



REKWISISIE VERGOEDING VIR DEELTYDSE WERK

BELANGRIK:

1. Met eerste betaling moet rekwisite vergesel wees van 'n voltooide vorm van Persoonlike Besonderhede van Werknemer.
2. Voltooi asseblief die salarisinbetalingsvorm, sodat u vergoeding direk op u bankrekening inbetaal kan word omdat geen tjeks meer uitgereik gaan word nie.
3. Heg asseblief die nodige dokumentasie aan indien betaling vir 'n buiteland is.

1. Aan wie betaalbaar:

Titel en Van: (bv. Prof/Mnr/Dr/Mev/Mej)		Voorletters:		Datum:	
Geboorte datum:		ID nommer:		UT-nommer:	
Adres waarheen betalings-advies gestuur moet word, met poskode:					

2. **Beskrywing van werk gedoen en tarief waarteen vergoed moet word, asook tydperk (aantal ure per maand) waarin vergoeding verdien is.**
(Aantal ure moet ingevul word vir die berekening van werkloosheidsversekering.)

Beskrywing van werk gedoen:		
Aantal ure per maand gewerk:		
HEMIS PERSONEEL KATEGORIE (PK1 - PK7)	HEMIS / PROGRAMME / AKTIWITEIT (bv. 110/200/460 ens)	% VAN PERSONEELLID SE TYD



3. Kosteberekening of projektoewysing: voltooi asseblief OF die Kosteberekening OF die Projektoekenning-afdeling.

Kosteberekening

Entiteit	Kostepunt	Rekening Nommer	Fondstipe	Pos Nommer	Transaksie ID (Ou projeknommer)	Bedrag

Projektoewysing

Projeknommer	Taaknommer	Uitgawe Tipe	Projek Organisasie	Kontrak Nommer	Pos Nommer	Bron van Projekfondse	Bedrag

4. Aangevra deur:

Aangevra deur:		Goedgekeur	
			DEKAAN / HOOF VAN DEPARTEMENT
Naam van Toesighouer		UT Nommer van Toesighouer	
Departement / Afdeling		Telefoon nommer	