: R387 vir hertoelating in Januarie 2020. Kyk ook "Hertoelating ná onsuksesvolle studie" in Deel 1 van die Jaarboek.

Die algemene reël geld ook vir studente wat hertoegelaa word, nl. dat die studentegelderekening ten volle vereffen moet wees en die verpligte eerste paaie ment betaal moet word voordat registrasie toegelaat kan word.

6.12 Studierekords en duplikaatsertifikate

Studierekords in Afrikaans en Engels word as standaardprosedure gratis saam met die kwalifikasiesertifikaat van die betrokke graad, diploma of sertifikaat, wat ook in Afrikaans en Engels verskaf word, tydens gradeplegtighede aan studente uitgereik.

Die onderstaande gelde is by die kassiere betaalbaar vir die uitreiking van studierekords en/of duplikaatsertifikate op aanvraag aan studente en oudstudente:

Soort dokument	Bedrag betaalbaar
Studierekord	R70,00
Duplikaatsertifikaat	R95,00

6.13 Skorsing (verbeuring van betaalde gelde)

Indien die Raad 'n student die regte en voorregte wat hy as student geniet tydelik of permanent ontnem, of hom tydelik of permanent verdere toelating as student ontsê, verbeur die betrokke student alle aanspraak op terugbetaling van gelde wat hy reeds aan die Universiteit betaal het, asook vermindering of kwytskelding van gelde wat hy aan die Universiteit verskuldig is.

6.14 Raadsafskrywing van skuld

Afskrywing van uitstaande skuld van afgestudeerde studente of studente wat nie hulle studies voltooi het nie, kan aan die Raad vir goedkeuring voorgelê word. Indien sodanige goedkeuring wel deur Raadsbesluit toegestaan is en die student vir verdere studie by Universiteit Stellenbosch terugkeer, word die afgeskryfde saldo wat op die Finansiële Stelsel oorgeplaas is, weer na die studentegelderekening oorgedra. Hierdie bedrag van die afgeskryfde skuld is dan betaalbaar alvorens die student toegelaat sal word om vir die spesifieke akademiese jaar te registreer.

7. STAKING EN/OF KANSELLASIE

7.1 Staking van studie

Indien 'n student die Universiteit verlaat sonder dat hy sy studieprogram voltooi het, moet hy die Registrateur skriftelik daarvan in kennis stel, met verstrekking van die rede(s) vir staking. Indien 'n student van universiteitsverblyf gebruik maak, moet koshuisverblyf afsonderlik by die Sentrum vir Studentegemeenskappe gekanselleer word. Die stakingsvorm kan by die Kontak- en Kliëntedienssentrum by info@sun.ac.za of 021 808 9111 verkry word.

Indien 'n student geen datum van staking vermeld in sy skriftelike kennisgewing van staking nie, sal die datum wanneer die skriftelike kennisgewing ontvang is vir die berekening van die geld wat hy aan die Universiteit verskuldig is, gebruik word.

'n Student wat sy studieprogram NÁ 31 MAART van dieselfde akademiese jaar van inskrywing staak, is, afgesien van ander gelde as *studiegelde* op die rekening gehê, ook vir die volgende aanspreeklik:

- die volle studiegeld vir enige eerstesemestermodules wat hy neem;
- die helfte van die studiegeld vir enige jaarmodules wat hy neem; en
- die helfte van die studieverwante addisionele koste, nl. module- en/of programkoste, wat sy studentegelderekening vir die betrokke jaar behoort.

'n Student wat sy studieprogram NÁ 31 JULIE staak, is aanspreeklik vir die volle bedrag wat sy studentegelderekening vir die betrokke jaar behoort.

Pro rata-terugbetaling van studiegeld aan studente wat slegs vir tweedesemestermodules geregistreer het en in dieselfde semester staak, mag moontlik oorweeg word slegs indien die staking TEEN 15 AUGUSTUS van dieselfde akademiese jaar van inskrywing volgens bogenoemde formele prosedure aangemeld word.

Nagraadse studente wie se studiegeld volgens module gehê word, moet daarop let dat modulestaking ná bogenoemde keerdatums ook volgens hierdie reëls hanteer word.

'n Student wat die Universiteit verlaat sonder om sy studentegelderekening ten volle te vereffen, is aanspreeklik vir saamgestelde rente teen prima bankkoers op die uitstaande bedrag, gereken vanaf die datum waarop hy die Universiteit verlaat het.

7.2 Staking van studie – USB-programkoste

Studente word vir alle modules wat in die betrokke akademiese jaar aangebied word in Januarie geregistreer. Hierdie modules neem egter op verskillende tye 'n aanvang. Studiemateriaal word versprei voor die aanvang van 'n module. Indien 'n student sy studies sou staak, sal hy vir die volgende USB-modulekoste aanspreeklik wees:

- die volle USB-modulekoste van modules waarvan vanaf 50% tot en met 100% van die sessies aangebied is;
- 50% van die USB-modulekoste vir modules waarvan 0-49% van die sessies aangebied is;
- Modules wat nog nie aangebied is nie, sal volledig geskrap word.

Die beleid rakende US-studiegelde bly onveranderd en sal hanteer word soos hierbo uiteengesit in punt 7.1.

Navrae moet aan die betrokke programkoördineerder by USB gerig word.

7.3 Kansellasië van universiteitsverblyf

7.3.1 Prosedures en reëlings van toepassing op die kansellasië van koshuisverblyf (voornemende studente)

Kansellasië van koshuisverblyf word slegs aanvaar indien dit skriftelik of per e-pos gedoen word. Voornemende studente wat hul koshuisverblyf wil kanselleer, moet dus 'n e-pos na info@sun.ac.za vir die aandag van die Koshuisplasingkantoor stuur, met vermelding van hul studentenummer en rede(s) vir kansellasië.

Sonder sodanige kennisgewing sal studente nie vir enige moontlike terugbetaling van die aanvaardingsbedrag in aanmerking kom nie.

Die datum van ontvangs van die skriftelike kennisgewing sal as die amptelike datum vir die berekening van enige verskuldigde geld gebruik word.

In geval van kansellasiës word die aanvaardingsbedrag soos volg hanteer:

- Vir kansellasiës VÓÓR OF OP 31 OKTOBER van die jaar wat die betrokke losiesjaar voorafgaan, sal die volle koshuisaanvaardingsbedrag terugbetaal word.
- Waar die koshuisaanvaardingsbedrag terugbetaal moet word, moet studente die bankbesonderhedevorm voltooi. Die vorm is op die webtuiste vir voornemende studente beskikbaar (onder “Gelde”, “Betalingsopsies”).
- Enige kansellasië NÁ 31 OKTOBER is onderworpe aan 'n kansellasiëfooi van R700.
- Indien u later as 'n week nadat die NSS-resultate in Januarie van die betrokke losiesjaar beskikbaar gestel is, kanselleer, sal u ongelukkig **die volle aanvaardingsbedrag verbeur**.
- Studente wat nie teen die aanvang van die verwelkomingsprogram opdaag nie, verbeur ook die volle aanvaardingsbedrag en die koshuisplasing kantoor sal dan ook hul plek kanselleer.
- Studente wat nie toelating tot die Universiteit kry nie of wat weens omstandighede buite hul beheer nie gebruik kan maak van die koshuisplek waarvoor hulle reeds die vereiste aanvaardingsbedrag betaal het nie, kan deur middel van 'n volledig gemotiveerde brief om terugbetaling van die aanvaardingsbedrag aansoek doen. Die brief kan aan die Koshuisplasingkantoor gerig word en na info@sun.ac.za gestuur word.
- Moontlike terugbetaling van enige geld berus egter by die Universiteit.

Koshuisplek word vir die volle akademiese jaar toegeken. Indien studente hul verblyf gedurende die akademiese jaar kanselleer, moet 'n kansellasiëfooi van 30% van die uitstaande verblyfgeld steeds betaal word.

7.3.2 Prosedures en reëlings van toepassing op kansellasië van ophou van koshuisverblyf (huidige studente)

7.3.2.1 Kansellasië van koshuisverblyf in die voorafgaande jaar

- Ingeskrewe studente kan koshuisverblyf kanselleer TOT EN MET 30 SEPTEMBER van die jaar vóór die inwoningsjaar waarop die kansellasië betrekking het, sonder om vir inwoningsgeld vir die volgende jaar aanspreeklik gehou te word.
- Indien kansellasië ná bogenoemde datum, dog vóór die aanvang van die akademiese jaar plaasvind, sal die Universiteit 'n kansellasiefooi hef. 'n Kansellasiefooi van R1 000 is betaalbaar vir kansellasië van inwoning NÁ 30 SEPTEMBER, R2 000 NÁ 31 OKTOBER en R3 000 NÁ 30 NOVEMBER van die jaar vóór die inwoningsjaar waarop die kansellasië betrekking het.

7.3.2.2 Kansellasië van koshuisverblyf ná aanvang van die akademiese jaar

- Indien ingeskrewe studente hulle koshuisverblyf wil kanselleer, moet hulle die Koshuisplasingkantoor skriftelik daarvan in kennis stel deur 'n e-pos aan info@sun.ac.za te stuur of die nodige vorms by die Koshuisplasingkantoor in te vul.
- Die datum van ontvangs van die skriftelike kennisgewing sal as die amptelike datum vir die berekening van enige verskuldigde geld gebruik word.
- Studente is aanspreeklik vir 'n kansellasiefooi van 30% van die inwoningsgeld steeds verskuldig vanaf die datum van verlating.
- Studente moet op die dag van kansellasië ook hul koshuiskamer ontruim.
- Indien studente koshuisverblyf op grond van siekte kanselleer en 'n bevredigende mediese sertifikaat voorlê, kan hulle van aanspreeklikheid van die kansellasiefooi onthef word.
- Moontlike terugbetaling van enige gelde berus egter by die Universiteit.

8. STUDENTEGELDE-ALMANAK 2019

Januarie	
2	Betaling van verpligte eerste paaieiment van studiegeld en inwoningsgeld (indien van toepassing) op datum van registrasie vir relevante groep studente (Tygerbergkampus) ten einde studentekaarte te laat aktiveer en renteheffing te vermy.
	Die laaste dag vir voornemende studente om inwoning van 'n betrokke jaar te kanselleer sonder om die volle aanvaardingsbedrag te verbeur, is nie later as 'n week nadat die NSS-uitslae beskikbaar gestel is nie. Kyk ook afdeling 7.
15	Laaste dag vir skriftelike aansoek om hertoelating en betaling van hertoelatingsfoo (ingesluit by hertoelatingsaansoek).
15-31	Betaling van verpligte eerste paaieiment van studiegeld en inwoningsgeld (indien van toepassing) op datum van registrasie vir relevante groep studente ten einde studentekaarte te laat aktiveer en renteheffing te vermy.

Februarie	
1-2	Betaling van verpligte eerste paaieiment van studiegeld en inwoningsgeld (indien van toepassing) op datum van registrasie vir relevante groep studente ten einde studentekaarte te laat aktiveer en renteheffing te vermy.
15	<ul style="list-style-type: none"> Laaste dag vir betaling van verpligte eerste paaieiment van studiegeld op datum van registrasie vir voorgraadse, spesiale, diploma- en honneursstudente <i>wat laat geregistreer het</i>, ten einde studentekaarte te laat aktiveer en renteheffing te vermy. Laaste dag vir registrasie van nuwe studente in gestruktureerde M-programme (vroeër registrasiedatums geld vir sommige gestruktureerde M-programme; bevestig met programkoördineerders), en laaste dag vir registrasie van <i>terugkerende</i> M- en D-studente; betaling van verpligte eerste paaieiment van studiegeld ten einde studentekaarte te laat aktiveer en renteheffing te vermy, geld vir albei groepe.
28	Eerste maandelikse versending van studenterekening per e-pos

Maart

8	Laaste dag vir indien van voltooide debietorder-aansoekvorm by Afdeling Studentegelde. Aansoeke ná 8 MAART word wel oorweeg, maar is onderhewig aan voorafbetaling.
29	<ul style="list-style-type: none"> • Laaste dag vir registrasie en betaling van verpligte eerste paaieiment van studiegeld op datum van registrasie vir <i>nuwe</i> M (tesis)- en D-studente, ten einde studentekaarte te laat aktiveer en renteheffing te vermy. • Laaste dag om voltooide aansoekvorm in te dien om op grond van volle betaling van die jaar se studiegeld te kwalifiseer vir onderriggeldkorting van 3% (kyk afdeling 5). • Laaste datum vir staking van studie om moontlik te kwalifiseer vir volle of gedeeltelike terugbetaling van studiegeld ná staking (kyk afdeling 7), ongeag inskrywing by 30 APRIL hieronder.

April

5	Laaste dag vir vaslegging van submodules van nagraadse studente deur departementele verteenwoordigers ten einde volledige studentegelderekeninge te genereer.
30	Laaste dag waarop modules van die eerste semester amptelik by fakulteitsadministrateurs in Admin A gestaak mag word. Sien ook laaste inskrywing by 29 MAART hierbo.

Mei

31	LAASTE DAG VIR BETALING VAN MINSTENS 75% VAN STUDIE-, INWONINGS- EN ANDER GELDE T.O.V. 2019.
----	--

Julie

31	Laaste datum vir staking van studie om moontlik te kwalifiseer vir gedeeltelike terugbetaling van studiegeld van <i>jaarmodules</i> ná staking (kyk afdeling 7)
----	---

Augustus	
2	Laaste dag vir registrasie vir die tweede semester waarvoor aansoeke reeds op 15 JULIE gesluit het.
15	<ul style="list-style-type: none"> • Laaste dag vir wysiging van ete-, was-, druk-, en internetkwotas (lg. nadat limiet bereik is) op studentegelderekening. NÁ 15 AUGUSTUS kan die deposito slegs aangevul word met 'n kontantinbetaling by die kassiere of met 'n aanlyn betaling (by die studentepoortaal http://my.sun.ac.za). • Laaste datum vir staking van studie vir tweedesemester-registrante om moontlik te kwalifiseer vir volle of gedeeltelike terugbetaling van studiegeld ná staking (kyk afdeling 7), ongeag die relevante inskrywing by 28 SEPTEMBER hieronder. • Laaste datum vir heffings op studentegelderekening.

September	
28	<ul style="list-style-type: none"> • Laaste dag waarop modules t.o.v. die tweede semester en jaarmodules amptelik by die fakulteitsadministrateurs in Admin A gestaak mag word. Sien ook relevante inskrywing by 15 AUGUSTUS hierbo. • LAASTE DAG VIR BETALING VAN VERSKULDIGDE BALANS VAN STUDIE-, INWONINGS- EN ANDER GELDE T.O.V. 2019.

Oktober	
31	Laaste datum vir die terugbesorging deur fakulteite van Studentegeldvorms wat onderriggeld en ander studieverwante addisionele gelde soos module- en programkoste vir die volgende jaar aandui, tensy anders gekommunikeer.

November	
30	Laaste dag vir finale betaling van studentegeldrekening deur studente wat in Desember wil gradueer.

Desember	
10	Keerderdatum vir personeellede wat kwalifiseer vir personeelkorting t.o.v. hulself, gade of kind, om daarvoor aansoek te doen via Sun-e-HR.

