

STAP VIR STAP AANSOEKPROSES VIR NAGRAADSE AANSOEKERS



► STAP 1: Verken jou opsies

Maak seker dat jy die Universiteit se Toelatingsbeleid en die keuringskriteria van die verskillende fakulteite verstaan voordat jy aansoek doen. As nagraadse kandidaat kan jy slegs vir een program aansoek doen. Besoek gerus die Voornemende Nagraadse Studente webwerf by www.sun.ac.za/pgstudies en klik op [wat kan ek studeer](#), of kontak ons Kontak en Kliëntedienssentrum by +27 (0) 21 808 9111 of info@sun.ac.za.

► STAP 2: Neem kennis van die sluitingsdatums

Besoek die Voornemende Nagraadse Studentewebwerf (www.sun.ac.za/pgstudies) vir 'n lys van die [sluitingsdatums](#) van al die nagraadse programme wat in 2020 aangebied word. Sluitingsdatums vir [finansiële bystand](#) is ook beskikbaar op die Nagraadse Kantoor se webwerf.

Geen laat aansoeke sal oorweeg word nie.

► STAP 3: Voltooi jou aansoek

1. Elektroniese/Aanlynaansoeke

- 1.1 Om die [aanlyn aansoek](#) op www.sun.ac.za/pgstudies te gebruik, moet jy oor 'n geldige e-pos adres en selfoonnommer beskik. Korrespondensie sal aan die e-pos adres en sms'e aan die selfoon gestuur word.
- 1.2 Sodra jy geregistreer het vir jou aanlyn aansoek, sal jy 'n **gebruikersnaam (studentenommer)** en 'n **8-syfer wagwoord** ontvang sodat jy met jou aansoek kan voortgaan.
- 1.3 Ten einde jou aansoek te voltooi, moet alle verpligte skerms (gemerk in rooi as 'Uitstaande') voltooi word. Die 'dien aansoek in' blokkie sal slegs beskikbaar wees nadat ALLE verpligte skerms voltooi is ('n groen 'Voltooi' blokkie word vertoon).
- 1.4 Maak asseblief seker dat alle inligting wat jy verskaf korrek is. Indien die inligting nie korrek is nie, behou die Universiteit hom die reg voor om jou aansoek nie te aanvaar nie of jou registrasie onmiddellik te kanselleer.

- 1.5 Indien jy nie die aansoek in een sessie of eenmalig kon voltooi nie, sal data nie verlore gaan nie en kan die aansoek op 'n latere stadium voor die sluitingsdatum voltooi word.
- 1.6 Nadat jy al die verpligte velde voltooi het, klik op die 'dien aansoek in' blokkie.
- 1.7 Jy sal nou jou **amptelike SUN-wagwoord** ontvang saam met jou gegewe gebruikersnaam (jou studentenommer) om toegang te verkry tot [jou aansoekstatus](#) waar jy jou dokumente oplaai en jou aansoek kan monitor.
- 1.8 **Om jou aansoek te voltooi** moet al die korrekte ondersteunende dokumente voor die sluitingsdatum via die [laai aansoek dokumente](#) skakel op die Voornemende Nagraadse Studente webwerf by www.sun.ac.za/pgstudies opgelaai word. Jou aansoek sal slegs verwerk word nadat jou aansoek voltooi is. Jou aansoek kan nie oorweeg word indien alle ondersteunende dokumente nie voor die sluitingsdatum opgelaai is nie.
- 1.9 Om 'n volledige aansoek in te dien wat aan die minimum vereistes voldoen, waarborg nie vir jou 'n plek in die program nie.

2. Hardekopie aansoek:

- 2.1 Ons beveel sterk aan dat jy aanlyn aansoek doen, maar as jy nie internettoegang het nie, kan jy 'n harde kopie aansoek by ons Kontak en Kliëntedienssentrum bekom deur te skakel na 021 808 9111 of 'n e-pos te stuur na info@sun.ac.za.
- 2.2 Indien jy 'n hardekopie aansoek invul, maak seker jy voltooi al die velde op jou van toepassing en dat jy al die nodige dokumente saam met jou aansoekvorm instuur. Ons kan nie jou aansoek oorweeg as ons nie al die regte inligting het nie. Jou aansoekvorm en ondersteunende dokumente moet ons teen die sluitingsdatum bereik.
- 2.3 Moet asseblief nie met beide die hardekopie vorm en aanlyn aansoek doen nie. As ons al twee soorte aansoeke van jou ontvang, kan ons slegs die elektroniese aansoek aanvaar as die bedoelde een.

► STAP 4: Maak seker dat jy alle vereiste dokumente oplaai

JOU AANSOEKDOKUMENTE



1. **Gesertifiseerde kopieë** van die oorspronklike dokumente, soos hieronder gespesifiseer, moet voorsien word:
 - 1.1 Kopieë van jou oorspronklike akademiese dokumente, wat deur die toekenningsinstansie, notaris of 'n kommissaris van ede (bv. prokureur of diplomatieke amptenaar) gestempel en onderteken is, moet voorsien word. Indien jy na 'n polisiekantoor of die Poskantoor gaan, moet 'n Kommissaris van Ede jou dokumente sertifiseer. Geen polisie- of poskantoorstempels sal aanvaar word nie.
 - 1.2 Geen elektroniese resultate wat vanaf 'n 'selfhelp portaal' verkry was of deur 'n wagwoord beskerm word, sal aanvaar word nie.

- 1.3 Elektroniese kopieë wat jy voorsien, moet duidelik en leesbaar wees (nie geklad, afgesny, of onduidelik nie). Die voorkeur-formaat is pdf of jpeg.
- 1.4 Maak asseblief seker dat jou dokumente vir elke tersiêre kwalifikasie behaal ingesluit word en dat die dokumente amptelik en gesertifiseer is. Dit impliseer dat jou oorspronklike kwalifikasiedokumente (akademiese rekords en meegaande graadsertifikaat) wat jy ontvang het tydens jou gradeplegtigheid, gestempel en onderteken is deur jou vorige instansie.
- 1.5 Kwalifikasies wat korter as 12 maande duur sal nie oorweeg word nie en dit word aanbeveel dat hierdie dokumente nie opgelaaai word nie
- 1.6 Kwalifikasies in vreemde tale moet vergesel word met beëdigde vertalings, woord vir woord in Engels en gesertifiseer deur 'n amptelike vertaler. Met ander woorde, beide die dokumente in die oorspronklike taal en die Engelse vertaling moet ingedien word.
2. Die Universiteit Stellenbosch behou hom die reg voor om oorspronklike en/of **addisionele ondersteunende dokumentasie** aan te vra indien dit op enige stadium nodig geag sou word.
3. Jy kan jou getekende kontrak, die vereiste aansoekdokumente, sowel as jou bewys van betaling **voor** die sluitingsdatum op **jou aansoekstatus** by **www.sun.ac.za/pgstudies** oplaai. Indien jy met 'n hardekopie aansoek doen, moet alle die dokumente ingesluit wees by die aansoek wat jy voor die sluitingsdatum indien.
4. Indien ons nie alle dokumente teen die sluitingsdatum ontvang nie, sal jou aansoek ongelukkig nie oorweeg word nie.
5. Dit bly jou verantwoordelikheid om seker te maak dat die Universiteit al die dokumente betyds ontvang. Jy kan jou aansoek op **jou aansoekstatus** by **www.sun.ac.za/pgstudies** volg en seker maak dat jou aansoek volledig is. Gebruik jou gebruikersnaam (studentenommer) en amptelike SUN-wagwoord om aan te teken.

NIE-AKADEEMIESE DOKUMENTE WAT ONS BENODIG

Alle dokumente is beskikbaar op die Voornemende Nagraadse Studente webwerf (www.sun.ac.za/pgstudies)

1. Ondertekende kontrak (druk asseblief uit, teken en laai dan op). **Geen elektroniese handtekeninge word aanvaar.**
2. Studentestevorm (studente met gestremdhede wat ondersteuning benodig)
3. Bewys van betaling (R100 nie-terugbetaalbare aansoekgeld)
 - Slegs SA burgers
 - Aansoekgeld kan ook persoonlik by die Universiteit se kassiere in die Administrasiegebou A (Stellenbosch kampus) betaal word of op die eerste vloer van die Kliniese Gebou op Tygerbergkampus.
 - Lees Meer oor **betaling opsies** by **www.sun.ac.za/pgstudies** of kontak ons Kontak en Kliëntedienssentrum by +27 21 808 9111 of info@sun.ac.za.
4. SANC-bewys van registrasie vir Diploma en Honneurs in Verpleegkunde. Aansoekers van nie-Suid-Afrikaanse nasionaliteit moet bewys lewer van registrasie by die Raad op Verpleging in hul eie land.
5. Bewys van Engelse taalvaardigheid (waar onderrigtaal van mees onlangse kwalifikasie nie Engels was nie). Engels taalvereiste vir oorweging vir nagraadse studie is beskikbaar op die Voornemende Nagraadse Studente-webwerf by **<http://www0.sun.ac.za/pgstudies/english-language-requirements-2.html>**
6. Die program waarvoor jy aansoek doen, kan die aanvullende ondersteunende dokumente vereis. Besoek asseblief die webwerf van jou program om te verseker dat jy bewus is van al die dokumente wat benodig word vir aansoek.
7. 'n Interpretasie van die toekenningsinstellings se graderingsstelsel vir internasionale kwalifikasies.

AKADEMIESE DOKUMENTE WAT ONS BENODIG

Resultate van finale skooljaar:

Verpligtend vir die volgende nagraadse programme: HonsBCom Ekonomie, MCom Ekonomie, sowel as Diploma, Honneurs- en Magisterprogram in Verpleegkunde.

Huidiglik ingeskryf by 'n tersiêre instansie (uitsluitend Universiteit Stellenbosch-kwalifikasies):

- Bewys van registrasie vir huidige akademiese jaar en 'n lys van jou vakke
 - Volledige akademiese rekord vir elke akademiese jaar wat voltooi is, insluitende punte
- Let daarop dat ons nie aanlyn uitslae van 'selfhelp portale' kan aanvaar nie.

Tersiêre kwalifikasies verwerf (uitsluitend Universiteit Stellenbosch-kwalifikasies):

- **Relevante sertifikate** PLUS volledige akademiese rekord vir elke jaar, met punte ingesluit
- **Diploma(s)** PLUS volledige akademiese rekord vir elke jaar, met punte ingesluit
- **B-graad-sertifikaat/-sertifikate** PLUS volledige akademiese rekord vir elke jaar, punte ingesluit
- **Honneursgraadsertifikaat/-sertifikate** PLUS volledige akademiese rekord vir elke jaar, punte ingesluit
- **Magistergraadsertifikaat/-sertifikate** PLUS volledige akademiese rekord vir elke jaar, punte ingesluit (waar van toepassing)
- **Doktoralegraadsertifikaat/-sertifikate** PLUS volledige akademiese rekord vir elke jaar, punte ingesluit (waar van toepassing)

Indien jy 'n kwalifikasie buite die Suid-Afrikaanse Hoër Onderwysstelsel behaal het en jou finale graadsertifikaat nie beskikbaar is wanneer jy aansoek doen nie, voorsien ons asseblief met 'n amptelike bewys dat jy die kwalifikasie voltooi het. Let asseblief daarop dat die bewys van voltooiing nie ouer as vyf jaar mag wees, vanaf die datum waarop die graad toegeken was nie.

► STAP 5: Monitor jou aansoekstatus

Sodra jy die aansoekstappe suksesvol voltooi het en jy jou erkenning van ontvangs van aansoek van die Toelatingskantoor ontvang het, is jou aansoek gereed om oorweeg te word vir toelating. Gebruik jou gebruikersnaam (studentenommer) en amptelike SUN-wagwoord om aan te teken en monitor [jou aansoekstatus](http://www.sun.ac.za/pgstudies) by www.sun.ac.za/pgstudies. Hou in gedagte dat daar 'n boodskap op jou aansoekstatus kan wees om addisionele dokumente te versoek.

AS JY HULP OF INLIGTING NODIG HET

Indien jy hulp met jou aansoek nodig het, of meer inligting benodig, kontak gerus die Universiteit Stellenbosch by 021 808 9111, rig 'n e-pos aan info@sun.ac.za of besoek www.sun.ac.za/pgstudies.

Toelatingskantoor, Afdeling Studentetoegang, 28 Mei 2019