
VERLOFAANSOEK VIR NAVORSINGSGELEENTHEID

Werknemernommer

Departement / afdeling

Titel..... Naam Van

Voorgenome navorsingstydperk:

Getal werksdae:

Aanvangsdatum:

Voltooiingsdatum:

Plek(ke) waar navorsing onderneem sal word, wat insluit datum(s), adres(se), telefoonnummer(s):

.....

Navorsingsprogram (verstrek besonderhede in 'n afsonderlike bylaag):

- Titel van navorsingsprogram
- Regverdiging/doelwitte
- Metodologie/prosedure wat jy sal volg
- Programskedule
- Verwagte uitset/manier waarop bevindinge vrygestel sal word (byvoorbeeld artikels in vaktydskrifte, akademiese boek, referate, proefskrif, tesis, kursusvernuwing)

(Hierdie inligting sal gebruik word vir die beoordeling van die verslae wat jy halfpad deur én aan die einde van jou navorsingsgeleentheid moet indien vir aanbeveling deur jou voorsitter/hoof/direkteur, en vir goedkeuring deur jou dekaan/bestuurskomiteevoorsitter/viserektor.)

.....

DATUM

.....

AANSOEKER

Vertroulike aanbeveling deur voorsitter/hoof/direkteur:

Is jy oortuig van die akademiese meriete van die navorsingsprogram (wat die omvang en diepte van die voorgestelde navorsing betref)?

.....

Is daar genoegsame reëlins getref vir die voortsetting van die aansoeker se werk gedurende die navorsingstydperk?

.....

Beveel jy die aansoek aan? Ja Nee

.....

DATUM

.....

HANDTEKENING

Hierdie afdeling is slegs van toepassing op navorsingsaansoekers in die Fakulteit Geneeskunde en Gesondheidswetenskappe.

Vertroulike aanbeveling deur medewerkgewer (Nasionale Gesondheidslaboratoriumdiens of Wes-Kaapse Provinsiale Regering) in geval van gesamentlike aanstellings in die Fakulteit Geneeskunde en Gesondheidswetenskappe:

Is daar genoegsame reëlins getref vir die voortsetting van die aansoeker se kliniese dienslewering gedurende die navorsingstydperk?

.....

Beveel jy die aansoek aan? Ja Nee

.....

DATUM

.....

HANDTEKENING

Vertroulike aanbeveling deur die dekaan/bestuurskomiteevoorsitter:

Dui asseblief duidelik aan of jy die aansoek aanbeveel. (In geval van 'n aansoeker op dekaansvlak, moet die lynbestuurder hierdie aanbeveling voltooi.)

.....

.....

DATUM

.....

HANDTEKENING

Besluit deur die Senior Direkteur: Navorsing & Innovasie
 (slegs in geval van uitvoerende bestuurslid)

.....

DATUM

.....

HANDTEKENING

Prosedure vir verlofaansoek vir navorsingsgeleentheid

- Nadat die dekaan die aansoek goedgekeur het, stuur hy/sy dit na Menslike Hulpbronne (MHB) om die dae na te gaan.
- MHB stuur op hulle beurt die aansoek vir goedkeuring na die Senior Direkteur: Navorsing & Innovasie ingeval die aansoek op 'n uitvoerende bestuurslid betrekking het.

Vir kantoorgebruik:

Getal beskikbare werksdae: