|  |  |
| --- | --- |
| Text  Description automatically generated | NAAM VAN OMGEWING |

*Vertroulik*

**AANBEVELINGSVERSLAG OOR DIE AANSTELLING VAN ’N .................................. IN DIE ................................. (NAAM VAN OMGEWING)**

Die komitee het op ............................................................................. in Kantoor/Lokaal ....................................................................................................................................................... vergader.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A. BESONDERHEDE VAN POS EN SAMESTELLING VAN DIE KEURKOMITEE** (verskaf asseblief besonderhede.) | | | |
| Postitel |  | Verwysings- nommer van vakature |  |
| Posnommer |  | Posvlak |  |
| Rede vir vakature (bedanking; aftrede; nuwe pos) |  | Vakature aangedui op Personeelplan (Ja/Nee)  Indien Nee, is goedkeuring verleen vir die afwyking? (Ja/Nee) |  |
| **ROL** | **NAAM EN VAN** | **OMGEWING** | **AMPSTITEL** |
| Voorsitter |  |  |  |
| Menslikehulpbronnepraktisyn |  |  |  |
| Diensbillikheids- (DB-) verteenwoordiger |  |  |  |
| Lid |  |  |  |
| Lid |  |  |  |
| Lid |  |  |  |
| Nie-stemgeregtigde lid |  |  |  |
| Sekretaris |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B. KORTLYSVERGADERING** | | | | | | | | | | |
| Werwingsmetode (werwing via advertering; direkte werwing; kandidaat- poel) | | | | | | |  | | | |
| Het die kortlysvergadering plaasgevind? | | | | | | | Ja / Nee | |  | |
| Indien wel, verskaf die datum waarop dit gehou is. | | | | | | |  | | | |
| Naam van die DB-verteenwoordiger wat dit bygewoon het. | | | | | | |  | | | |
| **DIENSBILLIKHEIDSPLAN** | | | | | | | | | | |
| Bestaan daar ’n DB-plan vir die omgewing? | | | | | | | Ja / Nee | |  | |
| Is die omgewing se demografiese profiel by die kortlysvergadering deur die DB-verteenwoordiger aan die komitee voorgelê? | | | | | | | Ja / Nee | |  | |
| Is die diensbillikheidsplan en die demografiese profiel van die suksesvolle kandidaat tydens die kortlysvergadering bespreek? Onthou asseblief om die bygaande tabel hier onder in te vul. | | | | | | | Ja / Nee | |  | |
| Het die voorsitter die besonderhede van die pos uiteengesit – die posvlak, kontrak- of permanente aanstelling, befondsingsbron en verwagte voortsetting? In die geval van ’n kontrakpos, is die voortsetting daarvan oorweeg met die oog op moontlike ontwikkeling van kandidate vanuit die aangewese groepe? | | | | | | | Ja / Nee | |  | |
| **Aangewese kandidaat:** (d.w.s. swart mense [Afrikane, bruin mense en Indiërs], vroue en persone met gestremdhede wat Suid-Afrikaanse burgers deur geboorte is of wat voor 27 April 1994 by wyse van naturalisasie burgers van die Republiek van Suid-Afrika geraak het) | | | | | | | | | | |
| Indien daar nie ’n kandidaat uit die aangewese groepe gevind kon word nie, sal daar besluit word om die pos vakant te laat? | | | | | | | Ja / Nee | |  | |
| Indien daar nie ’n kandidaat uit die aangewese groepe gevind kon word nie, sal daar besluit word om die pos te heradverteer? | | | | | | | Ja / Nee | |  | |
| **Voorkeur demografiese profiel van die suksesvolle kandidaat** | | | | | | | | | | |
| Wat is die ooreengekome voorkeurprofiel van die suksesvolle kandidaat vir hierdie pos?  Merk asseblief u keuse met √.  Voorkeur 1: Eerste keuse  Voorkeur 2: Tweede keuse  Voorkeur 3: Derde keuse | | | | | | | | | | |
|  | Afrikaan | | Bruin | | Indiër | | Wit | | Persone met gestremd-hede | |
|  | Mans | Vroue | Mans | Vroue | Mans | Vroue | Mans | Vroue |  | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Het die omgewing addisionele werwingsaksies gevolg om kandidate vanuit die aangewese groepe te werf? | | | | | | | | Ja / Nee | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Advertensie en billikheidsverklaring** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dui aan watter DB-verklaring is vir die advertensie gebruik. | | | | | | | | | | |  | Verskaf redes vir hierdie keuse. | | | | | |
| a) Die Universiteit is tot diensbillikheid (DB) verbind, en aanstellings sal ooreenkomstig die DB-plan vir die spesifieke omgewing sowel as die US se institusionele DB-plan gemaak word. | | | | | | | | | | |  |  | | | | | |
| b) Die Universiteit is tot diensbillikheid verbind. Ooreenkomstig die US se institusionele DB-plan, sowel as die DB-plan vir die tersaaklike omgewing, sal slegs Suid-Afrikaanse burgers vanuit die aangewese groepe vir aanstelling oorweeg word. | | | | | | | | | | |  |
| c) Die Universiteit is tot diensbillikheid verbind. In gevalle waar DB-teikens ooreenkomstig die US se institusionele DB-plan en die DB-plan vir die tersaaklike omgewing ’n faktor is, sal Suid-Afrikaanse burgers vanuit die aangewese groepe voorkeur bo buitelandse burgers geniet .In gevalle waar DB nie ’n rol speel nie, sal Suid-Afrikaners voorkeur bo buitelanders geniet. | | | | | | | | | | |  |
| Is die pos intern/ekstern geadverteer? | | | | | | | | | | | Ja / Nee | | | |  | | |
| Is daar van strategiese werwing gebruik gemaak? | | | | | | | | | | | Ja / Nee | | | |  | | |
| **C. AANTAL AANSOEKE ONTVANG EN DIVERSITEIT VAN KANDIDATE** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Afrikaan | | Bruin | | Indiër | | | Wit | | | Buitelandse burgers | | | | | | Persone met gestremdhede |
|  | Mans | Vroue | Mans | Vroue | Mans | Vroue | | Mans | | Vroue |  | | |  | | |  |
| Totaal |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | | |  | | |  |
| **D. NAME EN DIVERSITEIT VAN KORTLYSKANDIDATE** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Afrikaan | | Bruin | | Indiër | | Wit | | | | Buitelandse burgers | | | | | Persone met gestremdhede | |
| Naam | Mans | Vroue | Mans | Vroue | Mans | Vroue | Mans | | Vroue | |  | |  | | |  | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | |  | |
| **E. AANSTELBAARHEID** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Die komitee is van mening dat .........…………................................ aanstelbaar is, om die volgende redes:  a)  b)  c)  d) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Die komitee is van mening dat .........………….................................. aanstelbaar is, om die volgende redes:  a)  b)  c)  d) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Die komitee is van mening dat ...............…………............................ nie aanstelbaar is nie, om die volgende redes:  a)  b)  c)  d) | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **F. IS DIE KONTEKS WAARIN DIE AANBEVELING GEMAAK WORD IN OOREENSTEMMING MET DIE DB PLAN EN MENSLIKE HULPBRONNE SE BELEIDE EN PROSESSE – WAT IS DIE IMPAK, INDIEN ENIGE, OP DIE DB PLAN?** (bv. beleid, wetgewing, goedgekeurde prosedurele reëls, riglyne rakende erkenning van professionele kwalifikasies, riglyne rakende skaars vaardighede, DB-teikens, strategiese prioriteite en werklikhede van die omgewing) |
|  |

|  |
| --- |
| **G. DIE KOMITEE BEVEEL EENPARIG AAN:** |
| 1. Dat ................................................................................ (voorkeurkandidaat) met ingang van (datum) ...................…………. as ..............……………........................................ in die Departement/Afdeling ……………………....................................................................................................... aangestel word. |
| 2. Dat, sou ............................................................................................... die aanbod van die hand wys, ......................................................................................... as ............................................................ in die Departement /Afdeling ......................................................................................................aangestel word. |
| 3. Dat die Afdeling Menslike Hulpbronne die onsuksesvolle kandidate in kennis sal stel. |

|  |
| --- |
| **H. AANBEVOLE KOSTE VAN INDIENSNAME EN BEFONDSING-/KOSTEPUNT INLIGTING** |
| Aanbevole KvI: R………………………. (……..% BVV van Posvlak ………………)  Kostepunt:  Posnommer:  Motivering (indien van toepassing): |

|  |
| --- |
| **I. AANBEVELING DEUR:** |
| **Departementele Voorsitter/Senior Direkteur/Direkteur Kommentaar:** |
| **Dekaan/Viserektor/Hoofdirekteur/Senior Direkteur Kommentaar:** |