

## AANSOEK OM UITBETALING VAN OPGEHOOPTE VERLOF

Hiermee word aansoek gedoen vir die uitbetaling van ..... dae  
opgehoopte verlof saam met ..... se salaris.

Tot 'n maksimum van 19 dae moet op die Oracle "Sun Employee Self Service"  
ingevoer word. As u 20 dae of meer wil laat uitbetaal, moet hierdie vorm gebruik  
word.

Naam:..... Van: .....

UT Nommer: .....

Departement/Afdeling: .....

Ek begryp dat indien 'n *bona fide* fout met die berekening van my opgehoopte  
verlof en/of die uitbetaling daarvan gemaak word, enige oortollige betaling aan die  
Universiteit terugbetaal moet word.

.....  
**DATUM**

.....  
**HANDTEKENING**