

**KENNISGEWING VAN AFTREDE**

Gebruik asseblief drukskrif.

Let asseblief daarop dat die volgende dokument by die voltooide vorm aangeheg moet word:

- Afskrif van identiteitsdokument of paspoort

Meer inligting oor die verskillende moontlikhede met betrekking tot u aftreevoordeel is beskikbaar op die Afdeling Menslike Hulpbronne se tuisblad by <http://www0.sun.ac.za/hr/af/dokumente/beleide-en-prosedures/#aftredefonds-> USAF.

# TIPE AFTREDE (merk asseblief die toepaslike blokkie)

Normale aftrede Vroeë aftrede

# PERSOONLIKE BESONDERHEDE

UT-nommer …………………………………… Datum van aftrede………………………………………........................ Departement …………………………………… Titel…………………………………………………………………........... Naam en van ...............................................................................................................................................................

Geboortedatum ……………………………….......ID-/paspoortnommer …....………………..……………………............ Telefoonnommer (h) ……………………………………………… Selfoonnommer ……………………………………...... Telefoonnommer (w) ……………………………………………… E-posadres ……………….….……………………….

Inkomstebelastingnommer

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* Onvolledige belastingbesonderhede kan ’n vertraging in die uitbetaling van u pensioenvoordele tot gevolg hê.

# TERUGBESORGING VAN UNIVERSITEITSEIENDOM

Enige van die volgende items in my besit sal voor my aftrede aan die betrokke afdelings-/departementshoof terugbesorg word:

Sleutels …………………………………………………………………………………………………………………………... Klere, soos uniforms ………………...…………………………………………………………………………………………. Identifikasiekaart/toegangspermit ……………………………………………………………………………………………... Enige ander universiteitseiendom ……………………………………………………………………………………………..

Reëlings is/word getref vir die terugbesorging van bogenoemde items voor my laaste dag van diens.

………………………………………….. …………………………………………………….

# DATUM HANDTEKENING

1. **AFDELINGSHOOF/DEPARTEMENTELE VOORSITTER**

Kommentaar

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………….. …………………………………………………….

# DATUM HANDTEKENING

Kennisgewing van aftrede/MHB-vorms/USAF **(Mei 2016)**