

DATUMS EN KEERDATUMS VIR DIE EKSAMINERING VAN MAGISTERTESISSE (2022)

Die Nagraadse-eksamineringskantoor (NEK) hanteer die eksamineringsproses vir alle magistergrade binne die Fakulteit Lettere en Sosiale Wetenskappe.

Om in aanmerking te kom vir graduering in Desember 2022 of Maart/April 2023, moet magisterstudente hul tesis op of voor 'n spesifieke keerdatum inlewer vir eksaminering. Hierdie vasgestelde datums val saam met die sluitingsdatums vir die agendas van die Fakulteit se komiteestelsel en die keerdatums van Universiteitsadministrasie.

BELANGRIK: Alle keerdatums moet as absoluut beskou word. Enige tesis wat ná die sluitingsdatum ontvang word sal tot die volgende siklus vir voorlegging en gradeplegtigheid oorstaan; dit kan moontlik registrasie vir 'n bykomende studiejaar behels.

DATUM	AKTIWITEIT
10 Maart	KEERDATUM VIR STUDENTE: Laaste dag vir die indiening van die vorm wat aandui dat die student van voorneme is om hul tesis betyds vir eksaminering in te dien vir Desember 2022-gradeplegtigheid.
11 Maart	KEERDATUM: Laaste dag vir die oplaai van elektroniese weergawes van tesisse op SUNScholar vir April 2022-gradeplegtigheid.
26 Mei	KEERDATUM VIR STUDENTE: Laaste dag vir die indiening van die vorm wat aandui dat die student van voorneme is om hul tesis betyds vir eksaminering in te dien vir Maart/April 2023-gradeplegtigheid.
1 September	INDIENINGSKEERDATUM: Laaste dag vir inlewering van M-tesis (en stawende dokumentasie) vir Desember 2022-gradeplegtigheid Laat inlewerings sal tot Maart/April 2023-gradeplegtigheid oorstaan.
1 November	INDIENINGSKEERDATUM: Laaste dag vir inlewering van M-tesis (en stawende dokumentasie) vir Maart/April 2023-gradeplegtigheid. Laat inlewerings sal tot Desember 2023-gradeplegtigheid oorstaan.
24 November	KEERDATUM: Laaste dag vir die oplaai van elektroniese weergawes van tesisse op SUNScholar vir Desember 2022-gradeplegtigheid.
5 – 9 Desember	Gradeplegtighede
Februarie 2023	<i>Die datum vir die oplaai van elektroniese weergawes van tesisse op SUNScholar vir die Maart/April 2023-gradeplegtigheid sal eers met die publikasie van die 2023 Almanak bekend gemaak word.</i>

PROSEDURE VIR DIE VOORLEGGING EN EKSAMINERING VAN MAGISTERTESISSE (2022)

Aanstelling en beskikbaarheid van eksaminatore

Wanneer eksaminatore aangestel word, moet studieleiers hulle inlig dat hulle slegs 'n elektroniese kopie van die tesis gaan ontvang; dit staan hulle vry om dit uit te druk. Studieleiers moet eksaminatore ook in kennis stel wanneer hulle die tesis na verwagting vir eksaminering sal ontvang.

In gevalle waar eksaminatore lank voor die tyd (nie in dieselfde jaar as voorlegging nie) aangestel is, of waar studente die voorlegging van hulle werk uitgestel het (nie in dieselfde jaar as wat hulle die *Voorname om in te Lewer*-vorm ingedien het nie), moet studieleiers die beskikbaarheid van eksaminatore asseblief bevestig.

Prosedure vir voorlegging van magistertesisse vir eksaminering

1. Die studieleier moet die voorgestelde eksaminator informeel nader om vas te stel of hy/sy vir die eksaminering beskikbaar is. Die vereiste benoemingsvorm moet teen die sluitingsdatum (5 April 2022 vir Desember-gradeplegtigheid of 12 Julie vir Maart/April 2023-gradeplegtigheid) vir die agenda van die Komitee vir Hoër Grade en Navorsing (KHGN) aan Cheryl Richardson gestuur word. Nadat die benoeming deur die KHGN, die Fakulteitsraad en Senaat goedgekeur is, reël die Nagraadse-eksamineringskantoor (NEK) die proses van amptelike benoeming en aanstelling.
2. Die student moet die NEK (en hul studieleier) in kennis stel van sy/haar voorname om te gradueer deur die voorgeskrewe *Voorname om in te Lewer*-vorm in te dien. Hierdie vorm is op die KHGN-webwerf beskikbaar waartoe studente toegang het.
3. Wanneer die tesis vir eksaminering gereed is, moet 'n elektroniese kopie in Word- en PDF-formaat in 'n ZIP-vouer (met die student se voorletters, van en studentenummer) saam met die ondersteunende dokumentasie aan die NEK per e-pos gestuur word.
4. Die voorgeskrewe verklaring deur die studieleier dat hy/sy die voorlegging van die werk steun of nie, moet saam met die tesis ingedien word. Geen tesis mag vir eksaminering ingedien word sonder die toestemming van die studieleier nie. Die kredietwaarde (die tesisgewig) en woord telling van die magistertesis moet ook ingevul word. Die verklaring is op die KHGN-webwerf beskikbaar. Dit word aan die eksaminatore gestuur.
5. 'n Elektroniese kopie van die etiekvrystellingsverklaring OF die etiekklaringsdokument moet saam met die tesis ingedien word. Die etiekklaringsdokument word deur die Navorsingsetiëkkomitee uitgereik aan studente wat suksesvol vir etiek-klaring via die aanlynstelsel aansoek gedoen het. Die etiekvrystellingsverklaring is beskikbaar op die KHGN-webblad en is slegs van toepassing op studies wat vrygestel is van etiek-klaring.
6. 'n Elektroniese kopie van die Turnitin-verslag se opsommingsbladsy wat die ooreenkompersentasie aandui moet saam met die tesis ingedien word. Dit word aan die eksaminatore gestuur.

7. Die NEK is verantwoordelik vir:

- die uitstuur van die benoemingsbrief aan eksterne eksaminatore;
- die uitstuur van die tesis aan die *interne* en *eksterne* eksaminatore;
- die opvolg van die eksamineringsproses;
- die ontvangs van die verslae van al die eksaminatore;
- die uitstuur van die verslae aan departemente vir die berekening van die punte van magisterkandidate;
- die hantering, volgens die voorgeskrewe prosedures, van gevalle waar ernstige verskille tussen eksaminatore van 'n magisterkandidaat se werk voorkom; en
- die reëlings vir die betaling van eksterne eksaminatore.

8. Departemente is verantwoordelik vir die laai van punte van magisterkandidate.

Belangrike skakels en bronne

- Fakulteitsbeleidsdokumente en -vorme (vir hoërgraadstudente en studieleiers):
<http://www.sun.ac.za/afrikaans/faculty/arts/research/hdrc>
- Inligting rakende etiese klaring, ontmoetingsdatums en die elektroniese aansoekproses:
[http://www.sun.ac.za/afrikaans/research-innovation/Research-Development/integrity-ethics/human-research-\(humanities\)-ethics](http://www.sun.ac.za/afrikaans/research-innovation/Research-Development/integrity-ethics/human-research-(humanities)-ethics)
- Inligting rakende die indiening van tesse op SUNScholar: <http://library.sun.ac.za/af-za/Help/Pages/online-thesis-submission.aspx>
- Institusionele navorsingsbeleidsdokumente, insluitend verantwoordelike navorsingsgedrag en plagiaat:
<http://www.sun.ac.za/afrikaans/research-innovation/Research-Development/policies-guidelines>

Kontakbesonderhede van Nagraadse-eksamineringskantoor (NEK)

Alle navrae oor die eksamineringsproses en -prosedures vir M-studente moet aan Nicky Steenstra gerig word per e-pos (nicky@sun.ac.za).