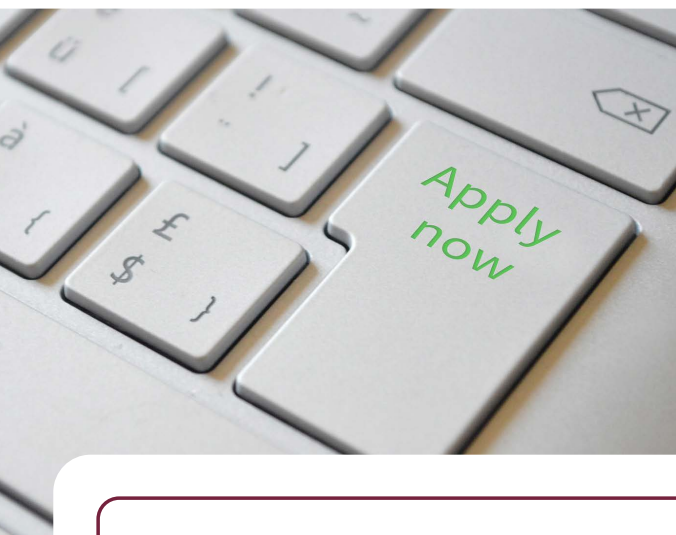


APPLICATION



# HOE OM AANSOEK TE DOEN VIR VOORGRAADSE PROGRAMME

2021



UNIVERSITEIT  
iYUNIVESITHI  
STELLENBOSCH  
UNIVERSITY

100

1918 · 2018



## STAP VIR STAP AANSOEKPROSES VIR VOORGRAADSE AANSOEKERS

### Stap 1

Verken  
jou opsies

### Stap 2

Neem kennis  
van die  
sluitingsdatums

### Stap 3

Kies jou  
program

### Stap 4

Voltooi jou  
aansoek

### Stap 5

Laai  
dokumente  
op

### Stap 6

Skryf die  
NNT's  
(indien nodig)

### Stap 7

Monitor jou  
aansoek  
status

### Stap 8

Doen  
aansoek vir  
finansiële  
steun



## STAP 1: Verken jou opsies

1. Besoek **wat kan ek studeer** op [www.maties.com](http://www.maties.com) om op te lees oor al die programme wat by die Universiteit Stellenbosch aangebied word.
2. Maak seker dat jy die Universiteit se Toelatingsbeleid en die toelatings- en keuringskriteria van die verskillende fakulteite verstaan. Ongelukkig kan ons slegs 'n beperkte aantal studente aanvaar. Alhoewel jy aan die toelatingsvereistes van 'n program voldoen, waarborg dit nie dat jy toelating tot die program van jou keuse gaan kry nie. Die beleid, kriteria en riglyne is beskikbaar by [www.maties.com](http://www.maties.com) onder die opskrif **toelatings- en keuringsvereistes**.
3. Raak ook vertrouwd met die Universiteit se **toelatingsbeleid**.



## STAP 2: Neem kennis van die sluitingsdatums

1 Maart:	Aansoeke maak oop vir alle programme en koshuise.
1 April:	Aansoeke maak oop vir finansiële bystand aan die Universiteit Stellenbosch.
30 Junie:	Aansoeke sluit vir alle voorgraadse programme sowel as koshuise.
31 Augustus:	Aansoeke vir finansiële ondersteuning van die Universiteit Stellenbosch sluit.
1 September:	Aansoeker vir NSFAS beurse maak oop by <a href="http://www.nsfas.org.za/content/">http://www.nsfas.org.za/content/</a>
30 November:	Aansoeke vir NSFAS beurse sluit.
20 Februarie 2021	Aansoeke sluit vir Diploma en Gevorderde Diploma in Openbare Verantwoordelike (Telematiese Onderwys) sluit.

Geen laat aansoeke sal oorweeg word nie.



## STAP 3: Kies jou program

1. Vir 'n aansoek na die Universiteit Stellenbosch, kan jy 'n eerste, tweede en derde programkeuse aandui. Die rede waarom jy drie programme kan aandui, is omdat daar programme is met uitgebreide keuringskriteria en jy dalk nie vir jou eerste keuse gekeur kan word nie, maar wel vir jou tweede of derde.
2. Jy kan egter net vir een program op 'n slag toegelaat word. Indien jy eerste toegelaat word vir jou tweede keuse en jou eerste keuse word daarna heroorweeg, sal die tweede keuse verval sodra jy vir jou eerste keuse toegelaat word.
3. As jy liewer sou wou voortgaan met jou tweede (of derde) keuse moet jy ons teen die einde van September by [info@sun.ac.za](mailto:info@sun.ac.za) laat weet. Die aanbod wat jy van die hand wys, sal verval. Na September sal jou versoek om te verander slegs oorweeg word indien daar plek beskikbaar is.
4. Al ons programme het keuringsvereistes, maar die volgende programme het almal **uitgebreide keuringsprosesse**: Alle programme in die fakulteite Geneeskunde en Gesondheidswetenskappe, Regsgeleerdheid, Ingenieurswese; BA (Visuele Kunste); BA (Drama); alle programme in Musiek; BA (Sportwetenskap); BSc (Sportwetenskap); BEd (AlgOnd); BCom (Aktuariële Wetenskap) en BCom (Internasionale Besigheid).
  - 4.1 Indien jou eerste programkeuse een van hierdie **streng keuringsprogramme** is, beveel ons aan dat jy 'n tweede keuse ook aandui. Indien jou eerste- en tweede keuse uit die lys van bogenoemde programme is, stel ons voor dat jy ook 'n derde keuse aandui wat nie uit hierdie lys kom nie.
  - 4.2 As jy van program wil verander, stuur 'n e-pos aan [info@sun.ac.za](mailto:info@sun.ac.za) met jou versoek. Onthou asseblief dat, na die sluitingsdatum, jy net oorweeg kan word as daar nog plek in die betrokke program beskikbaar is.
5. Om jou te help om jou programkeuse in die regte volgorde te plaas, neem ook die volgende in ag:

### Geneeskunde en Gesondheidswetenskappe

Die fakulteit sal slegs jou programkeuse oorweeg indien dit as jou eerste keuse aangedui word.

Aanzoekers kan oorweeg word vir BSc Dieetkunde as 'n tweede keuse indien die eerste keuse program nie in die Geneeskunde en Gesondheidswetenskappe fakulteit is nie.

### Opvoedkunde

Die fakulteit sal slegs jou programkeuse oorweeg indien dit as jou eerste keuse aangedui word.

### Regsprogramme

- Keuring vir die programme BA (Regsgeleerdheid), BCom (Regsgeleerdheid) en BRekLLB sal slegs oorweeg word indien dit jou eerste keuse is.
- Die voorgraadse, vierjarige LLB-program sal as eerste of tweede keuse op jou aansoek oorweeg word.

### Lettere en Sosiale Wetenskappe

Die Fakulteit Lettere en Sosiale Wetenskappe sal net aansoeke vir eerste of tweede keuses oorweeg.

- Derde keuses sal slegs oorweeg word as die eerste twee keuses uit die lys keuringsprogramme hierbo is.
- BA Sportwetenskappe sal net eerste en tweede keuses oorweeg word.
- B in Maatskaplike Werk moet verkieslik die eerste of tweede keuse wees. Dit sal slegs as derde keuse oorweeg word in uitsonderlike gevalle.

### Ekonomiese en Bestuurswetenskappe (EBW)

- Hierdie fakulteit sal eerste, tweede of derde programkeuses oorweeg. Indien jy meer as een EBW-program op jou lys het, sal alle EBW-keuses in jou voorkeur volgorde oorweeg word.
- BCom (Internasionale Besigheid), BCom (Aktuariële Wetenskap), BRekLLB en BCom (Regsgeleerdheid) sal slegs oorweeg word indien dit jou eerste keuse is.

### AgriWetenskappe

Hierdie fakulteit sal eerste, tweede of derde programkeuses oorweeg met die uitsondering van BSc Voedselwetenskap en BScAgric (Veekunde), of 'n program waar Voedselwetenskap of Veekunde as vakgebied aangebied word. Vir sulke programme sal slegs eerste en tweede programkeuses oorweeg word.

## Natuurwetenskappe

Hierdie fakulteit sal jou aansoek vir een van hulle programme as 'n eerste, tweede of derde keuse oorweeg. Die programme BSc (Menslike Lewenswetenskappe), BSc (Molekulêre Biologie en Biotegnologie en BSc Sportwetenskap, sal egter slegs as derdekeuse-aansoeke oorweeg word indien daar plek beskikbaar is.

## Ingenieurswese

Hierdie fakulteit sal jou aansoek vir een van hulle programme as 'n eerste, tweede of derde keuse oorweeg. Jy kan vir meer as een program in Bng aansoek doen, bv. Bng (Siviel) as eerste keuse en Bng (Bedryfs) as tweede keuse, omdat die programme se keuringskriteria mag verskil.

## Teologie

Hierdie fakulteit sal jou aansoek vir een van hulle programme as 'n eerste en tweede keuse oorweeg en sal slegs as derde keuse oorweeg word indien daar plek beskikbaar is.



# STAP 4: Voltooi jou aansoek

## 1. Elektroniese/Aanlynansoeke

- 1.1 Om die [aanlynansoek](#) op [www.maties.com](http://www.maties.com) te gebruik, moet jy oor 'n geldige e-pos adres en selfoonnommer beskik. Korrespondensie sal aan die e-pos adres en sms'e aan die selfoon gestuur word.
- 1.2 Sodra jy geregistreer het vir jou aanlyn aansoek, sal jy 'n **gebruikersnaam (studentenommer)** en 'n **8-syfer wagwoord** ontvang sodat jy met jou aansoek kan voortgaan.
- 1.3 Ten einde jou aansoek te voltooi, moet alle verpligte skerms (gemerk in rooi as 'Uitstaande') voltooi word. Die 'dien aansoek in' blokkie sal slegs beskikbaar wees nadat ALLE verpligte skerms voltooi is ('n groen 'Voltooi' blokkie word vertoon).
- 1.4 Maak asseblief seker dat alle inligting wat jy verskaf korrek is. Indien die inligting nie korrek is nie, behou die Universiteit hom die reg voor om jou aansoek nie te aanvaar nie of jou registrasie onmiddellik te kanselleer.
- 1.5 Indien jy nie die aansoek in een sessie of eenmalig kon voltooi nie, sal data nie verlore gaan nie en kan die aansoek op 'n latere stadium voor die sluitingsdatum voltooi word.
- 1.6 Nadat jy al die verpligte velde voltooi het, klik op die 'dien aansoek in' blokkie.
- 1.7 Jy sal nou jou **amptelike SUN-wagwoord** ontvang saam met jou gegewe gebruikersnaam (jou studentenommer) om toegang te verkry tot [jou aansoekstatus](#) waar jy **jou dokumente** oplaai en jou aansoek kan monitor.
- 1.8 **Om jou aansoek af te handel** moet al die korrekte aansoekdokumente opgelaa word voor die sluitingsdatum. Jou aansoek sal slegs geprosesseer word nadat jou aansoek afgehandel was. Jou aansoek kan nie oorweeg word indien ons nie al die ondersteunende dokumente voor die sluitingsdatum ontvang het nie.
- 1.9 Om 'n volledige aansoek in te dien wat aan die minimum vereistes voldoen, waarborg nie vir jou 'n plek in die program nie.

## 2. Harde kopie aansoek:

- 2.1 Ons beveel sterk aan dat jy aanlyn aansoek doen, maar as jy nie internettoegang het nie, kan jy 'n harde kopie aansoek by ons Kontak en Kliëntedienssentrum bekom deur te skakel na 021 808 9111 of 'n e-pos te stuur na [info@sun.ac.za](mailto:info@sun.ac.za).
- 2.2 Indien jy 'n harde kopie aansoek invul, maak seker jy voltooi al die velde op jou van toepassing en dat jy al die nodige dokumente saam met jou aansoekvorm instuur. Ons kan nie jou aansoek oorweeg as ons nie al die regte inligting het nie. Jou aansoekvorm en ondersteunende dokumente moet ons teen die sluitingsdatum bereik.
- 2.3 Moet asseblief nie beide met die harde kopie vorm en aanlyn aansoek doen nie. As ons al twee soorte aansoeke van jou ontvang, kan ons slegs die elektroniese aansoek aanvaar as die bedoelde een.



## STAP 5: Maak seker jy laai al die vereiste dokumente op

### JOU AANSOEKDOKUMENTE

1. Finale Gr 11/Finale Gr 12 en Akademiese rekord (indien van toepassing)

2. Getekende kontrak (jy en 'n ouer/voog moet teken)

3. Bewys van betaling van die R100 aansoekfooï (indien van toepassing)

4. Bewys van permanente verblyfreg (Nie Suid Afrikaanse burgers)

5. Studente-ondersteuningsvorm (studente met gestremdhede wat ondersteuning benodig)

6. Bykomende fakulteitspesifieke dokumente (indien van toepassing)

- Gesertifiseerde kopieë van die oorspronklike dokumente, soos hieronder gespesifiseer, moet voorsien word:
  - Kopieë van jou oorspronklike akademiese dokumente moet deur die skool, toekenningsinstansie, notaris of 'n kommissaris van ede (bv. prokureur of diplomatieke amptenaar) gestempel en onderteken word. Indien jy na 'n polisiekantoor of die Poskantoor gaan, maak asseblief seker dat dit die datum, naam, handtekening en rang van die beampete bevat.
  - Geen elektroniese resultate wat vanaf 'n 'selfhelp portaal' verkry was of deur 'n wagwoord beskerm word, sal aanvaar word nie.
  - Elektroniese kopieë wat jy voorsien, moet duidelik en leesbaar wees (nie geklad, afgesny, of onduidelik nie). Die voorkeur-formaat is pdf of jpeg.
- Die Universiteit Stellenbosch behou hom die reg voor om oorspronklike en/of addisionele ondersteunende dokumentasie aan te vra indien dit op enige stadium nodig geag sou word.
- Jy kan jou getekende kontrak, die vereiste aansoekdokumente (bv. jou graad 11-resultate), sowel as jou bewys van betaling voor die sluitingsdatum op [jou aansoekstatus by www.maties.com](http://jou.aansoekstatus.by.www.maties.com) oplaai. Indien jy met 'n hardekopie aansoek doen, moet alle die dokumente ingesluit wees by die aansoek wat jy voor die sluitingsdatum indien.
- Indien ons nie alle dokumente teen die sluitingsdatum ontvang nie, sal jou aansoek ongelukkig nie oorweeg word nie.
- Dit bly jou verantwoordelikheid om seker te maak dat die Universiteit al die dokumente betyds ontvang. Jy kan jou aansoek op [jou aansoekstatus by www.maties.com](http://jou.aansoekstatus.by.www.maties.com) volg en seker maak dat jou aansoek volledig is. Gebruik jou gebruikersnaam (studentenommer) en amptelike SUN-wagwoord om aan te teken.

### NIE-AKADEMIESE DOKUMENTE WAT ONS BENODIG

Alle dokumente is beskikbaar op die Voornemende Voorgraadse Studente webwerf ([www.maties.com](http://www.maties.com)).

- Ondertekende Stellenbosch Universiteit kontrak (druk asseblief uit, teken en laai dan op).  
**Geen elektroniese handtekening word aanvaar.**
- Bewys van permanente permanente verblyfreg, vlugteling of asieloekerstatus (nie van toepassing op Suid-Afrikaanse burgers nie)
- Studentestevorm (studente met gestremdhede wat ondersteuning benodig)
- Addisionele fakulteitspesifieke dokumente (Indien van toepassing):
  - Spraak- Taal- en Gehoor terapie, sowel as Dieetkunde besoekvorm
  - Portfolio vereistes vir BA (Visuele Kunste)
  - Keuringsvorm vir BA Drama en Teaterstudies
- Bewys van betaling (R100 nie-terugbetaalbare aansoekgeld)
  - Slegs SA burgers
  - Nie van toepassing op aansoekers van kwantiel 1 tot 3 skole nie. Kwantiële 1 tot 3 skole is skole wat deur die Departement van Basiese Onderwys geïdentifiseer word as skole in minderbevoorregte omgewings.
  - Lees meer oor [betalingsopsies by www.maties.com](http://betalingsopsies.by.www.maties.com) of kontak ons Kontak- en Kliëntedienssentrum by +27 21 808 9111 of [info@sun.ac.za](mailto:info@sun.ac.za).



## AKADEMIESE DOKUMENTE WAT ONS BENODIG

### Tans in finale skooljaar:

Suid-Afrikaanse skoolstelsel: Finale graad 11-uitslae volgens die riglyne neergelê deur die Departement van Basiese Onderwys  
Internasionale skoolstelsel: Graad 11-uitslae, sowel as 'n lys van finalejaar-skoolvakke met vlakke.

Let ook op die volgende:

- Indien jy in 'n buitelandse (internasionale) skoolstelsel ingeskryf is, byvoorbeeld International Baccalaureate (IB) of 'n VSA-hoërskooldiploma, moet jy aansoek doen aan die hand van die graad 11-uitslae (voorfinale jaar).
- Jy moet ook 'n lys vakke verskaf wat in die finale skooljaar (graad 12/13) geneem word met vlakke vir die vakke en verwagte resultate per vak (bevestig deur die skool).
- Indien jy egter die Cambridge-stelsel volg hoef jy nie die verwagte resultate vir jou finaleskooljaarvakke te verskaf nie. Jy moet steeds 'n lys vakke verskaf en aandui op watter vlak jy dit neem in jou finale jaar vir vrystelling doeleindes.
- Om seker te maak jy voldoen aan die vereistes vir matriekvrystelling, besoek gerus *Universities South Africa (USAf)* se webblad <http://mb.usaf.ac.za/> vir meer inligting oor matriekvrystelling.

### Voltooid finale skooljaar:

Suid-Afrikaanse skoolstelsel: Nasionale Senior Sertifikaat (NSS) of IEB / Uitslagadvies

Internasionale skoolstelsel: Finale skooluitslae van International Curriculum (Cambridge International, International Baccalaureate, ens.), insluitende School of Tomorrow.

### Aansoeker wat die internasionale skoolstelsel volg, moet ook op die volgende let:

- Cambridge aansoekers moet ook hulle IGCSE of O vlak of GCSE sertifikaat insluit.
- Indien jy jou skoolloopbaan in 'n internasionale skoolstelsel afhandel, moet jy aan die vereistes van die Universiteit Suid-Afrika (USAf) vir Matrieklasievrystelling voldoen vir daardie stelsel teen die tyd wat jy kom om te registreer.
- Om te bepaal of jy aan die vereistes voldoen/sal voldoen, sien asseblief: <http://mb.usaf.ac.za/> en kies die relevante land se inligting.
- Aansoekers wat die Amerikaanse skoolstelsel volg, moet veral let op die addisionele dokumente wat vereis word (<https://mb.usaf.ac.za/united-states-of-america/>).
- Dit is normaalweg slegs moontlik om vir 'n formele sertifikaat van Matrieklasievrystelling aansoek te doen gedurende jou eerste jaar van registrasie, so dit is moontlik dat jy nie die sertifikaat beskikbaar sal hê wanneer jy hierna toe kom om vir die eerste keer te registreer nie. Jy sal wel solank kan registreer – mits jy voldoen aan die vereistes vir Matrieklasievrystelling.

Addisionele vakke of vakke wat herskryf is (alle skoolstelsels): Indien jy addisionele vakke voltooi het of vakke herskryf het (of jy is besig om vakke vanjaar te herskryf), sluit asseblief die vakke en punte in.

### Tans ingeskryf as eerstejaars student by 'n tersiêre instansie (Universiteit Stellenbosch-kwalifikasie uitgesluit):

- Finale skoleindeksamenuitslae (Sien "Voltooid finale skooljaar")
- Bewys van registrasie vir huidige akademiese jaar en 'n lys van jou vakke

### Tans ingeskryf by 'n tersiêre instansie Universiteit Stellenbosch-kwalifikasie uitgesluit):

- Finale skoleindeksamenuitslae (Sien "Voltooid finale skooljaar")
- Bewys van registrasie vir huidige akademiese jaar en 'n lys van jou vakke
- Volledige akademiese rekord / transkrip vir elke akademiese jaar wat voltooi is, insluitende punte

*Let daarop dat ons nie aanlyn uitslae van 'selfhelp portale' kan aanvaar nie.*

### Tersiêre kwalifikasies verwerf (Universiteit Stellenbosch-kwalifikasies uitgesluit):

*Met finale skoleindeksamenuitslae ingesluit waar toepaslik*

- Relevante **sertifikate** PLUS volledige akademiese rekord vir elke jaar; met punte ingesluit
- **Diploma(s)** PLUS volledige akademiese rekord vir elke jaar; met punte ingesluit
- **B-graad-sertifikaat/-sertifikate** PLUS volledige akademiese rekord vir elke jaar; punte ingesluit
- **Honneursgraadsertifikaat/-sertifikate** PLUS volledige akademiese rekord vir elke jaar; punte ingesluit

- **Magistergraadsertifikaat/-sertifikate PLUS** volledige akademiese rekord vir elke jaar; punte ingesluit (waar van toepassing)
- **Doktoralegraadsertifikaat/-sertifikate PLUS** volledige akademiese rekord vir elke jaar; punte ingesluit (waar van toepassing)

Indien jy 'n kwalifikasie buite die Suid-Afrikaanse Hoër Onderwysstelsel behaal het en jou finale graadsertifikaat nie beskikbaar is wanneer jy aansoek doen nie, voorsien ons asseblief met 'n amptelike bewys dat jy die kwalifikasie voltooi het. Let asseblief daarop dat die bewys van voltooiing nie ouer as vyf jaar mag wees, vanaf die datum waarop die graad toegeken was nie. Die bewys van voltooiing van kwalifikasies wat aan die Suid-Afrikaanse Hoër Onderwysstelsel behaal is, mag nie ouer as 'n jaar wees nie.



## STAP 6: Skryf die Nasionale Normtoets (NNT's)

Die NNT is van toepassing op voornemende eerstejaar aansoekers aan die Universiteit Stellenbosch. Die US gebruik die Nasionale Normtoets vir keuring en/of plasing. Vir meer inligting en/of bespreking om die NNT's te skryf, besoek asseblief [www.nbr.ac.za](http://www.nbr.ac.za) of skakel 021 650 3523. Die tabel hieronder dui aan wie moet skryf en hoe fakulteite die NNT's sal gebruik.

Fakulteit of skoolstelsel	Wie moet skryf?	Hoe word die NNT-resultate vir keuring en/of plasing gebruik?
<b>Geneeskunde en Gesondheidswetenskappe</b>	Alle eerstejaar aansoekers	Die NNT-uitslae word vir <b>keuringsdoeleindes</b> vir alle programme in die Fakulteit Geneeskunde en Gesondheidswetenskappe gebruik. Om vir hierdie programme oorweeg te word moet aansoekers die NNT's <b>teen einde Junie</b> op die laatste skryf.
<b>Programme in Regsgeleerdheid</b>	Alle eerstejaar aansoekers	Die NNT-uitslae word ook vir <b>keuringsdoeleindes</b> vir alle programme in Regsgeleerdheid gebruik. Dit sluit die volgende programme in: BA (Regsgeleerdheid), BComm (Regsgeleerdheid), BRekLLB en LLB (vierjarige program). Alle aansoekers moet die NNT's <b>teen einde Junie</b> skryf vir die Fakulteit Regsgeleerdheid om die uitslae in oorweging te neem in die opstel van hulle keuringslyste.
<b>Lettere en Sosiale Wetenskappe</b>	Alle eerstejaar aansoekers met 'n gemiddelde aansoekpunt van <b>tussen 60% en 69%</b> (Lewensoriëntering uitgesluit)	Die NNT-uitslae word gebruik vir bykomende inligting rakende plasing in <b>verlengde graadprogramme</b> , asook vir die hantering van versoeke tov oorskakeling vanaf 'n verlengde graadprogram na 'n hoofstroomprogram.
<b>Teologie</b>	Alle eerstejaar aansoekers met 'n gemiddelde aansoekpunt van <b>tussen 55% en 59%</b> (Lewensoriëntering uitgesluit)	Aansoekers kan die NNT's skryf ter ondersteuning vir 'n plasing in die <b>verlengde graadprogram</b> .
<b>Natuurwetenskappe</b>	Alle eerstejaar aansoekers sal na registrasie die NNT's aan die begin van die akademiese jaar aflê.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Fakulteit Natuurwetenskappe gebruik nie die NNT's vir keuring en plasing in programme nie.</li> <li>• Die Fakulteit gebruik wel die uitslae om eerstejaars in akademiese ondersteuningsgroepe te deel.</li> <li>• Alle voornemende studente moet dus die NNT's skryf voor hulle registreer.</li> </ul>
<b>Ekonomiese en Bestuurswetenskappe</b>	Alle eerstejaar aansoekers met 'n gemiddelde aansoekpunt van <b>tussen 60% en 69%</b> (Lewensoriëntering uitgesluit) en/of met 'n Wiskundepunt van tussen <b>50% en 59%</b>	Die NNT-uitslae word gebruik vir bykomende inligting om <b>voorwaardelike toelating</b> tot programme te bied.
<b>Agriwetenskappe</b>	Alle eerstejaar aansoekers	Die NNT-uitslae word gebruik vir <b>bykomende inligting</b> rakende plasing in verlengde graadprogramme, asook vir die hantering van versoeke tov oorskakeling vanaf 'n verlengde graadprogram na 'n hoofstroomprogram.

Fakulteit of skoolstelsel	Wie moet skryf?	Hoe word die NNT-resultate vir keuring en/of plasing gebruik?
Ingenieurswese	Alle eerstejaar aansoekers	Die NNT-uitslae word gebruik vir <b>bykomende inligting</b> in grensgeval aansoeke vir hoofstroom- of verlengde graadprogramme.
Opvoedkunde	Nie van toepassing	Daar word <b>nie vereis</b> dat aansoekers vir 'n program in die Fakulteit Opvoedkunde die NNT's hoef te skryf nie.
School of Tomorrow (alle fakulteite)	Alle eerstejaar aansoekers	Alle <b>School of Tomorrow</b> kandidate moet die NNT's <b>voor einde Junie</b> skryf. Die NNT-uitslae sal gebruik word vir die keuring en plasing van School of Tomorrow kandidate.



## STAP 7: Monitor jou aansoekstatus

Sodra jy die aansoekstappe suksesvol voltooi het en jy jou erkenning van ontvangs van aansoek van die Toelatingskantoor ontvang het, is jou aansoek gereed om oorweeg te word vir toelating. Gebruik jou gebruikersnaam (studentenommer) en amptelike SUN-wagwoord om aan te teken en monitor jou **aansoekstatus** by [www.maties.com](http://www.maties.com). Hou in gedagte dat daar 'n boodskap op jou aansoekstatus kan wees om addisionele dokumente te versoen.

Indien jy nog nie jou graad 12-eindeksamen afgelê het nie, sal jou finale graad 11-eindeksamenpunte gebruik word om te bepaal of jy voorwaardelik tot 'n program toegelaat sal word. Voorwaardelike toelating beteken dat jy toegelaat word op voorwaarde dat jou finale resultate aan die minimum vereistes vir die Universiteit en ook die minimum toelating- en keuringsvereistes vir die program waarvoor jy aansoek gedoen het, voldoen. Eers dan kan jou toelating gefinaliseer word.



## STAP 8: Doen aansoek vir finansiële steun

### NSFAS

NSFAS ondersteun studente van arm en werkersklasgesinne om toegang tot hoër onderrig en opleiding te ontvang wat hulle andersins nie sou kon bekostig nie. Voornemende studente mag vir 'n NSFAS-beurs kwalifiseer indien enige van die volgende van toepassing is:

1. Jy is afhanklik van 'n SASSA-pensioen as enigste bron van inkomste.
2. Die bruto inkomste van jou ouers se huishouding is minder as R350 000 per jaar.

Indien jy aan bogenoemde kriteria voldoen, is jy 'n prioriteit vir NSFAS en moedig ons jou aan om direk by NSFAS aansoek te doen vir 'n ten volle gesubsidieerde beurs. Doen aansoek by [www.nsfas.org.za](http://www.nsfas.org.za).

### US LENINGS

Die US verskaf finansiële ondersteuning aan studente van huishoudings met 'n gekombineerde inkomste van R350 000 tot R600 000 per jaar. Ons bied slegs lenings vir onderrigfooie aan. Doen aansoek aanlyn by [www.maties.com](http://www.maties.com). Indien jy meer inligting oor befondsingsgeleenthede benodig, besoek asseblief die Sentrum vir Voorgraadse Beurse en Lenings se webblad by [www.sun.ac.za/UndergraduateFinancialAid](http://www.sun.ac.za/UndergraduateFinancialAid) of kontak ons Kliëntedienssentrum by +27 (0) 21 808 91 11, of stuur 'n e-pos aan [info@sun.ac.za](mailto:info@sun.ac.za). Aansoeke om finansiële ondersteuning deur die Universiteit Stellenbosch kan jaarliks vanaf 1 April tot 31 Augustus gedoen word.



## AS JY HULP OF INLIGTING NODIG HET

Indien jy hulp met jou aansoek nodig het, of meer inligting benodig, kontak gerus die Universiteit Stellenbosch by 021 808 91 11, rig 'n e-pos aan [info@sun.ac.za](mailto:info@sun.ac.za).

### VRYWARING

Die Universiteit het die reg om die inligting in hierdie brosjure deurlopend en soos nodig aan te pas. Dié inligting kan dus onvolledig of verouderd wees. Die inligting word hier so akkuraat en uitvoerig weergegee as wat na ons beste wete teen druktyd in Februarie 2020 moontlik was. Dit bly die voornemende student se verantwoordelikheid om die gegewe inligting te kontroleer. Die nuutste inligting is beskikbaar op [www.maties.com](http://www.maties.com) en by die telefoonnummers in hierdie brosjure.