



RULES AND INSTRUCTIONS FOR ASSESSMENTS

The following rules apply to you as a student during invigilated face-to-face (written paper-based, computer-based, oral and/or practical) assessments.

- You must bring your own pen and other devices, or equipment required for and permitted in the assessment (such as pocket calculators or drawing instruments). You are not allowed to share any stationary, devices or equipment with other students in the assessment venue.
 - Your head, including your ears and face, should be clearly visible to invigilators at all times that you are in an assessment venue. However, if University regulations require students to wear masks, you must wear a mask that only covers your nose and mouth. Neither your hair nor your clothes (including hats, scarves, or hoodies) may obscure your ears.
 - You must answer all questions in permanent/non-erasable ink using a pen that has no electronic capabilities, or on the device(s) (e.g. computers in an electronic classroom) prescribed in the question paper.
 - You must read and comply with the instructions on your question paper and the answer book.
 - You may not communicate with students inside your assessment venues, nor with anybody outside assessment venues.
 - You may not have on your person or accessible to you any devices capable of handling (including displaying, storing, or transmitting) information (whether mechanical, electronic, or otherwise, including blank paper, books, notes, calculators, phones and writing on your clothes or person) for the full duration of the assessment, unless they are provided to you in the venue (such as the question papers, answer books, or, in an electronic classroom, computers) or the assessment instructions in the question paper expressly permit or prescribe them.
 - If you have access to devices, e.g. pocket calculators or computers in an electronic classroom, you are not allowed to use the devices to process, receive, access, store, or send any information unless the question paper expressly permits or prescribes it. You may not use the devices to open any documents unless the question paper expressly permits or prescribes it.
 - You must switch off all cell phones with you at all times when in an assessment venue. While at your seat, you must place them in a non-transparent bag on the desk in front of you for the full duration of the assessment. You may only remove these devices from the bag and turn them on after leaving the assessment venue.
 - You must take off any wristwatches with you and place them in a non-transparent bag on the desk in front of you for the full duration of the assessment. You may only remove these devices from the bag after leaving the assessment venue. Timekeeping, visible to all students will be provided during the assessment.
 - If you have any communication, storage, or smart devices, such as memory sticks or earphones, with you, you must place them in a non-transparent bag on the desk in front of you for the full duration of the assessment.
 - The above-mentioned non-transparent bag may not be opened during the assessment and should therefore not be used as a pencil case.
 - If the assessment makes use of a login procedure specific to that assessment (e.g. the examination login in an electronic classroom), you must use that login procedure and no other login procedure.
 - You may not read or copy any answer or part of any answer that other students have written, including in their answer books, on their devices (e.g. if in an electronic classroom) or on the question paper.
 - You are not permitted to remove parts of answer books.
 - You are not permitted to photograph, take a screenshot of, or copy in any other way the question paper, nor your answers.
 - You must complete the front page of every answer book used in full, or similarly on the front page of the question paper if you are required to answer on the question paper.
 - You must hand in all answer books that were issued to you, irrespective of whether you used them or not. The books must be handed in to an invigilator before you leave the assessment venue. If you were issued with more than one book, the second and further books must be placed inside the first book when you hand in, unless expressly instructed differently by the invigilator.
 - If the instructions on the question paper indicate that you must hand in the question paper, you must hand in the complete question paper(s) issued to you by placing it inside the answer book.
 - If the instructions on the question paper indicate that you must submit your answers digitally (e.g. in an electronic classroom), follow the instructions precisely. You are solely responsible for successful submission and you must not assume successful submission on SUNLearn unless SUNLearn expressly indicates that your submission was accepted. Thereafter, unless instructed otherwise, close all computer programs or applications and log out from the computer.
- 6.8.6** *If you are a student with special needs, you may be accommodated to a lesser extent in assessments in an electronic classroom, than in venues for handwritten assessments, due to practical limitations.*
- No extra time will be allowed if you arrive late. If you arrive more than 45 minutes after the start of the assessment session, you will not be allowed to enter the assessment venue.
 - You are not allowed to leave the assessment venue within the first 45 minutes of an assessment session unless the provision of 6.2.10 apply. Once you have left the assessment venue (after the first 45 minutes), you may not return, and the applicable script(s) will be marked and will count towards the calculation of the final mark.

6.2.10 *If you fall seriously ill during an invigilated sit-down assessment which will prevent you from continuing with your assessment, please report immediately to the senior invigilator who will call on Campus Health Services or Emergency Services (ER) for you to be screened and assisted.*

REËLS EN VOORWAARDES VIR ASSESSERINGS

Die onderstaande reëls geld vir jou as student tydens assesserings in lewende lywe (skriftelik – het sy op papier of rekenaar gebaseerd – en/of mondeling en/of prakties) waartydens toesig gehou word.

- Jy moet jou eie pen en ander toestelle of toerusting saambring wat vir die assessering nodig is en toegelaat word (bv. sakrekenaars en tekeninstrumente). Jy mag geen skryfbehoeftes, toestelle of toerusting met enige ander student in die assesseringslokaal deel nie.
 - Die toesighouers moet jou kop – ore en gesig ingesluit – heeltyd duidelik kan sien terwyl jy in die assesseringslokaal is. As Universiteitsregulasies egter vereis dat maskers gedra moet word, moet jy 'n masker dra wat net jou neus en mond bedek. Hare of klere (soos hoede, serpe of kappietops) mag nie jou ore bedek nie.
 - Jy moet alle vroeë in permanente/nie-uitwisbare inkskrif met 'n pen wat geen elektroniese funksies kan verrig nie, of dit inвоer op die toestel wat in die vraestel voorgeskryf word (bv. 'n rekenaar in 'n elektroniese klaskamer).
 - Jy moet die instruksies op die vraestel en die antwoordboek lees en navolg.
 - Jy mag nie met ander studente binne-in die assesseringslokaal kommunikeer nie, en ook met niemand buite die assesseringslokaal nie.
 - Jy mag vir die volle duur van die assessering geen toestelle – hetsy meganiese, elektroniese of van 'n ander aard – wat inligting kan hanteer, vertoon, stoor of oordra – by jou hê of toegang daartoe hê nie (dit sluit skoon papier, boeke, notas, sakrekenaars, telefone en skryfwerk op die klerie of lyf in), tensy dit in die lokaal aan jou verskaf is (bv. vraestelle, antwoordboeke of, in 'n elektroniese klaskamer, rekenaars) of indien die assesseringsinstruksies op die vraestel so iets uitdruklik toelaat of vereis.
 - As jy toegang tot toestelle soos sakrekenaars of rekenaars in 'n elektroniese klaskamer het, mag jy nie daardie toestelle gebruik om enige inligting te verwerk, ontvang, besigtig, stoor of versend nie tensy die vraestel dit uitdruklik toelaat of vereis. Jy mag nie hierdie toestelle gebruik om enige dokumente oop te maak nie, tensy die vraestel dit uitdruklik toelaat of vereis.
 - Jy moet alle selfone wat jy by jou het, te alle tye in die assesseringslokaal afgeskakel hou. Terwyl jy op jou piek sit, moet jy alle selfone in jou besit vir die volle duur van die assessering in 'n ondeursigtige sak op die lessenaar voor jou laat. Jy mag hierdie toestelle uit die sak haal en dit aanskakel eers nadat jy die assesseringslokaal verlaat het.
 - Jy moet enige polshorlosies wat jy by jou het, afhaal en vir die volle duur van die assessering Algemene Reëls 42 in 'n ondeursigtige sak op die lessenaar voor jou laat. Jy mag hierdie toestelle uit die sak haal en dit aanskakel eers nadat jy die assesseringslokaal verlaat het. Tydhouing wat vir alle studente sigbaar is sal gedurende die assessering verskaf word.
 - Indien jy enige kommunikasie-, stoor- of slimtoestelle (bv. geheuestokkies of oorfone) by jou het, moet jy dit vir die volle duur van die assessering in 'n ondeursigtige sak op die lessenaar voor jou laat.
 - Jy mag die genoemde ondeursigtige sak nie gedurende die assessering oopmaak nie, en moet dit dus nie vir 'n potloodsakkie gebruik nie.
 - Indien die assessering 'n aantekenprosedure spesifiek vir daardie assessering behels (bv. dat studente in 'n elektroniese klaskamer vir 'n eksamen aanteken), moet jy daardie aantekenprosedure volg en geen ander nie.
 - Jy mag geen antwoord of deel van 'n antwoord wat ander studente geskryf het, lees of afskryf nie. Dit sluit antwoorde in wat ander studente in hulle antwoordboeke, op hulle toestelle (bv. in 'n elektroniese klaskamer) of op die vraestel neergeskryf het.
 - Jy mag geen dele uit 'n antwoordboek verwyder nie.
 - Jy mag nie 'n foto of skermfoto van die vraestel of jou antwoorde neem of dit op enige ander manier kopieer nie.
 - Jy moet die voorblad van elke antwoordboek volledig invul; so ook die voorblad van die vraestel, as jy die antwoorde op die vraestel moet invul.
 - Jy moet alle antwoordboeke wat aan jou uitgereik is, inlewer, ongeag of jy dit gebruik het of nie. Jy moet die boeke by 'n toesighouer inlewer voordat jy die assesseringslokaal verlaat. As meer as een boek uitgereik is, moet jy die tweede en verdere boeke binne-in die eerste boek plaas wanneer jy dit inlewer, tensy die toesighouer uitdruklik 'n ander instruksie gegee het.
 - As die instruksies op die vraestel insluit dat jy die vraestel moet inlewer, moet jy die volle vraestel wat aan jou uitgereik is, inlewer deur dit binne-in jou antwoordboek te plaas.
 - As die instruksies op die vraestel aandui dat jy jou antwoorde digitaal (bv. in 'n elektroniese klaskamer) moet inlewer, moet jy die instruksies presies volg. Jy die student, is self daarvoor verantwoordelik om te sorg dat jy suksesvol inlewer. Jy moenie aanvaar dat inlewering oop SUNLearn suksesvol was nie, tensy SUNLearn uitdruklik aantoon dat jou inlewering aanvaar is. Daarna moet jy alle rekenaarprogramme of -applikasies toemaak en op die rekenaar uitteken, tensy daar ander instruksies is.
- 6.8.6** *Praktiese beperkings mag tot gevolg hê dat jy as student met spesiale behoeftes in 'n mindere mate tydens assesserings in 'n elektroniese klaskamer geakkommodeer kan word as in lokale vir handgeskrewe assesserings.*
- Geen ekstra tyd word toegestaan indien jy laat opdaag nie. As jy meer as 45 minute nadat die assesseringssessie begin het, opdaag, sal jy toegang tot die assesseringslokaal geweier word.
 - Jy word nie toegelaat om die assesseringslokaal binne die eerste 45 minute van 'n assesseringssessie te verlaat nie, tensy die bepalinge van 6.2.10 van toepassing is. Nadat jy die assesseringslokaal verlaat het (na die eerste 45 minute), mag jy nie weer terugkom nie, en die toepaslike antwoordstelsel sal gemerk word en ingesluit word by die berekening van jou finale punt.

6.2.10 *Indien jy ernstig siek raak wat jou verhoed om voort te gaan met 'n assessering in 'n lokaal waar daar toesighouding is, moet jy dit onmiddellik by die senior toesighouer aanneld, wat op hul beurt vir Kampusgesondheidsdienste of Nooddienste (ER) sal kontak om 'n siftingstoets te doen en ondersteuning aan jou te bied.*