

AANSTELLING OP VASTETERMYNKONTRAK LANGER AS DRIE MAANDE

(Motivering vir 'n vastetermynkontrak in terme van die relevante wetgewing moet aangeheg word)

Voorkeur korrespondensietaal: Engels

Afrikaans

DEFINISIE: (dui keuse aan)

VOLTYDS:

- 'n Voltydse personeellid werk 'n voldag, elke werksdag van die week (bestuur verlof op oracle)

DEELTYDS:

- 'n Deeltydse personeellid werk 'n deel van 'n werksdag, elke werksdag van die week (bestuur verlof op oracle)
- 'n Deeltydse personeellid werk 'n deel van die week (verlof word bereken as 1 uur vir elke 17 uur gewerk en word intern deur lynhoof bestuur) – 2 weke voor beëindiging van kontrak moet Menslike Hulpbronne in kennis gestel word van restant van verlof wat uitbetaal moet word.

Kategorie van aanstelling:

(Verwys na die riglyne vir die regulering van termynaanstellings van langer as drie (3) maande.)

4 tot 12 maande

Langer as 12 maande

Buitelander:

(Indien ja, heg asseblief 'n gesertifiseerde afskrif van paspoort en visum aan.)

Ja

Nee

Pensioenaris: Ja

Nee

UT Nommer Departement/Afdeling.....

Titel..... Naam Van

Identiteitsnommer..... Epos adres.....

Posnommer waarteen aanstelling moet geskied

Posvlak waarteen aanstelling gemaak moet word

Pos Titel

Posvlak van aanstelling en Verlofkategorie:
 Voorheen indiens van Universiteit Stellenbosch? Ja Nee
Tydperk van aanstelling:

Van Tot

 (Let asb daarop dat onderstaande ure die maksimum aantal ure per jaar per personeelkategorie aandui.) <http://www0.sun.ac.za/hr/docs/hemis/HEMIS-PK.pdf>.
Aantal ure van die periode van aanstelling:

Ure

(Slegs vir deelyds tydelike vastetermynpersoneel)

Vergoeding:

.....

Bekostiging:

US FONDS KOSTEPUNT	US FONDSE %	BUITEFONDSE KOSTEPUNT	BUITEFONDSE %

HEMIS PERSONEEL KATEGORIE (PK1 – PK7)	HEMIS/ PROGRAM/AKTIWITEIT (e.g.110/200/460 etc.)	% VAN PERSONEELLID SE TYD
		TOTAAL 100%

Addisionele inligting rakende aanstelling

Aanbeveling:.....
DATUM.....
VOORSITTER / AFDELINGSHOOF**Goedkeuring:**.....
DATUM.....
DEKAAN / OMGEWINGSHOOF.....
Naam van toesighouer.....
UT Nummer
van toesighouer.....
Telefoonnommer**Addisionele Goedkeuring:**

.....

.....
Aanwysing.....
Titel.....
Datum**Betaalrolle:****Goedkeuring:**.....
DATUM.....
MH PRAKTISYN**Motivering vir 'n vastetermynkontrak in terme van die relevante wetgewing:**

(Verwys na die Riglyne vir die Regulering van Termynaanstellings van Langer as Drie (3) Maande.)

1. Indien die werknemer **minder as** die verdienstedrempelvlak sal verdien, vul asseblief **A, B1 en B2** in.
2. Indien die werknemer **meer as** die verdienstedrempelvlak sal verdien, vul asseblief **B1 en B2** in.

A. Dui asseblief die regverdigbare rede vir die aanstelling aan:

- Die aard van die werk het 'n beperkte of vasgestelde tydsduur.
- 'n Behoefte aan 'n plaasvervanger omrede iemand tydelik afwesig is van werk.
- 'n Tydelike toename in die hoeveelheid werk (wat na verwagting nie langer as 12 (twaalf) maande sal duur nie).
- Die persoon is 'n nie-burger wat ingevolge Suid-Afrikaanse immigrasiewette slegs vir 'n vasgestelde tydperk mag werk.
- Die pos word vir 'n beperkte tydperk ekstern gefinansier.
- Die persoon wat aangestel word is 'n afgetrede persoon - pensioenaris.
- Die persoon is 'n student of onlangse gegradueerde wat aangestel word om opleiding te ontvang of werkservaring op te doen.
- Indiensneming van seisoenswerk.

B1. Voorsien asseblief 'n motivering vir die aanstelling:

B2. Voorsien asseblief (of heg hierby aan) 'n basiese posbeskrywing vir die aanstelling:

Opmerkings:

BASISLYN MEDIESE VRAELYS

MOET VIR 'N BETROKKE POS (OF BY DIE ONTSTAAN VAN 'N NUWE VAKATURE) DEUR DIE DEPARTEMENT VOLTOOI WORD

Departement:

Postitel:

Sekere poste met 'n hoë veiligheidsrisiko sal 'n mediese ondersoek as 'n diensvoorwaarde (werksgeskiktheid) vereis. Poste met moontlike blootstelling aan 'n gevaar vereis 'n ondersoek voor indiensneming. Voltooi daarom asseblief die **Posaktiwiteitsbeskrywing** hieronder so akkuraat moontlik.

Die koste vir basislyn- mediese toetsing sal deur die Eenheid vir Beroepsgesondheid van die Kampusgesondheidsdiens gedek word.

LW: HEG ASSEBLIEF DIE NODIGE POSBESKRYWING BY HIERDIE VERSOEKVORM AAN.

Posaktiwiteitsbeskrywing			
Vereis hierdie pos:	Ja	Nee	Besonderhede
akkurate kleursig of gehoor as 'n noodsaaklikheid? bv. Werk met elektriese bedrading, labratoriumwerk wat kleurverandering behels			
blootstelling aan gevaarlike geraas?			
kliniese kontak met pasiënte, of kontak met menslike bloed, bloedproduk of weefsel?			
spesifieke fisiese aktiwiteite, soos om op hoogtes te werk of 'n ingeperkte ruimte binne te gaan?			
die bestuur van 'n Universiteitsvoertuig - bv. vurkhyserwaens, trekkers, trekkergrassnyers, vragmotorhyskraan?			

die hantering en voorbereiding van kos?			
blootstelling aan ander gevare, soos draaimasjinerie of 'n elektriese stroom?			
gereelde werk snags?			
werk met gevaarlike chemikalieë, soos plaagdoders, organiese oplosmiddels of ander chemikalieë?			
werk met radioaktiewe verbindings?			
werk wat ander se veiligheid direk kan raak?			
buitelandse reise vir die werksaamhede van die Universiteit (wat bywoning van simposiums, konferensies en seminare uitsluit)?			
werk met gevaarlike biologiese agense, soos virusse, bakterieë of parasiete?			
werk met diere of insekte?			
werk in ongewone omgewingstoestande, of veldwerk?			
werk met laser of lasertoerusting?			
enige ander gevare?			