UNIVERSITEIT STELLENBOSCH

logoalone100

**REGISTRATEURSAFDELING**

|  |
| --- |
| **VORM 2:**  **STUDENT: PERSOONLIKE AANSOEK OM TOETS- EN EKSAMENKONSESSIES** |

**BESTE STUDENT**

*Universiteit Stellenbosch (US) is verbind tot die inklusiewe hantering van alle studente ongeag enige spesiale leerbehoeftes en/of gestremdhede.*

Vul hierdie vorm volledig in en heg afskrifte van mediese en/of sielkundige bewyse van jou gestremdheid of toestand hierby aan, asook die betrokke sertifikate of verklarings van skole of onderwysdepartemente (of enige ander bewyse).

Dit is jou verantwoordelikheid om te sorg dat die Registrateursafdeling die nodige dokumentasie ontvang. Vir administratiewe doeleindes is dit belangrik dat alle dokumentasie gesamentlik gestuur/ingehandig word (vorm1, vorm 2 & vorm 3):

* **Dokumentasie moet verkieslik elektronies geskandeer en gestuur word na** [**skryftyd@sun.ac.za**](mailto:skryftyd@sun.ac.za)**.**
* **Indien dit nie moontlik is om elektroniese weergawes te stuur nie, kan gedrukte afskrifte by die Eksamenkantoor (kamer A2075) Admin A ingehandig word.**

Naam en van…………………………………………………Studentenommer………………...

Kontaknommers............................................................ Graad................................................

Jaar van studie ............... Ouderdom............ Geboortedatum....................

Koshuis/Privaat (merk)

**NB – DUI AAN: Eerste aansoek aan die US om konsessie: JA/NEE**

**of**

**Opvolgaansoek aan die US om konsessie: JA/NEE**

1. Spesifiseer met watter gestremdheid of toestand jy gediagnoseer is (bv. gehoorgestremdheid, mediese toestande, lees-/skryfversteuring en sielkundige toestande).

………………………………………………………………………………………..............

1. Omskryf die ondersteuning wat jy op skool of by ’n ander onderwysinstelling ontvang het (bv. of Brailletoerusting verskaf is, of ’n vergrote lettergrootte vir toetse en eksamens gebruik is).

………………………………………………………………………………………..............

…………………………………………………………………………………………………

1. Watter soort ondersteuning en spesiale tegemoetkoming sal jy op universiteit benodig?

………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………....

1. Met verwysing na die ondersteuning wat jy in punt 3 gespesifiseer het: **Eerstens**, watter ondersteuning sal jy self kan verskaf, en **tweedens**, wat is die minimum ondersteuning wat jy van die Universiteit verwag? Skryf hierdie inligting in die onderskeie kolomme, volgens jou spesifieke behoeftes, neer.

**4.1 In die lesingsale / praktiese lokale**

**Wat jy self verskaf** **Wat jy van die Universiteit benodig**

…………………………………………….. …………………………………………………...

…………………………………………….. ……………………………………………………

**4.2 Tydens toetse en eksamens**

**Wat jy self verskaf** **Wat jy van die Universiteit benodig**

……………………………………………… ..................................................................

...........………………………………………..................................................................

**4.3 By die koshuis (beantwoord slegs indien jy in ’n koshuis gaan bly**)

**Wat jy self verskaf** **Wat jy van die Universiteit benodig**

…………………………………………….. ................................................................. …

....................................................................................................................................

**4.4 Fisiese infrastruktuur/geboue (bv. ryvlakke, hysbakke)**

**Wat jy self verskaf** **Wat jy van die Universiteit benodig**

…………………………………………….. ................................................................

..……………………………………………. ................................................................

**4.5 Studie- en/of leesmateriaal in ’n spesifieke formaat (bv. Braille, vergrote teks)**

**Wat jy self verskaf** **Wat jy van die Universiteit benodig**

………………………………………….…. .....………………………………………..

................................................................ ..............................................................

5. Verskaf enige ander inligting wat betrekking het op die ondersteuning wat jy by die Universiteit sal benodig.

………………………………………………………………………………………………………

NB: Hierdie vorm is vertroulik. Ons benodig jou toetstemming om noodsaaklike inligting met jou Fakulteit te kommunikeer sodat jy doeltreffende ondersteuning kan ontvang. Gee jy toestemming? Dui aan: Ja / Nee met ’n √

Student se handtekening: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.Die volgende moet voltooi word deur die Fakulteitskontakpersoon (sien lys op volgende bladsy)/Dekaan/Departementshoof/Voogdosent/ŉ ander dosent/ Akademiese Ondersteuningspersoon in Fakulteit. LW: Studente wat in die Fakulteit Natuurwetenskappe studeer moet nie vra dat bladsy 3 voltooi word nie.**

Naam van departement:

Hiermee bevestig ek dat ek wel met die student oor sy/haar behoeftes gepraat het:

Naam van akademiese lid/verteenwoordiger:

Hoedanigheid:

E-posadres:

Telefoonnommer:

Let daarop dat die Eksamenafdeling ekstra skryftyd, skribeerders en lokale alleenlik vir

**eksamens** reël. Die akademiese departemente moet self hiervoor voorsiening maak wanneer **toetse** geskryf word, met inbegrip van **toetse wat gedurende die eksamens geskryf word.** U kan **me. MC Louw** by **021 808 3398** skakel of per e-pos by [**mcllouw@sun.ac.za**](mailto:mcllouw@sun.ac.za) indien u die name van skribeerders benodig. Die akademiese departemente moet ook die koste vir die skribeerders self dra. Lees ook die riglyne oor studente met gestremdhede en ander leerbehoeftes op die personeelportaal (onder A-Z, Gestremdhede) adres of by [www.sun.ac.za/ssvo](http://www.sun.ac.za/ssvo).

**Handtekening:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Baie dankie vir u tyd!***

**Registrateursafdeling**

**LYS VAN FAKULTEITSKONTAKPERSONE VIR STUDENTE MET SPESIALE LEERBEHOEFTES EN GESTREMDHEDE**

**(BEHALWE FAKULTEIT NATUURWETENSKAP)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fakulteit** | **Kontakpersoon** | **Telefoonnommer** | **E-pos** |
| **AgriWetenskappe** | Dr Natasja Brown  *JS Marais-gebou*  *Kamer 1032A* | 021 808 2015 | [nbro@sun.ac.za](mailto:nbro@sun.ac.za) |
| **Lettere en Sosiale Wetenskappe** | Me Tanja Malan  *Lettere en Sosiale Wetenskappe-gebou Kamer 490* | 021 808 9519 | [tanja@sun.ac.za](mailto:tanja@sun.ac.za) |
| **Ekonomiese en Bestuurswetenskappe** | Me lse Gelderblom  *Schumann-gebou*  *Kamer 702* | 021 808 9525 | [ilzeg@sun.ac.za](mailto:ilzeg@sun.ac.za) |
| **Opvoedkunde** | Prof Ronelle Carolissen  *Opvoedkunde-gebou Kamer GGC 1029* | 021 808 2738 | [rlc2@sun.ac.za](mailto:aec2@sun.ac.za) |
| **Ingenieurswese** | Mnr Minnaar Pienaar  *Ingenieursgebou Kamer 214* | 021 808 4205 | [mop@sun.ac.za](mailto:mop@sun.ac.za) |
| **Regte** | Me Karin Wiss  Mnr Bradley Greenhalgh  *Ou Hoofgebou*  *Kamer 2008/2009* | 021 808 3780 | [karinwiss@sun.ac.za](mailto:karinwiss@sun.ac.za) |
| **Geneeskunde en Gesondheids**  **wetenskappe** | Me Marilyn de Vries  *Kliniese Gebou Tygerberg-kampus*  *Kamer 1050* | 021 938 9309 | [mdevries@sun.ac.za](mailto:mdevries@sun.ac.za) |
| **Teologie** | Me Marieke Brand  *Kweekskool*  *Kamer 1024* | 021 808 2142 | [mariekeb@sun.ac.za](mailto:mariekeb@sun.ac.za) |
| **Elsenburg Landbou -opleiding Instituut vir**  **Wes-Kaapse Departement vir AgriWetenskappe Wes-Kaapse Regering** | Me Desiree Chinasamy- Dampies  *Privaat sak x1*  *Elsenburg*  *7607* | 021 808 5457 | [DesireeCD@elsenburg.com](mailto:DesireeCD@elsenburg.com) |