

UITDIENSTREDINGSVORM VIR TYDELIKE PERSONEEL

A. PERSOONLIKE BESONDERHEDE

UT Nommer Laaste Werkdag

Departement

Rede vir uitdienstrede (bv bedanking/personeelvermindering/ontslag)

.....

Naam Van Titel

Geboortedatum ID-/paspoortnommer

Telefoonnommer (h) Selfoonnommer

Telefoonnommer (w) Eposadres

B. TERUGBESORGING VAN UNIVERSITEITSEIENDOM

Enige van die volgende items in my besit sal voor my uitdienstrede aan die betrokke afdelings-/ departementshoof terugbesorg word:

- Sleutels:
- Klere, soos uniforms:
- Identifikasiekaart/toegangsperrmit:
- Enige ander universiteitseiendom:

Reëlins is/word getref vir die terugbesorging van bogenoemde items voor my laaste dag van diens.

.....
DATUM

.....
HANDTEKENING

C. AFDELINGSHOOF / DEPARTEMENTELE VOORSITTER

Kommentaar:

.....

.....
DATUM

.....
HANDTEKENING