8.2
FINANSIëLE BESTUUR VAN e-KAMPUSPROJEKTE

Bestek: Die beleid verskaf die finansiële reëls en regulasies soos van toepassing op e-Kampuskostepunte.

Beleid:

REëLS VIR ALLE e-KAMPUSKOSTEPUNTE

- Finansiële reëls, soos uiteengesit in die dokumente "Beginsels van Finansiële Bestuur" en die "Finansiële Kitsgids", is van toepassing op alle e-Kampuskostepunte.
- GEEN oorspandering word toegelaat nie.
- GEEN oorplasings tussen kostepunte word toegelaat nie.
- GEEN poste mag geskep word wat nie na afloop van die projek uit bedryfsfondse bekostig kan word nie.
- Geen kontrakte mag aangegaan word voordat die projekbegroting finaal deur die Projekraad goedgekeur is nie, en dan ook nie vir langer as wat die projekbegroting toegeken is nie.

REëLS SPESIFIEK TOT FAKULTEITSKOSTEPUNTE

- Fakulteitskostepunte is ook aan die algemene reëls vir e-Kampuskostepunte onderhewig.
- Onthaalkoste mag nie uit fakulteitskostepunte verhaal word nie.
- Alle uitbetalings moet deur Dekaan of sy gemagtigde goedgekeur word.

ALLE ANDER e-KAMPUSKOSTEPUNTE

- Onthaalkoste mag nie 5% van die projek se begroting oorskry nie.
- Spandering moet ooreenstem met die items wat in die begroting aangedui is. Die projekbestuurder is verantwoordelik daarvoor om te verseker dat dit ooreenkom.

PROSEDURE INDIEN UITSONDERING VERSOEK WORD

- LW! Geen uitsondering op Reël 1 (onder Reëls vir alle e-Kampuskostepunte) word toegelaat nie.
- Die projekbestuurder rig die versoek, met motivering, aan die betrokke Stuurkomitee (Verkry vorm by Projektuskantoor)
- Indien die Stuurkomitee dit goedkeur, stuur die projekbestuurder die versoek, motivering en aanbeveling van die Stuurkomitee deur aan die Projektuskantoor (ekampus@sun.ac.za).
- Die Projektuskantoor lê die versoek voor aan die eienaar van die e-Kampusinisiatief (Professor Liesbeth Botha).
- Die Projektuskantoor stuur die uitslag van die versoek deur aan die projekbestuurder.
- Indien die versoek goedgekeur is, stuur die Projektuskantoor die versoek per e-pos deur aan Finansiële Dienste. Besonderhede van die bedrag en kostepunte ter sprake sal in die e-pos aangedui word.

LW: Projekbestuurders of - eienaars mag nie direk met Finansiële Dienste skakel nie.

Kontak afdeling:
Projektuskantoor