Studentegelde

Studiegelde en ander onkoste vir studente; Reëls

Jaarboek, Deel 3

2022

UNIVERSITEIT
iYUNIVESITHI
STELLENBOSCH
UNIVERSITY

100
1918 · 2018

FORWARD TOGETHER | SONKE SIYA PHAMBILI | SAAM VORENTOE

Akkuraatheid, aanspreeklikheid en veranderings

- Die Universiteit Stellenbosch het alle redelike stappe geneem om te verseker dat die inligting in die Jaarboekdele so akkuraat en volledig as moontlik aangebied word.
- Neem egter kennis dat die Universiteit se Raad en Senaat geen aanspreeklikheid aanvaar vir enige foutiewe inligting in die Jaarboekdele se inhoud nie.
- Die Universiteit behou die reg voor om enige tyd inligting in die Jaarboekdele te verander indien nodig.

Die inligting in hierdie jaarboekdeel, en ook in die ander jaarboekdele, is onderhewig aan verandering, soos en wanneer nodig, vir solank as wat daar onsekerheid oor die Covid-19-situasie bestaan.

Die verdeling van die Jaarboek

- Die Jaarboek is in 13 dele verdeel.
- Deel 1, 2 en 3 van die Jaarboek bevat algemene inligting wat op alle studente van toepassing is. Maak seker jy verstaan alle bepalings in Deel 1 (Algemeen) van die Jaarboek wat op jou van toepassing is.
- Deel 4 tot 13 van die Jaarboek is die Fakulteitsjaarboekdele.

Deel	Jaarboekdeel
Deel 1	Algemeen
Deel 2	Beurse en Lenings
Deel 3	Studentegelde
Deel 4	Lettere en Sosiale Wetenskappe
Deel 5	Natuurwetenskappe
Deel 6	Opvoedkunde
Deel 7	AgriWetenskappe
Deel 8	Regsgeleerdheid
Deel 9	Teologie
Deel 10	Ekonomiese en Bestuurswetenskappe
Deel 11	Ingenieurswese
Deel 12	Geneeskunde en Gesondheidswetenskappe
Deel 13	Krygskunde

Beskikbaarheid van die Jaarboekdele

- Die elektroniese weergawes van die Jaarboekdele is beskikbaar by www.sun.ac.za/Jaarboek.
- Dele 1 tot 12 is in Afrikaans sowel as Engels beskikbaar. Krygskunde (Deel 13) verskyn slegs in Engels.

INHOUDSOPGAWE

1. Inligting vir alle studente ... 1

1.1 Kontak ons ... 1

1.1.1 Amptelike adresse van die Universiteit Stellenbosch ... 1

1.1.2 Universiteit Stellenbosch Kontak- en Kliëntedienssentrum ... 1

1.1.3 Afdeling Studentegelde op Stellenboschkampus ... 1

1.1.4 Afdeling Studentegelde op Tygerbergkampus ... 1

1.1.5 Afdeling Studentegelde op Bellvilleparkkampus ... 2

2. Beraamde studiegelde vir voorgraadse en nagraadse programme ... 3

2.1 Beraamde studiegeld per fakulteit ... 3

2.1.1 AgriWetenskappe ... 3

2.1.2 Ekonomiese en Bestuurswetenskappe ... 4

2.1.3 Geneeskunde en Gesondheidswetenskappe ... 5

2.1.4 Ingenieurswese ... 6

2.1.5 Lettere en Sosiale Wetenskappe ... 11

2.1.6 Natuurwetenskappe ... 13

2.1.7 Opvoedkunde ... 14

2.1.8 Regsgeleerdheid ... 15

2.1.9 Teologie ... 16

2.2 Voortgesette registrasie vir volle studietydperk ... 16

3. Inwoning ... 17

3.1 Verpligte eerste paaiement (aanvaardingsbedrag vir voornemende studente) van inwoningsgeld ... 17

3.2 Inwoningsgeld volgens soort universiteitsverblyf ... 17

3.3 Inwoning vóór die aanvang van die akademiese jaar ... 19

3.4 Inwoning tydens die vakansies in Maart- en September ... 19

3.5 Koshuisgeld (Huisgelde) ... 19

3.6 Etekwota ... 19

3.6.1 Deposito vir etepakkette ... 19

3.6.2 PSO-studente: ete-opsies ... 19

3.7 Waskwota ... 19

3.8 Aanspreeklikheid vir skade aan universiteitsverblyf ... 19

4. Studentegelderekening ... 20

4.1 Betaalwyses ... 20

4.1.1 Verpligte eerste paaiement van studiegeld ... 20

4.1.2 Betaling in twee verdere paaiemente ... 21

4.1.3 Debietorderstelsel ... 21

4.2 Agterstallige studentegelderekeninge ... 22

4.2.1 Agterstallige gelde ... 22

4.2.2 Rente ... 22

4.2.3 Heraktivering van studentekaarte ... 22

4.3 Betaalmetodes ... 22

4.3.1 Persoonlik by die kassiere ... 22

4.3.2 Aanlyn betalings ... 23

4.3.3 SnapScan ... 23

4.4 Toegang tot studentegelderekeninge ... 23

4.5 Terugbetaling van kredietbalanse op studentegelderekeninge ... 23

5. Finansiële ondersteuning ... 24

5.1 Beurse, lenings, pryse en stipendia ... 24

5.2 Korting ... 24

5.2.1 Korting vir vroeë betaling van studiegeld ... 24

5.2.2 Korting op onderriggeld vir persone uit dieselfde gesin ... 24

6. Akademiese uitgawes (studentegelde) ... 25

6.1 Aansoekgeld (alle programme) ... 25

6.2 Keuringsgeld (sekere programme) ... 25
6.3 Studiegeld ... 25
6.3.1 Registrasiedatums ... 25
6.3.2 Laat registrasie ... 25
6.3.3 Heffing van studiegeld vir alle studente ... 25
6.3.3.1 Gelde per module (voorgraadse, nagraadse en spesiale studente) ... 26
6.4 Studentekaart ... 26
6.4.1 Deposito vir drukwerk ... 26
6.5 Studieverwante uitgawes: modulekoste en programkoste ... 26
6.5.1 Programkoste vir Ingenieurstudente ... 26
6.5.1.1 Voorgraadse programme ... 26
6.5.1.2 Nagraadse programme ... 27
6.5.2 Ledegeld vir nie-akademiese geregistreerde studenteverenigings ... 27
6.6 PSO-ledegeld ... 27
6.7 Parkeerheffing ... 27
6.8 Registrasie vir verbetering van punte ... 27
6.9 Dekaansvergunningseksamens ... 28
6.10 Herhaling van programme of modules ... 28
6.11 Hertoelating ná onsuksesvolle studie ... 28
6.12 Studierekords en duplikaatsertifikate ... 28
6.13 Skorsing (verbeuring van betaalde gelde) ... 28
6.14 Raadsafskrywing van skuld ... 28

7. Staking en/of kansellasie ... 29

7.1 Staking van studie ... 29
7.2 Staking van studie – USB-programkoste ... 29
7.3 Kansellasie van Universiteitsverblyf ... 29
7.3.1 Prosedures en reëlings vir die kansellasie van koshuisverblyf (voornemende studente) ... 29
7.3.2 Prosedures en reëlings van toepassing op die kansellasie of opsegging van koshuisverblyf (huidige studente) ... 30
7.3.2.1 Kansellasie van koshuisverblyf in die voorafgaande jaar ... 30
7.3.2.2 Kansellasie nadat die akademiese jaar begin het ... 30

8. Internasionale studente – inligting oor gelde vir 2022 ... 31

8.1 Minimum verpligte aanvangsbedrag vir internasionale studente ... 31
8.2 Verpligte eerste paaiemente van inwoningsgeld en etekwotas ... 32
8.3 Internasionale studente met permanenteverblyfreg in SA, sowel as vlugtelinge ... 32
8.4 Algemene inligting ... 33
8.4.1 Vorme van studie ... 33
8.4.2 Klassifikasie van gelde ... 33
8.4.3 Internasionaleregistrasiegeld: direkte-inskrywing-studente ... 33
8.4.4 Internasionaleregistrasiegeld: indirekte-inskrywing-studente ... 33
8.4.5 Akademiesediensgelde (beraamd) ... 34
8.5 Beursstudente ... 34
8.6 Algemene kommentaar ... 34

9. Studentegelde-almanak 2022 ... 35

1. INLIGTING VIR ALLE STUDENTE

1.1 Kontak ons

1.1.1 Amptelike adresse van die Universiteit Stellenbosch

Rig asseblief korrespondensie oor akademiese aangeleenthede, d.w.s. studie-aangeleenthede soos beurse en lenings, asook koshuisplasings, aan:

Die Registrateur
Universiteit Stellenbosch
Privaat Sak X1
MATIELAND
7602

Rig asseblief korrespondensie in verband met finansiële en dienste-aangeleenthede, diensaspekte van koshuise ingesluit, aan:

Die Hoofdirekteur: Finansies
Universiteit Stellenbosch
Privaat Sak X1
MATIELAND
7602

Webtuiste van die Universiteit Stellenbosch: www.sun.ac.za

1.1.2 Universiteit Stellenbosch Kontak- en Kliëntedienssentrum

Telefoonnommer:	021 808 9111
Faksnommer:	021 808 2954
E-posadres:	info@sun.ac.za

1.1.3 Afdeling Studentegelde op Stellenboschkampus

Kantoorure vir navrae:	Maandae tot Vrydae, 08:00 tot 16:30
Kantoorure vir betaling by kassiere:	Maandae tot Vrydae, 08:00 tot 15:30
Telefoonnommer:	021 808 4521/4913
Faksnommer:	021 808 3739
E-posadres (studentegelde):	studentegelde@sun.ac.za
E-posadres (studentelenings):	studentelenings@sun.ac.za

1.1.4 Afdeling Studentegelde op Tygerbergkampus

Administratiewe Kantoor (studentegeldenavrae)	
Me L Matthee	021 938 9208
Mnr A Hartzenburg	021 938 9080

Kantoorure vir navrae:	Maandae tot Vrydae, 08:00 tot 16:30
Kantoorure vir betaling by kassiere:	Maandae tot Vrydae, 08:00 tot 15:30

1.1.5 Afdeling Studentegelde op Bellvilleparkkampus

Administratiewe Kantoor		
Me M Groenewald Mnr M Mbebe	021 918 4114 021 918 4293	MBA
Me R Moore	021 918 4400	MPA
Me E Sonnekus	021 918 4254	MPhil (Ontwikkelingsfinansies) en MBA, hibridiese leer
Me C Lategan-Kriel	021 918 4257	MPhil (Bestuursafrigting) en MBA, volkontakleer (van aangesig tot aangesig)
Me M Koopman	021 918 4269	NGDip (Finansiële Beplanning) en PhD (Ontwikkelingsfinansies)
Me A Appolis	021 918 4205	PhD en NGDip (Projekbestuur)
Me M van Tonder	021 918 4378	NGDip (Projekbestuur)
Me O Mesias	021 918 4150	NGDip (Projekbestuur) en NGDip (Leierskapontwikkeling)
Me M de Villiers-Kleinhans	021 918 4150	MPhil (Toekomsstudies) en NGDip (Toekomsstudies)
Me M Samuels	021 918 4206	NGDip (Ontwikkelingsfinansies) en NGDip (Toekomsstudies)

Kantoorure vir navrae: Maandae tot Vrydae, 08:00 tot 16:30

Kantoorure vir betaling by kassiere: Maandae tot Vrydae, 08:30 tot 12:45 en 13:45 tot 15:30

2. BERAAMDE STUDIEGELDE VIR VOORGRAADSE EN NAGRAADSE PROGRAMME

2.1 Beraamde studiegeld per fakulteit

2.1.1 AGRIWETENSKAPPE

a) Beraamde studiegeld per voorgraadse program

- Die tabel hier onder vertoon die beraamde studiegeld per voorgraadse program vir 2022 vir die eerste studiejaar, tensy anders vermeld.
- Jy kan die volgende webadres besoek om 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel: http://www.maties.com; klik op "Gelde" en kies "Voorlopige verklaring van gelde (kwotasie)".

Program	Bedrag	Program	Bedrag
BScVoedselwet	R55 787	BScBosbHoutwet	R49 622
BScAgric	R50 730	BScAgric (Wingerd- en Wynkunde)	R55 952

b) Beraamde studiegeld per nagraadse program

- In die tabel hier onder word die beraamde studiegeld per nagraadse program vir 2022 vir die eerste studiejaar, tensy anders vermeld, weergegee.
- Jy kan die volgende webadres besoek om 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel: http://www0.sun.ac.za/pgstudies/fees.html.

Program	Bedrag	Program	Bedrag
Nagraadse Diplomaprogramme			
NGDip (Agronomie)	R51 280		
Honneursprogramme			
HonsBSc	R51 280		
Magisterprogramme			
MScAgric Alle jare van inskrywing, per jaar	R18 710	MScVoedselwet Alle jare van inskrywing, per jaar	R18 710
MAgricAdmin Alle jare van inskrywing, per jaar	R18 710	MScBewEkol Alle jare van inskrywing, per jaar	R18 710
MScBosbou- en Houtwetenskappe Alle jare van inskrywing, per jaar	R18 710	MSc Alle jare van inskrywing, per jaar	R18 710
Doktorsprogramme			
PhD (Agric); PhD (Bosb); PhD **(voltyds)** Alle jare van inskrywing, per jaar	R18 710	PhD (Agric) **(deeltyds)** Alle jare van inskrywing, per jaar	R11 306
DSc Alle jare van inskrywing, per jaar	R18 710		

2.1.2 EKONOMIESE EN BESTUURSWETENSKAPPE

a) Beraamde studiegeld per voorgraadse program

- Die tabel hier onder vertoon die beraamde studiegeld per voorgraadse program vir 2022 vir die eerste studiejaar, tensy anders vermeld.
- Jy kan die volgende webadres besoek om ’n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel: http://www.maties.com; klik op “Gelde” en kies “Voorlopige verklaring van gelde (kwotasie)”.

Program	Bedrag	Program	Bedrag
BCom (Bestuurswetenskappe)	R49 739	BCom (Aktuariële Wetenskap)	R72 729
BCom (Regsgeleerdheid)	R59 946	BRekLLB	R63 244
BRek I	R53 692	BRek II	R59 583
BRek III	R61 438	BCom (Bedryfsielkunde)	R53 765
VGDip (Volhoubare Ontwikkeling)	R55 010	BCom (Internasionale Besigheid)	R52 516

b) Beraamde studiegeld per nagraadse program

- Die tabel hier onder toon die beraamde studiegeld per nagraadse program vir 2022 vir die eerste studiejaar, tensy anders vermeld.
- Jy kan die volgende webadres besoek om ’n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel: http://www0.sun.ac.za/pgstudies/fees.html.

Program	Bedrag	Program	Bedrag
Nagraadse Diplomaprogramme			
NGDip (Bemark) Eerste jaar van inskrywing	R50 390	NGDip (Rekeningkunde)	R48 023
Honneursprogramme			
HonsBCom	R49 380	HonsBRek	R60 019
Magisterprogramme			
MCom (voltesisopsie) Eerste jaar van inskrywing	R34 086	MCom (voltesisopsie) Tweede jaar van inskrywing	R11 396
MCom (voltesisopsie) Derde jaar en verdere inskrywing, per jaar	R34 186		
MCom (doseeropsie) (kan wissel na gelang van werkstukkrediete) Volkoste van program	R45 538	MCom (doseeropsie) (kan wissel na gelang van werkstukkrediete) Tweede inskrywingsjaar vir werkstuk	Een derde van kostes van werk-stuk in 1ste jaar
MCom (doseeropsie) Werkstuk: derde jaar en verdere inskrywing, per jaar	Soos vir 1ste jaar van werkstuk-inskrywing		
MRek Eerste jaar van inskrywing	R34 186	MRek Tweede jaar van inskrywing	R 11 396
MRek Derde jaar en verdere inskrywing, per jaar	R34 186		

Program	Bedrag
Doktorsprogramme	
Die onderstaande is van toepassing op doktorale studente met eerste registrasie in 2018 of daarna. Met die uitsondering van die bedrag vir eerste registrasie, word die gelde vir jare vanaf 2021 sonder die jaarlikse persentasieverhoging gekwoteer.	
PhD (algemeen)	R24 618 per jaar van registrasie totdat die program voltooi is
PhD (aan die SPL)	R24 618 per jaar van registrasie totdat die program voltooi is

2.1.3 GENEESKUNDE EN GESONDHEIDSWETENSKAPPE

a) Beraamde studiegeld per voorgraadse program

- Die tabel hier onder vertoon die beraamde studiegeld per voorgraadse program vir 2022 vir die eerste studiejaar, tensy anders vermeld.
- Jy kan die volgende webadres besoek om ’n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel: http://www.maties.com; klik op “Gelde” en kies “Voorlopige verklaring van gelde (kwotasie)”.

Program	Bedrag	Program	Bedrag
MBChB I	R78 910	MBChB II	R76 822
MBChB III	R76 822	MBChB IV	R76 822
MBChB V	R76 822	MBChB VI	R74 242
BSpraak-Taal en Gehoor	R58 996	BArb	R60 050
BscFisio	R58 996	BScDieetk	R58 996

b) Beraamde studiegeld per nagraadse program

- Die tabel hier onder vertoon die beraamde studiegeld per nagraadse program vir 2022 vir die eerste studiejaar, tensy anders vermeld.
- Jy kan die volgende webadres besoek om ’n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel: http://www0.sun.ac.za/pgstudies/fees.html.

Program	Bedrag	Program	Bedrag
Honneursprogramme			
HonsBSc	R38 020	HonsBSc (Sportwetenskap) Alle jare van inskrywing, per jaar.	R49 651
Magisterprogramme			
MSc (gestruktureerd) Eerste jaar van inskrywing	R17 111	MSc (gestruktureerd) Tweede jaar van inskrywing	R34 197
MSc (tesisopsie) Eerste jaar van inskrywing	R37 820	MSc (tesisopsie) Tweede en derde jaar van inskrywing, per jaar	R7 535
MSc (tesisopsie) Vierde jaar en verdere inskrywing, per jaar	R15 070		
MSc in Sportwetenskap Eerste jaar van inskrywing	R41 770	MSc (Sportwetenskap) Tweede jaar en derde jaar van inskrywing, per jaar	R8 633
MPhil (uitgesluit Gemeenskaps-geestesgesondheid) Eerste jaar van inskrywing	R19 619	MPhil (uitgesluit Gemeenskaps-geestesgesondheid) Tweede jaar van inskrywing	R14 816

Program	Bedrag	Program	Bedrag
MPhil (uitgesluit Gemeen-skapsgeestesgesondheid) Derde jaar van inskrywing	R8 578	MPhil (uitgesluit Gemeenskaps-geestesgesondheid) Vierde jaar en verdere inskrywings, per jaar	R18 267
MPhil (tesisopsie) Eerste jaar van inskrywing	R37 819	MPhil (tesisopsie) Tweede en derde jaar van inskrywing (per jaar)	R7 536
MPhil (tesisopsie) Vierde tot sesde jaar van inskrywing, per jaar	R15 070		
MMed (vier- en vyfjarige opsies) Eerste en tweede jaar van inskrywing, per jaar	R24 118	MMed (vier- en vyfjarige opsies) Derde en verdere jaar van inskrywing	R7 841
Doktorsprogramme			
DSc; PhD; DScGeneeskWet Eerste jaar van inskrywing	R35 610	DSc; PhD; DScGeneeskWet Tweede tot vierde jaar van inskrywing, per jaar	R18 092
DSc; PhD; DScGeneeskWet Vyfde jaar van inskrywing	R5 412	DSc; PhD; DScGeneeskWet Sesde jaar en verdere inskrywing, per jaar	R10 827

2.1.4 INGENIEURSWESE

a) Beraamde studiegeld per voorgraadse program

- Die tabel hier onder vertoon die beraamde studiegeld per voorgraadse program vir 2022 vir die eerste studiejaar, tensy anders vermeld.
- Jy kan die volgende webadres besoek om ’n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel: http://www.maties.com; klik op “Gelde” en kies “Voorlopige verklaring van gelde (kwotasie)”.

Program	Bedrag
BIng – alle 4-jarige programme Dek slegs studiegelde, programkoste en modulekostes.	R67 561

b) Beraamde studiegeld per nagraadse program

- Die tabel hier onder vertoon die beraamde studiegeld per nagraadse program vir 2022 vir die eerste studiejaar, tensy anders vermeld.
- **Let wel: Die onderskeid tussen voltydse en deeltydse nagraadse studente t.o.v. studiegelde val vanaf 2021 weg. Daarna betaal alle studente dieselfde fooi, naamlik dié wat vir voltydse studies aangedui is**.
- Jy kan die volgende webadres besoek om ’n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel: http://www0.sun.ac.za/pgstudies/fees.html.

Vaste onderriggelde	Bedrag	Plus	Veranderlike onderriggelde	Bedrag
Nagraadse Diplomaprogramme in Ingenieurswese				
NGDip (Ing) **(120 krediete) (voltyds)** Ná die **tweede** jaar van inskrywing moet jy opnuut aansoek om toelating tot die program doen.				
Vaste onderriggeld vir die eerste twee jaar van inskrywing, per jaar	R31 323	plus	Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per module waarvoor in dié jaar ingeskryf is	R358
Vaste onderriggeld vir die derde en vierde jaar van inskrywing, indien toegelaat	R34 456	plus	Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per module waarvoor in dié jaar ingeskryf is	R358

Vaste onderriggelde	Bedrag	Plus	Veranderlike onderriggelde	Bedrag
Vaste onderriggeld vir die vyfde jaar van inskrywing, indien toegelaat	R37 900	plus	Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per module waarvoor in dié jaar ingeskryf is	R358
Vaste onderriggeld vir die sesde en verdere jare van inskrywing, per jaar, indien toegelaat	R41 690	plus	Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per module waarvoor in dié jaar ingeskryf is	R358
NGDip (Ing) **(120 krediete) (deeltyds)** Ná die **derde** jaar van inskrywing moet jy opnuut aansoek om toelating tot die program doen.				
Vaste onderriggeld vir die eerste drie jaar van inskrywing, per jaar	R31 323	plus	Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per module waarvoor in dié jaar ingeskryf is	R358
Vaste onderriggeld per jaar vir die vierde jaar van inskrywing, indien toegelaat	R34 456	plus	Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per module waarvoor in dié jaar ingeskryf is	R358
Vaste onderriggeld per jaar vir die vyfde jaar van inskrywing, indien toegelaat	R37 900	plus	Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per module waarvoor in dié jaar ingeskryf is	R358
Vaste onderriggeld per jaar vir die sesde en verdere jare van inskrywing, indien toegelaat	R41 690	plus	Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per module waarvoor in dié jaar ingeskryf is	R358
Nagraadse Diplomaprogramme in Ingenieurswetenskappe **(Biomediese Ingenieurswese)**				
NGDip (IngWet) **(120 krediete) (voltyds)** Ná die **tweede** jaar van inskrywing moet jy opnuut aansoek om toelating tot die program doen.				
Vir die eerste twee jaar van inskrywing, per jaar				
Vaste onderriggeld per jaar Vaste programheffing per jaar	R19 725 R11 598	plus	Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per module waarvoor in dié jaar ingeskryf is	R358
Vir die derde en vierde jare van inskrywing, indien toegelaat				
Vaste onderriggeld per jaar Vaste programheffing per jaar	R22 858 R11 598	plus	Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per module waarvoor in dié jaar ingeskryf is	R358
Vir die vyfde jaar van inskrywing, indien toegelaat				
Vaste onderriggeld per jaar Vaste programheffing per jaar	R26 302 R11 598	plus	Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per module waarvoor in dié jaar ingeskryf is	R358
Vir die sesde en verdere jare van inskrywing, per jaar, indien toegelaat				
Vaste onderriggeld per jaar Vaste programheffing per jaar	R30 092 R11 598	plus	Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per module waarvoor in dié jaar ingeskryf is	R358

Vaste onderriggelde	Bedrag	Plus	Veranderlike onderriggelde	Bedrag
NGDip (IngWet) **(120 krediete) (deeltyds)** Ná die **derde** jaar van inskrywing moet jy opnuut aansoek om toelating tot die program doen.				
Vir die eerste drie jaar van inskrywing, per jaar				
Vaste onderriggeld per jaar Vaste programheffing per jaar	R19 725 R11 598	plus	Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per module waarvoor in dié jaar ingeskryf is	R358
Vir die vierde jaar van inskrywing, indien toegelaat				
Vaste onderriggeld per jaar Vaste programheffing per jaar	R22 858 R11 598	plus	Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per module waarvoor in dié jaar ingeskryf is	R358
Vir die vyfde jaar van inskrywing, indien toegelaat				
Vaste onderriggeld per jaar Vaste programheffing per jaar	R26 967 R11 598	plus	Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per module waarvoor in dié jaar ingeskryf is	R358
Vir die sesde jaar, en verdere jare, van inskrywing, per jaar, indien toegelaat				
Vaste onderriggeld per jaar Vaste programheffing per jaar	R30 565 R11 598	plus	Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per module waarvoor in dié jaar ingeskryf is	R358
Magisterprogramme in Ingenieurswese en Ingenieurswetenskappe behalwe Biomediese Ingenieurswetenskappe en hibridiese programme in Ingenieurswesebestuur				
MIng en MIngWet (gestruktureerd) **(180 krediete) (voltyds)** Ná die **tweede** jaar van inskrywing moet jy opnuut aansoek om toelating tot die program doen.				
Vaste onderriggeld vir die eerste twee jaar van inskrywing, per jaar	R31 323	plus	Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per module waarvoor in dié jaar ingeskryf is	R358
Vaste onderriggeld vir die derde jaar van inskrywing, indien toegelaat	R34 456	plus	Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per module waarvoor in dié jaar ingeskryf is	R358
Vaste onderriggeld vir die vierde jaar van inskrywing, indien toegelaat	R37 900	plus	Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per module waarvoor in dié jaar ingeskryf is	R358
Vaste onderriggeld, per jaar, vir die vyfde en verdere jare van inskrywing, indien toegelaat	R41 690	plus	Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per module waarvoor in dié jaar ingeskryf is	R358
MIng en MIngWet (gestruktureerd) **(180 krediete) (deeltyds)** Ná die **derde** jaar van inskrywing moet jy opnuut aansoek om toelating tot die program doen.				
Vaste onderriggeld vir die eerste drie jaar van inskrywing, per jaar	R31 323	plus	Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per module waarvoor in dié jaar ingeskryf is	R358
Vaste onderriggeld vir die vierde jaar van inskrywing, indien toegelaat	R34 456	plus	Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per module waarvoor in dié jaar ingeskryf is	R358
Vaste onderriggeld vir die vyfde jaar van inskrywing, indien toegelaat	R37 900	plus	Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per module waarvoor in dié jaar ingeskryf is	R358
Vaste onderriggeld, per jaar, vir die sesde en verdere jare van inskrywing, indien toegelaat	R41 690	plus	Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per module waarvoor in dié jaar ingeskryf is	R358

Program	Bedrag	Program	Bedrag
Magisterprogramme in Ingenieurswese en Ingenieurswetenskappe behalwe Biomediese Ingenieurswetenskappe en hibridiese programme in Ingenieurswesebestuur (vervolg)			
MIng en MIngWet (navorsing) **(voltyds);** MScIng **(voltyds)** Ná die **tweede** jaar van inskrywing moet jy opnuut aansoek om toelating tot die program doen.			
Eerste twee jaar van inskrywing, per jaar	R31 323	Derde jaar van inskrywing, indien toegelaat	R34 456
Vierde jaar van inskrywing, indien toegelaat	R37 900	Vyfde jaar en verdere inskrywing, per jaar, indien toegelaat	R41 690
MIng en MIngWet (navorsing) **(deeltyds)**; MScIng **(deeltyds)** Ná die **vyfde** jaar van inskrywing moet jy opnuut aansoek om toelating tot die program doen.			
Eerste jaar van inskrywing	R31 323	Tweede tot vierde jaar van inskrywing, per jaar	R16 879
Vyfde jaar van inskrywing, indien toegelaat	R18 567	Sesde jaar en verdere inskrywing, per jaar, indien toegelaat	R31 323

Vaste onderriggelde	Bedrag	Plus	Veranderlike onderriggelde	Bedrag
Magisterprogramme in Biomediese Ingenieurswetenskappe				
MIngWet (Biomedies) (gestruktureerd) **(180 krediete) (voltyds)** Ná die **tweede** jaar van inskrywing moet jy opnuut aansoek om toelating tot die program doen.				
Vir die eerste twee jaar van inskrywing, per jaar				
Vaste onderriggeld per jaar Vaste programheffing per jaar	R19 725 R11 598	plus	Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per module waarvoor in dié jaar ingeskryf is	R358
Vir die derde jaar van inskrywing, indien toegelaat				
Vaste onderriggeld per jaar Vaste programheffing per jaar	R22 858 R11 598	plus	Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per module waarvoor in dié jaar ingeskryf is	R358
Vir die vierde jaar van inskrywing, indien toegelaat				
Vaste onderriggeld per jaar Vaste Programheffing per jaar	R26 967 R11 598	plus	Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per module waarvoor in dié jaar ingeskryf is	R358
Vir die vyfde en verdere jare van inskrywing, per jaar, indien toegelaat				
Vaste onderriggeld per jaar Vaste programheffing per jaar	R30 092 R11 598	plus	Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per module waarvoor in dié jaar ingeskryf is	R358
MIngWet (Biomedies) (gestruktureerd) **(180 krediete) (deeltyds)** Ná die **derde** jaar van inskrywing moet jy opnuut aansoek om toelating tot die program doen.				
Vir die eerste drie jaar van inskrywing, per jaar				
Vaste onderriggeld per jaar Vaste programheffing per jaar	R19 725 R11 598	plus	Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per module waarvoor in dié jaar ingeskryf is	R358
Vir die vierde jaar van inskrywing, indien toegelaat				
Vaste onderriggeld per jaar Vaste programheffing per jaar	R22 858 R11 598	plus	Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per module waarvoor in dié jaar ingeskryf is	R358
Vir die vyfde jaar van inskrywing, indien toegelaat				
Vaste onderriggeld per jaar Vaste programheffing per jaar	R26 302 R11 598	plus	Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per module waarvoor in dié jaar ingeskryf is	R358

Vaste onderriggelde	Bedrag	Plus	Veranderlike onderriggelde	Bedrag
Vir die sesde en verdere jare van inskrywing, per jaar, indien toegelaat				
Vaste onderriggeld per jaar Vaste programheffing per jaar	R30 092 R11 598	plus	Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per module waarvoor in dié jaar ingeskryf is	R358

Program	Bedrag	Program	Bedrag
Magisterprogramme in Biomediese Ingenieurswetenskappe (vervolg)			
MIngWet (Biomedies) (navorsing) **(voltyds)** Ná die **tweede** jaar van inskrywing moet jy opnuut aansoek om toelating tot die program doen.			
Eerste twee jaar van inskrywing, per jaar Vaste programheffing per jaar	R19 725 R11 598	Derde jaar van inskrywing, indien toegelaat Vaste programheffing per jaar	R21 697 R11 009
Vierde jaar van inskrywing, indien toegelaat Vaste programheffing per jaar	R26 302 R11 598	Vyfde jaar en verdere inskrywing, per jaar, indien toegelaat Vaste programheffing per jaar	R28 565 R11 009
MIngWet (Biomedies) (navorsing) **(deeltyds)** Ná die **vyfde** jaar van inskrywing moet jy opnuut aansoek om toelating tot die program doen.			
Eerste jaar van inskrywing Vaste programheffing per jaar	R19 725 R11 598	Tweede tot vierde jaar van inskrywing, per jaar Vaste programheffing per jaar	R5 013 R11 009
Vyfde jaar van inskrywing, indien toegelaat Vaste programheffing per jaar	R6 616 R11 598	Sesde jaar en verdere inskrywing, per jaar, indien toegelaat Vaste programheffing per jaar	R19 725 R11 598

Vaste onderriggelde	Bedrag	Plus	Veranderlike onderriggelde	Bedrag
Magisterprogram in Ingenieursbestuur (aangebied in hibridiese formaat)				
MIng (Ingenieursbestuur) (gestruktureerd) **(180 krediete) (voltyds en deeltyds)** Na die derde jaar van inskrywing moet jy opnuut aansoek doen om hertoelating tot die program.				
Vir die eesrte drie jaar van registrasie, per jaar				
Vaste onderriggeld per jaar Vaste programheffing per jaar	R20 495 R15 106	plus	Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per module waarvoor in dié jaar ingeskryf is	R347
Vir die vierde jaar van registrasie, indien toegelaat				
Vaste onderriggeld per jaar Vaste programheffing per jaar	R25 720 R15 106	plus	Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per module waarvoor in dié jaar ingeskryf is	R347
Vir die vyfde en verdere jare van registrasie, indien toegelaat				
Vaste onderriggeld per jaar Vaste programheffing per jaar	R30 602 R15 106	plus	Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per module waarvoor in dié jaar ingeskryf is	R347

Program	Bedrag	Program	Bedrag
Doktorsprogramme in Ingenieurswese behalwe Biomediese Ingenieurswese			
PhD (Ing); DIng **(voltyds)** Ná die **vierde** jaar van inskrywing moet jy opnuut aansoek om toelating tot die program doen.			
Eerste drie jaar van inskrywing, per jaar	R28 647	Vierde jaar van inskrywing	R31 571
Vyfde jaar en verdere inskrywing, per jaar, indien toegelaat	R34 662		
PhD (Ing); DIng **(deeltyds)** Ná die **sewende** jaar van inskrywing moet jy opnuut aansoek om toelating tot die program doen.			
Eerste jaar van inskrywing	R28 647	Tweede tot vierde jaar van inskrywing, per jaar	R15 541
Vyfde jaar van inskrywing	R17 094	Sesde jaar van inskrywing	R18 804
Sewende jaar van inskrywing	R20 683	Agtste jaar van inskrywing, indien toegelaat	R28 647
Doktorsprogramme in Biomediese Ingenieurswese			
PhD (Biomediese Ingenieurswese) **(voltyds)** Ná die **vierde** jaar van inskrywing moet jy opnuut aansoek om toelating tot die program doen.			
Eerste drie jaar van inskrywing, per jaar Vaste programheffing per jaar	R17 049 R11 598	Vierde jaar van inskrywing Vaste programheffing per jaar	R19 913 R11 598
Vyfde jaar en verdere inskrywing, per jaar, indien toegelaat Vaste Programheffing per jaar	R23 064 R11 598		
PhD (Biomediese Ingenieurswese) **(deeltyds)** Ná die **sewende** jaar van inskrywing moet jy opnuut aansoek om toelating tot die program doen.			
Eerste jaar van inskrywing Vaste programheffing per jaar	R17 049 R11 598	Tweede tot vierde jaar van inskrywing, per jaar Vaste programheffing per jaar	R3 943 R11 598
Vyfde jaar van inskrywing Vaste programheffing per jaar	R5 496 R11 598	Sesde jaar van inskrywing Vaste programheffing per jaar	R7 206 R11 598
Sewende jaar van inskrywing Vaste programheffing per jaar	R9 085 R11 598	Agtste jaar van inskrywing, indien toegelaat Vaste programheffing per jaar	R17 049 R11 598

2.1.5 LETTERE EN SOSIALE WETENSKAPPE

a) Beraamde studiegeld per voorgraadse program

- Die tabel hier onder vertoon die beraamde studiegeld per voorgraadse program vir 2022 vir die eerste studiejaar, tensy anders vermeld.
- Jy kan die volgende webadres besoek om ’n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel: http://www.maties.com; klik op “Gelde” en kies “Voorlopige verklaring van gelde (kwotasie)”.

Program	Bedrag	Program	Bedrag
BA	R47 626	BMus	R51 150
BA (Regsgeleerdheid)	R57 132	BA (VK)	R47 235
BA (Drama- en Teaterstudie)	R46 418	BMaatsk Werk	R47 928

b) Beraamde studiegeld per nagraadse program

- Die tabel hier onder vertoon die beraamde studiegeld per nagraadse program vir 2022 vir die eerste studiejaar, tensy anders vermeld.
- Jy kan die volgende webadres besoek om 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel: http://www0.sun.ac.za/pgstudies/fees.html.

Program	Bedrag	Program	Bedrag
Nagraadse Diplomaprogramme			
NGDip (Mon en Eval)	R48 827	NGDip (Musiektegnologie)	R32 541
Honneursprogramme			
HonsBA (English Studies)	R43 431	HonsBA (Drama- en Teaterstudie)	R51 920
HonsBA (Antieke Tale)	R43 427	HonsBA (Afrikaans en Nederlands)	R43 794
HonsBA (Politieke Wetenskap)	R43 460	HonsBA (Sielkunde)	R35 897
HonsBA (Joernalistiek)	R55 234	HonsBA (Geografie en Omgewingstudie)	R50 705
HonsBA (Vertaling)	R45 593		
HonsBA (Afrikatale) **(deeltyds)** Eerste jaar van inskrywing	R11 611	HonsBA (Afrikatale) **(deeltyds)** Tweede jaar van inskrywing	R13 857
Magisterprogramme			
Die volgende geld vir **alle nuwe inskrywings vanaf 2019** vir die 180-krediet-tesisopsie, en vir programme met navorsingsmodules met 'n kredietwaarde van ≥90 (behalwe Dept. Afrikatale): • Daar is 'n nuwe geldestruktuur vir eerste inskrywings: dieselfde bedrag per jaar (met die jaarlikse verhoging) vir alle jare van die aantal toegelate studiejare. • Die gemiddelde gelde vir 180-krediet-tesisopsies word hier onder uiteengesit. • Besoek bogenoemde webadres om 'n kwotasie vir die koste van gestruktureerde opsies op te stel.		Die **voortsettingsgelde vir 180-krediet-tesisopsies** word hier onder uiteengesit. Dit geld slegs vir tweede en verdere inskrywings vanaf 2019, waarvoor die eerste inskrywing dus in 2018 of vroeër gedoen is. Besoek bogenoemde webadres om 'n kwotasie vir die koste van gestruktureerde opsies saam te stel.	
MA Elke jaar van inskrywing, per jaar, vanaf eerste inskrywing in 2019.	R23 968	MA Tweede jaar en verdere inskrywing vanaf 2019, per jaar	R8 633
MMaatsk Werk Elke jaar van inskrywing, per jaar, vanaf eerste inskrywing in 2019.	R24 328	MMaatsk Werk Vierde jaar en verdere inskrywing vanaf 2019, per jaar	R8 994
MA (VK) Elke jaar van inskrywing, per jaar, vanaf eerste inskrywing in 2019.	R27 653	MA (VK) Vierde jaar en verdere inskrywing vanaf 2019, per jaar	R8 633
MMus Elke jaar van inskrywing, per jaar, vanaf eerste inskrywing in 2019.	R32 864	MMus Tweede jaar en verdere inskrywing vanaf 2019, per jaar	R8 633
MA (Geografie en Omgewingstudie) Elke jaar van inskrywing, per jaar, vanaf eerste inskrywing in 2019.	R25 072	MA (Geografie en Omgewingstudie) Tweede jaar en verdere inskrywing vanaf 2019, per jaar	R9 738
Doktorsprogramme			
PhD Eerste twee jaar van inskrywing, per jaar	R23 631	PhD Derde jaar en verdere inskrywing, per jaar	R6 507

2.1.6 NATUURWETENSKAPPE

a) Beraamde studiegeld per voorgraadse program

- Die tabel hier onder vertoon die beraamde studiegeld per voorgraadse program vir 2022 vir die eerste studiejaar, tensy anders vermeld.
- Jy kan die volgende webadres besoek om 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel: http://www.maties.com; klik op "Gelde" en kies "Voorlopige verklaring van gelde (kwotasie)".

Program	Bedrag
BSc	R58 901

b) Beraamde studiegeld per nagraadse program

- Die tabel hier onder vertoon die beraamde studiegeld per nagraadse program vir 2022 vir die eerste studiejaar, tensy anders vermeld.
- Jy kan die volgende webadres besoek om 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel: http://www0.sun.ac.za/pgstudies/fees.html.
- **Let wel:** Hierdie studiegelde is hoofsaaklik vir programme wat in die Fakulteit Natuurwetenskappe aangebied word.
- Om 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel vir die studiegelde van HonsBSc-, MSc-, PhD- en DSc-programme met hoofrigtings wat in ander fakulteite aangebied word, insluitende Geografie en Omgewingstudie B (en verwante rigtings) en Geoinformatika, besoek die webadres http://www0.sun.ac.za/pgstudies/fees.html. Die lys programme hier bo vermeld, asook in die tabel hier onder, is nie noodwendig volledig nie.

Program	Bedrag	Program	Bedrag
Honneursprogramme			
HonsBSc (120 krediete)	R48 732	HonsBSc (128 krediete)	R52 638
Magisterprogramme			
Ná twee jaar se **voltydse MSc-studies** moet jy opnuut aansoek doen om jou studies te mag voortsit. Ná drie jaar se **deeltydse MSc-studies** moet jy opnuut aansoek doen om jou studies te mag voortsit.			
MSc **(voltyds)** Eerste jaar van inskrywing	R18 499	MSc **(deeltyds)** Eerste jaar van inskrywing	R18 499
MSc **(voltyds)** Tweede jaar van inskrywing	R19 612	MSc **(deeltyds)** Tweede jaar van inskrywing	R19 612
MSc **(voltyds)** Derde jaar van inskrywing	R19 578	MSc **(deeltyds)** Derde jaar van inskrywing	R19 578
MSc Geoinformatika; MSc Geografie en Omgewingstudie B:			
Die volgende geld vir **alle nuwe inskrywings vanaf 2019** vir die 180-krediet-tesisopsie, en vir programme met navorsingsmodules met 'n kredietlading van ≥90: • Daar is 'n nuwe geldestruktuur vir eerste inskrywings, met dieselfde bedrag per jaar (met die jaarlikse verhoging) vir alle jare van die aantal toegelate studiejare. • Die gemiddelde gelde vir 180-krediet-tesisopsies word hier onder uiteengesit. • Besoek bogenoemde webadres om 'n kwotasie met die gelde van die gestruktureerde opsies saam te stel.		Die **voortsettingsgelde vir 180-krediet-tesisopsies** word hier onder uiteengesit. Dit is slegs vir tweede en verdere inskrywings vanaf 2019, waarvoor die eerste inskrywing dus in 2018 of vroeër gedoen is. Besoek bogenoemde webadres om 'n kwotasie met die gelde van die gestruktureerde opsies saam te stel.	
MSc **(voltyds)** in bogenoemde studierigtings Eerste jaar van inskrywing	R24 020	MSc **(voltyds)** in bogenoemde studierigtings Tweede jaar en verdere inskrywing, per jaar	R8 685

Program	Bedrag	Program	Bedrag
Doktorsprogramme			
Ná drie jaar **voltydse PhD-studies** moet jy opnuut aansoek doen om jou studies te mag voortsit. Ná vier jaar **deeltydse PhD-studies** moet jy opnuut aansoek doen om jou studies te mag voortsit.			
PhD **(Voltyds)** Alle jare van inskrywing	R18 711	PhD **(Deeltyds)** Alle jare van inskrywing	R18 711
Ná twee jaar v**oltydse of deeltydse DSc-studies** moet jy opnuut aansoek doen om jou studies te mag voortsit.			
DSc **(voltyds of deeltyds)** Eerste jaar van inskrywing	R29 727	DSc **(voltyds of deeltyds)** Tweede jaar van inskrywing	R4 755

2.1.7 OPVOEDKUNDE

a) Beraamde studiegeld per voorgraadse program

- Die tabel hier onder vertoon die beraamde studiegeld per voorgraadse program vir 2022 vir die eerste studiejaar, tensy anders vermeld.
- Jy kan die volgende webadres besoek om ’n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel: http://www.maties.com; klik op “Gelde” en kies “Voorlopige verklaring van gelde (kwotasie)”.

Program	Bedrag
BEd (Intermediêre Fase)	R48 793
BEd (Grondslagfase)	R48 667

b) Beraamde studiegeld per nagraadse program

- Die tabel hier onder vertoon die beraamde studiegeld per nagraadse program vir 2022 vir die eerste studiejaar, tensy anders vermeld.
- Jy kan die volgende webadres besoek om ’n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel: http://www0.sun.ac.za/pgstudies/fees.html.

Program	Bedrag	Program	Bedrag
Nagraadse Diploma- en Sertifikaatprogramme			
NGDip in Hoër Onderwys (Onderrig en Leer) Eerste jaar van inskrywing	R28 467	NGDip in Hoër Onderwys (Onderrig en Leer) Tweede jaar van inskrywing	R9 488
Nagraadse Onderwyssertifikaat (NOS) Eerste jaar van inskrywing	R40 740		
Honneursprogramme			
HonsBEd	R52 309		
Magisterprogramme			
Die volgende geld vir **alle nuwe inskrywings vanaf 2019** vir die 180-krediet-tesisopsie, en vir programme met navorsingsmodules met ’n kredietwaarde van <180: • Daar is ’n nuwe geldestruktuur vir eerste inskrywings, met dieselfde bedrag per jaar (met die jaarlikse verhoging) vir alle jare van die aantal toegelate studiejare. Die gemiddelde gelde vir 180-krediet-tesisopsies (navorsing) en vir die gestruktureerde programme MPhil, MEd en MEdPsig word hier onder uiteengesit.			
MEd (tesis) Alle jare van inskrywing, per jaar, vanaf eerste inskrywing in 2019	R24 213	Gestruktureerde programme: MEd, MPhil en MEdPsig Alle jare van inskrywing, per jaar, vanaf eerste inskrywing in 2019	R24 213

Program	Bedrag	Program	Bedrag
Doktorsprogramme			
PhD Eerste twee jaar van inskrywing, per jaar	R29 565	PhD Derde jaar en verdere inskrywing, per jaar	R6 507

2.1.8 REGSGELEERDHEID

a) Beraamde studiegeld per voorgraadse program

- Die tabel hier onder vertoon die beraamde studiegeld per voorgraadse program vir 2022 vir die eerste studiejaar, tensy anders vermeld.
- Jy kan die volgende webadres besoek om ’n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel: http://www.maties.com; klik op “Gelde” en kies “Voorlopige verklaring van gelde (kwotasie)”.

Program	Bedrag	Program	Bedrag
LLB (voorgraads) Vierjarige program	R56 673	LLB (nagraads) (drie jaar), as tweede B-graad Eerste jaar van inskrywing	R 61 431

b) Beraamde studiegeld per nagraadse program

- Die tabel hier onder vertoon die beraamde studiegeld per nagraadse program vir 2022 vir die eerste studiejaar, tensy anders vermeld.
- Jy kan die volgende webadres besoek om ’n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel: http://www0.sun.ac.za/pgstudies/fees.html.

Program	Bedrag	Program	Bedrag
Nagraadse Diplomaprogramme			
NGDip (Belastingreg) Eerste jaar van inskrywing	R18 384	NGDip (Belastingreg) Tweede jaar van inskrywing	R18 384
NGDip (Intellektuele Goedererеg)	R39 055	NGDip (Staatsverkrygingsbeleid en -regulering)	R39 615
Magisterprogramme			
LLM (tesis) Eerste jaar van inskrywing	R31 857	LLM (tesis) Tweede jaar en verdere inskrywing, per jaar	R8 633
LLM (Privaatreg, Handelsreg, Publiekreg) (gestruktureerd) (180 krediete) Eerste registrasie vanaf 2012 Eerste jaar van inskrywing	R65 515	LLM (Internasionale Handelsreg) (gestruktureerd) (180 krediete) Eerste registrasie vanaf 2012 Eerste jaar van inskrywing	R67 257
LLM (Arbeidsreg) (gestruktureerd) (180 krediete) Eerste jaar van inskrywing	R64 875	LLM (Alternatiewe Geskilbeslegting) Eerste jaar van inskrywing	R86 013
LLM (Staatsverkrygingsbeleid en -regulering)	R65 651		
Doktorsprogramme			
LLD Eerste jaar van inskrywing	R24 425	LLD Tweede jaar van inskrywing	R24 425
LLD Derde jaar van inskrywing	R6 507	LLD Vierde jaar van inskrywing	R14 557
LLD Vyfde jaar van inskrywing	R16 013	LLD Sesde jaar van inskrywing	R17 616

2.1.9 TEOLOGIE

a) Beraamde studiegeld per voorgraadse program

- Die tabel hier onder vertoon die beraamde studiegeld per voorgraadse program vir 2022 vir die eerste studiejaar, tensy anders vermeld.
- Jy kan die volgende webadres besoek om ’n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel: http://www.maties.com; klik op “Gelde” en kies “Voorlopige verklaring van gelde (kwotasie)”.

Program	Bedrag	Program	Bedrag
BTh	R48 662	BDiv	R54 820

b) Beraamde studiegeld per nagraadse program

- Die tabel hier onder vertoon die beraamde studiegeld per nagraadse program vir 2022 vir die eerste studiejaar, tensy anders vermeld.
- Jy kan die volgende webadres besoek om ’n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel: http://www0.sun.ac.za/pgstudies/fees.html.

Program	Bedrag	Program	Bedrag
Nagraadse Diplomaprogramme			
NGDip (Teologie) Eerste jaar van inskrywing	R34 200	NGDip (Teologie) Tweede jaar en verdere inskrywing, per jaar	R8 633
Magisterprogramme			
MTh	R35 996	MDiv	R38 904
Doktorsprogramme			
PhD Eerste twee jaar van inskrywing, per jaar	R21 784	PhD Derde jaar en verdere inskrywing, per jaar	R13 070

2.2 Voortgesette registrasie vir volle studietydperk

- Alle nagraadse studente (honneurs-, magister-, doktorale, nagraadsediploma- en sertifikaatstudente) moet elke jaar, vir die volle tydperk van hulle studies, as student registreer. Daar is ’n volledige omskrywing in die hoofstuk “Nagraadse Kwalifikasies” in Deel 1 van die Jaarboek.
- As jy ’n nagraadse student is en versuim om voor die voorgeskrewe datum in ’n betrokke jaar te registreer, verval jou registrasie vir die betrokke program en, as jy ’n M- of D-student is, ook die onderwerp van jou tesis of proefskrif.
- As jy dan weer tot die betrokke sertifikaat-, diploma- of graadprogram toegelaat wil word, moet jy skriftelik om toelating tot die betrokke program aansoek doen, van nuuts af daarvoor registreer en die vereisde studiegeld van voor af betaal.
- As jy ’n magister- of doktorale program gevolg het, kan registrasie vir die program normaalweg voortgaan mits:
  - jy die nodige toestemming verkry het; en
  - al jou programgelde vir die jaar of jare van nieregistrasie opbetaal is; tensy betaling vir die jare van nieregistrasie finansieel nadeliger vir jou sal wees as registrasie van nuuts af – dan sal die Universiteit dit oorweeg om jou asof van nuuts af te laat registreer.
- As die gelde vir die jaar of jare van onderbreking opbetaal word, word jy nie terugwerkend geregistreer nie. ’n Kwotasie wat op die webtuiste saamgestel word, sal ook nie die volledige gelde betaalbaar met hertoelating weerspieël nie. Doen by studentegelde@sun.ac.za navraag vir ’n beraming van die verskuldigde bedrag.

3. INWONING

3.1 Verpligte eerste paaiement (aanvaardingsbedrag vir voornemende studente) van inwoningsgeld

- Die bedrag van R15 400 is ten volle betaalbaar deur alle studente aan wie ’n plek in Universiteitsverblyf toegeken is.
- Die eerste keer dat ’n plek in Universiteitsverblyf aan jou toegeken word, word jy in die voorafgaande jaar skriftelik daarvan in kennis gestel en versoek om, as aanduiding dat jy die toegekende plek aanvaar, die bewys van betaling van die aanvaardingsbedrag (die verpligte eerste paaiement van inwoningsgeld) aan die Universiteit te stuur. Deur die aanvaardingsbedrag te betaal, aanvaar jy die voorwaardes en bepalings in verband met koshuisverblyf.
- As jy heraansoek om plasing in Universiteitsverblyf gedoen het en dit word goedgekeur, moet jy die verpligte eerste paaiement vir inwoning vir die betrokke jaar voor of op die registrasiedatum betaal. Jy kan hierdie verpligte eerste paaiement van inwoningsgeld en dié vir studiegeld as ’n gesamentlike bedrag inbetaal.

3.2 Inwoningsgeld volgens soort Universiteitsverblyf

- Alle bedrae word in rand verskaf en is betaalbaar per persoon.
- Tensy anders vermeld, word die bedrae per huidige akademiese jaar aangedui, nie per maand nie, en sluit dit die verpligte eerste paaiement in.
- Die koste van etes en van koshuisgeld (huisgelde) is nie by hierdie bedrae ingesluit nie, tensy so vermeld.

Stellenboschkampus

	Enkelkamer (R)	Dubbelkamer (R)
Manskoshuise (voorgraads)		
Dagbreek	57 440	47 220
Eendrag	57 440	47 220
Helderberg	57 440	47 220
Helshoogte	57 440	47 220
Huis Marais	57 440	47 220
Huis Visser	57 440	47 220
Majuba	57 440	47 220
Simonsberg	57 440	47 220
Wilgenhof	57 440	47 220
Vrouekoshuise (voorgraads)		
Erica	56 100	46 220
Harmonie	56 100	46 220
Heemstede	56 100	46 220
Huis ten Bosch	56 100	46 220
Irene	56 100	46 220
Lydia	56 100	46 220
Minerva	56 100	46 220
Monica	56 100	46 220
Nemesia	56 100	46 220
Nerina	56 100	46 220
Serruria	56 100	46 220
Sonop	56 100	46 220

	Enkelkamer (R)	Dubbelkamer (R)
Gemengde koshuise (mans en vroue) (voorgraads)		
Goldfields	57 440	47 220
Metanoia	57 440	-
Senior en nagraadse koshuisverblyf		
Huis Russel Botman	57 440	-
Luister-, Leer- en Leefhuise (LLL-huise)	57 440	-
HUB-huiskomitees	57 440	-
Universiteitshuise		
Alle Universiteitshuise	50 130	39 820
Universiteitswoonstelle		
Huis De Villiers	52 880	42 930
Huis MacDonald: Tipe A – enkelkamer met gesamentlike was- en eetgeriewe	44 260	-
Huis MacDonald: Tipe B – enkelwoonstel (1 persoon)	59 770	-
Huis MacDonald: Tipe C – eenslaapkamerwoonstel (1 persoon)	65 350	-
Lobelia: tweeslaapkamerwoonstel	55 580	-
Concordia: drieslaapkamerwoonstel	55 240	-
Universiteitswoonstelle (internasionale studente)		
E-pos asseblief Universiteit Stellenbosch Internasionaal by interhouse@sun.ac.za, of bel na +27 21 808 4702, of besoek die webtuiste by http://www.sun.ac.za/english/SUInternational/Pages/University-Administered-Housing-.aspx.		
Privaatverblyf: http://www.stayatstellenboschuniversity.co.za		

Tygerbergkampus

	Enkelkamer (R)	Dubbelkamer (R)
Mans-en-vrouekoshuise		
Hippokrates	48 620	36 670
Huis Francie van Zijl	47 700	35 930
Huis Ubuntu	56 980	-
eNkanyini	56 980	-
Nkosi Johnson	56 980	-
Ander koshuisverblyf		
Meerhoff: Tipe A (enkelkamer) Blok A & B	61 310	-
Meerhoff: Tipe B (duet) Blok C & F	64 170	-
Meerhoff-uitbreiding Blok G & H	56 500	45 220

3.3 Inwoning voor die aanvang van die akademiese jaar

Huiskomiteelede, mentors en eerstejaarstudente wat aan die verwelkomingsprogram vir eerstejaarstudente deelneem voordat die Universiteit amptelik open, mag gratis tuisgaan in die koshuis waar inwoning vir dié doel aan hulle toegeken is.

Vir alle ander studente wat toegelaat word om voor die aanvang van die akademiese jaar in ’n koshuis tuis te gaan, geld die volgende tarief:

Slegs inwoning	R220 per dag
Inwoning met etes (indien beskikbaar)	R315 per dag

3.4 Inwoning tydens die vakansies in Maart en September

Jy hoef nie gedurende die kort vakansies, in Maart en September, jou Universiteitsverblyf te ontruim nie. Ons kan egter nie waarborg dat dienste (bv. etes) volledig gelewer sal word nie.

3.5 Koshuisgeld (huisgelde)

Daar word jaarliks ’n bedrag vir koshuisgeld teen die studentegelderekening van alle koshuisstudente gehef. Die bedrag vir 2022 is R672. Dit word aangewend vir die dag-tot-dag-funksionering van koshuise en dek ’n breë spektrum uitgawes wat tot voordeel van koshuisinwoners aangegaan word.

3.6 Etekwota

3.6.1 Deposito vir etepakkette

Inwoningsgeld sluit nie etes in nie, behalwe waar anders vermeld. Studente op die Stellenboschkampus maak gebruik van ’n besprekingstelsel. As jy geplaas is in ’n Universiteitskoshuis op die Stellenboschkampus wat etes voorsien, is jou besonderhede reeds op die etestelsel ingevoer. Jy moet ’n kwota laai om die etestelsel te aktiveer. Studente kan in 2022 ’n etekwota van hoogstens R26 900 op hulle studentegelderekening laai. Onbespreekte etes word teen dubbeltarief verskaf. Jy kan aan die begin van die jaar deur ’n rekenaarterminaal in jou koshuis of deur die studenteportaal http://my.sun.ac.za ’n etekwota uitkies en laai. Jy kan ook TOT 14 AUGUSTUS via hierdie twee portale die kwota verhoog, of die SnapScan-toepassing gebruik om voorafbetalings te maak.

NÁ 14 AUGUSTUS kan jy jou etekwota slegs met ’n inbetaling by die kassiere aanvul of met ’n aanlyn betaling by http://my.sun.ac.za, onder “Finansies”, “Betalingsopsies”, of deur die SnapScan-toepassing te gebruik. As die bedrag van die etepakket wat jy gekies het nie teen die einde van die akademiese jaar uitgeput is nie, word die oorblywende bedrag teen jou studentegelderekening gekrediteer.

Vir studente wat finansiëlebystandsbeurse ontvang geld daar verskillende beperkings om beursfondse vir maaltye gedurende die jaar te bestuur. Die beursafdeling sal besonderhede direk aan die betrokke studente wat finansiëlebystandsbeurse ontvang, volgens kategorie kommunikeer.

3.6.2 PSO-studente: ete-opsies

As jy lid van die PSO (Privaatstudenteorganisasie) is, moet jy op die US-portaal registreer om etes by ’n koshuis binne jou kluster of in die Studentesentrum te mag neem. Ná registrasie moet jy ’n bedrag op die voorafbetaalde etekwotastelsel inbetaal waaruit bestedings gemaak kan word. Daarna geld dieselfde reëls as vir inwonende studente se etevoordeel.

3.7 Waskwota

Dié deposito word teen die studentegelderekening van alle koshuisstudente gehef vir die gebruik van wasgeriewe by koshuise, insluitende wasmasjiene en tuimeldroërs.

Jy kan jou waskwota TOT 14 AUGUSTUS by enige wasgerief aanvul deur jou studentekaart te skandeer, waardeur daar dan ’n aanvullende kwota (tans R825) op jou studentegelderekening daarvoor gelaai word. Jy kan ook die SnapScan-toepassing gebruik om voorafbetalings te maak.

NÁ 14 AUGUSTUS kan jy jou waskwota slegs met ’n inbetaling by die kassiere aanvul of met ’n aanlyn betaling by http://my.sun.ac.za, onder “Finansies”, “Betalingsopsies”, of deur die SnapScan-toepassing te gebruik. As jou waskwota nie teen die einde van die akademiese jaar uitgeput is nie, word die oorblywende deel daarvan teen jou studentegelderekening gekrediteer.

3.8 Aanspreeklikheid vir skade aan Universiteitsverblyf

Alle uitgawes wat aangegaan moet word om skade te herstel wat jy aan Universiteitsverblyf aangerig het, sal teen jou studentegelderekening gehef word. Navrae in hierdie verband moet aan die betrokke inwonende hoof gerig word.

4. STUDENTEGELDEREKENING

Let asseblief op die volgende formele bepalings:

- Die Raad behou die reg voor om alle gelde wat aan die Universiteit betaalbaar is sonder kennisgewing te wysig, na gelang van omstandighede.
- Studie- en inwoningsgeld is ten volle betaalbaar, ook as enige dienste wat deur die Universiteit verskaf word deur toestande buite die Universiteit se beheer onderbreek word, byvoorbeeld deur stakings, studenteboikotte, openbare onrus of enige ander ontwrigting op kampus.

4.1 Betaalwyses

Die volgende twee maniere om aan die Universiteit se betalingsvoorwaardes te voldoen is slegs beskikbaar vir Suid-Afrikaanse studente, studente met permanenteverblyfreg, studente met diplomatieke status of vlugtelingstatus en asielsoekers:

- betaling in drie paaiemente – die verpligte eerste paaiement by registrasie (vasgestelde bedrag) en twee verdere paaiemente teen einde Mei en einde September, waarvan die bedrae teenoor die keerdatum op die rekening aangedui word; en
- ’n debietorder – die verpligte eerste paaiement by registrasie (vasgestelde bedrag) en agt maandelikse paaiemente VAN 1 APRIL TOT 1 NOVEMBER; jy of jou ouer moet VOOR 9 MAART vir hierdie opsie aansoek doen, waarna die Universiteit die nodige debietorder by die bank sal skeduleer. Aansoeke NÁ 9 MAART sal oorweeg word onderhewig aan ’n voorafbetaling van die minimum betalings wat SEDERT 1 APRIL volgens hierdie opsie betaalbaar sou wees.

4.1.1 Verpligte eerste paaiement van studiegeld

- Studiegeld word saamgestel uit die totale studiekoste, wat bestaan uit onderriggeld, ’n module- en/of programkoste soos materiaal-, reis- en laboratoriumgeld, bedryfskoste, ’n programheffing en ledegelde van fakulteitsgebonde akademiese verenigings, na gelang van die betrokke program of module(s).
- Alle studente moet die verpligte eerste paaiement van studiegeld *voor* of op die registrasiedatum ten volle betaal, maar verkieslik minstens drie dae *voor* daardie datum.
- As jy skriftelike bewys kan lewer dat ’n beurs of lening reeds vir die betrokke jaar se programregistrasie aan jou toegestaan is, hoef jy nie die verpligte eerste paaiement van studiegeld *voor of op die registrasiedatum* te betaal nie, mits die totale beurs- of leningbedrag minstens die verpligte eerste paaiement van die studiegeld vir die jaar dek. As die beurs of lening minder as die verpligte eerste paaiement van studiegeld is, moet jy self die verskil teen die registrasiedatum inbetaal. Jy moet ’n afskrif van die amptelike skriftelike bewys van die beurs of lening, met die bevestigde bedrag van die toekenning, verkieslik voor – of, andersins, tydens – registrasie by die Afdeling Studentegelde indien. Hierdie bewys moet op ’n amptelike briefhoof van die borg/bank ingedien word en moet die beoogde datum van betaling, asook die e-pos adres van die borg/kontakpersoon by die bank insluit. Jy kan die amptelike bewys van ’n privaat beurs ook aan mnr Avron Davids by avrondavids@sun.ac.za e-pos, en die bewys van ’n lening na studentegelde@sun.ac.za.
- As jy vir slegs enkele modules registreer, en die totale studiegeld is minder as die verpligte eerste paaiement van studiegeld, moet jy die volle studiegeld teen die registrasiedatum betaal.

	Voorgraadse en nagraadse diplomas en sertifikate	**Voorgraadse graadprogramme**	**Nagraadse graadprogramme**
Verpligte eerste paaiement: studiegeld	R11 093	R15 212	R11 093
Verpligte eerste paaiement: inwoningsgeld	R15 400		

Uitstelreëlings kan vir afbetaling van die verpligte eerste paaiement getref word slegs as alle verskuldige studie- en inwoningsgeld van die vorige studiejaar ten volle vereffen is.

As jou beurs, polis of lening nie die volle verpligte eerste paaiement dek nie en jy kan bewys lewer dat jou aansoek om ’n studentelening misluk het, kan die volgende uitstelreëling getref word, onderhewig daaraan dat jy die bepalings van die onderneming aanvaar:

- Jy kan die verpligte eerste betaling (studie- en inwoningsgeld) in gelyke maandelikse paaiemente afbetaal. Die laaste paaiement moet teen 31 MAART betaal wees.
- Jy moet die eerste paaiement volgens die uitstelreëling onmiddellik betaal.

- As uitstelreëlings in Januarie getref word, werk die bedrae van die paaiemente soos volg uit:
  - Voorgraadse student R5 071 x 3 (Januarie tot Maart)
  - Nagraadse student R3 698 x 3 (Januarie tot Maart)
  - Voorgraadse koshuisstudent R10 204 x 3 (Januarie tot Maart)
  - Nagraadse koshuisstudent R8 831 x 3 (Januarie tot Maart)
- As uitstelreëlings in Februarie getref word, werk die bedrae van die paaiemente soos volg uit:
  - Voorgraadse student R7 606 x 2 (Februarie en Maart)
  - Nagraadse student R5 547 x 2 (Februarie en Maart)
  - Voorgraadse koshuisstudent R15 306 x 2 (Februarie en Maart)
  - Nagraadse koshuisstudent R13 247 x 2 (Februarie en Maart)

Jy kan uitstelreëlingsvorm eers in Januarie 2022 by die Afdeling Studentegelde aanvra, en die aansoek is onderhewig daaraan dat Studentegelde dit goedkeur. Sodra jy kennis ontvang dat jou uitstelreëlingaansoek goedgekeur is, moet jy die bedrag van die eerste paaiement onmiddellik aan die Universiteit oorbetaal en die betalingsbewys aan die Afdeling stuur vir verdere verwerking. Verwys asseblief na die betaalmetodes in par. 4.3 hier onder.

Kyk by par. 4.1.3 vir meer inligting oor verdere betaling van die res van die jaar se gelde deur middel van die debietorderstelsel, as jy dié metode verkies.

Die Universiteit Stellenbosch behou die reg voor om kragtens die uitstelooreenkoms jou studentekaart teen die einde van die eerste semester te deaktiveer as jy nie die reëlings ten opsigte van die verpligte eerste paaiement nagekom het nie. Studente wat een keer versuim het om die ooreenkoms rakende die afbetaling van die verpligte eerste betaling na te kom, sal nie weer toegelaat word om daarvolgens te betaal nie.

4.1.2 Betaling in twee verdere paaiemente

Die betaling in twee verdere paaiemente geld by verstek as jou studentegelderekening nie aan die begin van die jaar ten volle betaal is of volgens die debietorderstelsel vereffen word nie.

Jy moet die vasgestelde paaiemente voor of op die onderstaande datums betaal. Die presiese bedrag van die betrokke paaiement word outomaties bereken en teenoor die keerdatum op jou rekening aangedui.

BY REGISTRASIE	Verpligte eerste paaiement (vasgestelde bedrag)
31 MEI	Minstens 75% van die balans van die totale rekening minus die gelde wat reeds op die registrasiedatum betaal is
30 SEPTEMBER	Die uitstaande balans op die studentegelderekening

Rekeninge word maandeliks per e-pos uitgestuur, en ook afsonderlik vir betaling teen die keerdatums hier bo, sowel as vir enige addisionele gelde wat moontlik ná September op die rekening gehef is.

Jy kan die e-posadres waarheen jou rekeninge gestuur word, verander deur by http://my.sun.ac.za aan te teken en die volgende te doen:

- Kies “Voorgraads” of “Nagraads”.
- Kies “Administrasie”.
- Kies “Adres & Kontakinligting”.
- Teken in met gebruikersnaam en wagwoord.
- Verander e-posadres.

Die rekeninge sal maandeliks vanaf Februarie aan die rekeningpligtige of, as laasgenoemde se e-posadres onbeskikbaar is, aan jou self ge-e-pos word.

4.1.3 Debietorderstelsel

Volgens hierdie betaalwyse, soos uiteengesit in die tabel hieronder, betaal jy agt maandelikse paaiemente bykomend tot die bedrag wat jy reeds teen die registrasiedatum betaal het.

BY REGISTRASIE	Verpligte eerste paaiement (vasgestelde bedrag)
TEEN 1 APRIL	Die eerste paaiement van die debietorderbetaling
NÁ 1 APRIL TOT EN MET 1 NOVEMBER	’n Verdere sewe paaiemente, betaalbaar op die **eerste** dag van die maand

As daar enige heffings ná 1 April op die studentegelderekening bykom, word dit proporsioneel by die oorblywende maandelikse debietorderpaaiemente ingesluit.

As jy volgens die US-debietorderstelsel wil betaal, kan jy ’n debietordervorm met die volledige inligting by die Afdeling Studentegelde aanvra. Die vorm is ook by http://my.sun.ac.za onder “Finansies”, “Betalingsopsies” verkrygbaar. Jy of jou ouers moet VOOR 9 MAART aansoek doen om volgens die US-debietorderstelsel te betaal. Die Universiteit sal die debietorder by die bank skeduleer. As jou aansoek NÁ 9 MAART ontvang word, sal dit oorweeg word mits jy dan die minimum bedrag betaal wat SEDERT 1 APRIL as debietorderbetalings sou afgegaan het.

Hierdie betaalwyse bly geldig vir die volle duur van jou studies, mits dit ’n ononderbroke tydperk is, of tot 30 dae nadat die rekeningpligtige die debietorderbetaling skriftelik by die Afdeling Studentegelde gekanselleer het. Jy hoef dus nie elke jaarlik aansoek te doen om die debietorderstelsel te gebruik nie, ongeag of dit ’n verdere akademiese jaar in dieselfde program is of ’n nuwe program wat jy volg.

4.2 Agterstallige studentegelderekeninge

4.2.1 Agterstallige gelde

Die Raad behou die reg voor om jou toelating tot verdere klasse aan die US en Universiteitsverblyf te weier as jy gelde aan die Universiteit verskuldig bly ná die betaaldatum daarvan.

Die Raad behou die reg voor om jou toelating tot Universiteitseksamens te weier as jy sonder verlof van die Raad gelde aan die Universiteit verskuldig is.

As jy sonder verlof van die Raad gelde aan die Universiteit verskuldig is, sal jou eksamenuitslae, vorderingsuitslae en akademiese rekord nie bekend gemaak word nie totdat jy die betrokke skuld ten volle vereffen het.

Let wel: Alle agterstallige bedrae op jou studentegelderekening vir ’n bepaalde jaar moet vereffen wees voordat jy vir ’n daaropvolgende jaar mag registreer.

4.2.2 Rente

Om rente te voorkom, moet jy paaiemente stiptelik op die vasgestelde datums betaal, selfs al het jy nie jou studentgelderekening ontvang nie. Rente teen die bank se primakoers word maandeliks gehef op bedrae wat nie op die betaaldatums ontvang is nie, streng bereken vanaf die datum waarop ’n bedrag betaalbaar was. Die eerste paaiement van studie- en inwoningsgelde is normaalweg onmiddellik met registrasie betaalbaar.

As jy amptelike, skriftelike bewys verskaf het dat ’n beurs reeds aan jou toegeken of ’n lening reeds toegestaan is, en dat die betrokke bedrag ten minste die verpligte eerste paaiement sal dek, hoef jy nie hierdie verpligte eerste betaling met registrasie te betaal nie. Let egter daarop dat, indien enige bedrag wat by registrasie betaalbaar was, onbetaald bly, rente vanaf die registrasiedatum daarop gehef sal word.

4.2.3 Heraktivering van studentekaarte

As jou studentegelderekening agterstallig is, kan jou studentekaart vir sekere Universiteitsdienste (onder meer toegang tot geboue) gedeaktiveer word, en jou toegang tot jou akademiese rekord geblokkeer word.

Daar is ’n vervangingskoste van R80 indien jou studentekaart verlore raak of beskadig word. Hierdie koste word teen jou studenterekening gehef wanneer die nuwe kaart uitgereik word.

As daar alreeds weens ’n agterstallige studentegelderekening ’n blokkasie teen jou rekord staan, sal die vervangende kaart egter ook geblokkeer wees.

4.3 Betaalmetodes

4.3.1 Persoonlik by die kassiere

Stellenboschkampus

Die kassiere in Blok A van die Sentrale Administrasie Gebou:

Maandae tot Vrydae, 08:00 tot 15:30

Tygerbergkampus

Die kassiere in die Kliniese Gebou, 1ste verdieping, Fakulteit Geneeskunde en Gesondheidswetenskappe:

Maandae tot Vrydae, 08:00 tot 15:30

Bellvilleparkkampus

Die kassiere in die Hoofgebou, Carl Cronjé Rylaan, Bellville:

Maandae tot Vrydae, 08:30 tot 12:45 en 13:45 tot 15:30

4.3.2 Aanlyn betalings

Jy kan as volg aanlyn op die Afdeling Studentegelde se webblad betaal:

1. Besoek www.maties.com.
2. Klik op “Gelde”.
3. Kies “Aanlyn betaling van studentegelde”.
4. Volg die instruksies en betaal by wyse van ’n kredietkaart of elektroniese geldoordrag (Eng. *EFT*).

Die voordeel van aanlyn betalings: Die kwitansie word onmiddellik verwerk, wat beteken dat daar nie tydens registrasie enige vertragings is met die betaling van die verpligte eerste paaiement nie, en ook nie later met die bekendmaking van jou eksamenuitslae nie.

4.3.3 Snapscan

Die Universiteit van Stellenbosch is die eerste Suid-Afrikaanse Universiteit wat die SnapScan-toepassing, waarmee binne-toepassingsbetalings gemaak kan word, op sy kampusse gaan gebruik.

Dit beteken dat jy vir sommige betalings nie meer kontant hoef saam te dra nie.

SnapScan is ’n mobiele toepassing waarmee jy kontantlose betalings kan maak. Jy kan twee soorte betalings binne die SnapScan-toepassing maak, naamlik rekeningbetalings van studentegelde en voorafbetalings vir dienste soos drukwerk, was en etes. Hierdie betalings is voorheen in kontant of met ’n kaart by die Universiteit se kassiere in die sentrale administrasie-gebou gemaak.

4.4 Toegang tot studentegelderekeninge

As jy as student en netwerkgebruiker geregistreer is, kan jy via die studenteportaal (http://my.sun.ac.za) die stand van jou studentegelderekening op die web nagaan.

Ná registrasie stuur ons ’n volledige studentegelderekening vir die akademiese jaar na die e-posadres van die rekeningpligtige soos dit op die studenteportaal by http://my.sun.ac.za verskyn; andersins stuur ons dit na jou studente-e-posadres.

TEEN 19 FEBRUARIE kan jy via die studenteportaal by http://my.sun.ac.za toegang tot jou studentegelderekening verkry.

Let Wel: Die plig rus op jou om ’n rekening aan te vra as jy nie een ontvang het nie. Die Universiteit aanvaar nie verantwoordelikheid daarvoor as ’n rekening onafgelewer is, byvoorbeeld weens ’n foutiewe e-posadres wat verskaf is, nie. Die feit dat jy geen rekening ontvang het nie, is dus nie ’n aanvaarbare verweer as jou studentegelderekening teen die vasgestelde datum onbetaald was nie.

Gaan jou studentegelderekening gereeld na, veral ná die finale betaaldatum – 30 SEPTEMBER – en vóór die Desember-gradeplegtigheid, om te verhoed dat bykomende heffings wat ná die finale betaaldatum op jou studentegelderekening gelaai is, ’n onbetaalde balans skep wat kan lei daartoe dat jou eksamenuitslae onderdruk kan word.

4.5 Terugbetaling van kredietbalanse op studentegelderekeninge

As daar ’n kredietbalans op jou studentegelderekening ontstaan omdat jy te veel betaal het, kan jy ná afloop van jou studies aanvra dat ons dit uitbetaal. Daarvoor het ons die volledige bankbesonderhede nodig van die persoon wat die uitbetaling moet ontvang nodig (vul hierdie besonderhede op die voorgeskrewe vorm in), met die bewys van die aanvanklike betaling aangeheg. Die vorm is by die Afdeling Studentegelde te kry, en by http://my.sun.ac.za onder “Finansies”, “Betalingsopsies”. Hierdie proses geld nie vir beurshouers nie. Krediete wat ontstaan het as gevolg van keuringsgelde wat as deel van jou aansoek betaal is, of verbeurde losiesdeposito’s sal nie uitbetaal word nie.

5. FINANSIËLE ONDERSTEUNING

5.1 Beurse, lenings, pryse en stipendia

Alle beurstoekennings wat deur die Universiteit ontvang en geadministreer word, word in die studentegelderekening van die betrokke beurshouers inbetaal. Die volle studiegeld vir die betrokke akademiese jaar word eers afgetrek; as enige kredietbalans daarna beskikbaar is, word dit slegs met skriftelike toestemming van die betrokke beursinstansie uitbetaal. Jy moet self met die beursinstansie reël dat hulle ’n bewys van hulle betaling en skriftelike toestemming vir die uitbetaling van die kredietbalans verskaf. As daar aan jou ’n nagraadse beurs toegestaan is, kan jy by die Nagraadse Kantoor navraag doen oor die prosedure wat jy moet volg.

Vir nadere besonderhede in hierdie verband, raadpleeg Deel 2 van die Jaarboek; dit handel spesifiek oor beurse, lenings, pryse en stipendia.

5.2 Korting

5.2.1 Korting vir vroeë betaling van studiegeld

As jy jou volle studiegeld VOOR OF OP 31 MAART betaal, kry jy ’n korting van 3% op die gedeelte daarvan wat uit onderriggeld bestaan. Jou ouer of voog moet die voorgeskrewe vorm by die Afdeling Studentegelde aanvra, invul en weer vir verwerking by hulle inlewer met die betalingsbewys daarby. E-pos die ingevulde vorm na studentegelde@sun.ac.za.

Bogenoemde korting is nie op die module- of programkoste-deel van die studiegelde van programme by die USB en SPL, asook die MPhil (Inligting- en Kennisbestuur) van die Departement Inligtingkunde, van toepassing nie.

Let wel: Die volle studiegeldbedrag vir die betrokke jaar moet eers betaal word voordat jy aansoek om korting weens vroeë betaling kan doen. Sodra die aansoek goedgekeur en verwerk is, trek ons die 3%-kortingsbedrag op jou studentegelderekening af. Die persoon wat die studiegeld inbetaal, mag dus nie self die korting bereken en dit vooraf aftrek nie. Ons toon die kortingsbedrag as ’n krediet op jou studentegelderekening aan eerder as om dit uit te betaal, want dan kan dit aangewend word vir kostes wat jy dalk later in die jaar oploop.

Let ook wel: Jy kan slegs vir jou huidige studiejaar aansoek doen om korting, nie terugwerkend vir vorige jare nie. Om vir hierdie korting in aanmerking te kom, moet jy ’n student met Suid-Afrikaanse burgerskap wees, die ouer of voog van ’n student met Suid-Afrikaanse burgerskap wat finansieel vir die volle studentegelderekening verantwoordelik is, of ’n internasionale student wat ’n geldige permanente verblyfpermit in die RSA het. Ander internasionale studente en studente wat beurshouers is, is hiervan uitgesluit.

5.2.2 Korting op onderriggeld vir persone uit dieselfde gesin

As drie of meer persone uit dieselfde gesin gelyktydig vir voltydse programme aan die US ingeskryf is, kan ’n korting van 10% op onderriggeld per student toegestaan word. Hierdie korting kan slegs in vir die huidige studiejaar aangevra word, nie terugwerkend vir vorige jare nie. Die ouer of voog moet die voorgeskrewe vorm by die Afdeling Studentegelde aanvra, dit invul en weer vir verwerking by hulle inlewer. Die vorm is ook by http://my.sun.ac.za te kry onder “Finansies”, “Betalingsopsies”. Faks die ingevulde vorm na 021 808 3739 of e-pos dit na studentegelde@sun.ac.za.

Bogenoemde korting is nie op die module- of programkoste-deel van die studiegelde van programme by die USB en SPL, asook die MPhil (Inligting- en Kennisbestuur) van die Departement Inligtingkunde, van toepassing nie.

6. AKADEMIESE UITGAWES (STUDENTEGELDE)

6.1 Aansoekgeld (alle programme)

Die aansoekgeld vir 2022 beloop R100, en moet jou aansoek om toelating vergesel. Die bedrag is eenmalig betaalbaar per aansoek per program, of vir die volle duur van ononderbroke jaarlikse registrasie as spesiale student. Aansoekgeld word vir die betaling van geen ander gelde aangewend nie, en is dus nie terugbetaalbaar nie.

Let wel: Sommige programme het ’n vasgestelde sluitingsdatum vir aansoeke. Raadpleeg die US Almanak in Deel 1 (Algemeen) van die Jaarboek, die Universiteit se webtuiste of die betrokke fakulteit se Jaarboek-deel om te verseker dat jy betyds vir jou voorgenome program aansoek doen.

Bostaande bedrag is ook van toepassing op internasionale studente wat by die Universiteit van Stellenbosch Bestuurskool aansoek doen.

6.2 Keuringsgeld (sekere programme)

As jy vir een van die onderstaande programme gekeur is, moet jy binne ’n maand nadat jy keuring ontvang het die toepaslike keuringsgeld betaal. As jy wel vir die gekeurde program aan die US inskryf, word hierdie geld gebruik ter gedeeltelike betaling van jou studentegelderekening. As jy uiteindelik nié aan die US kom studeer nie, of wel aan die US kom studeer maar ’n ander program volg, verbeur jy die keuringsgeld.

Voorgraadse programme in die Fakulteit Geneeskunde en Gesondheidswetenskappe	R1 000
HonsBSc in Biokinetika in die Fakulteit Geneeskunde en Gesondheidswetenskappe	R1 000

6.3 Studiegeld

6.3.1 Registrasiedatums

Daar is verskillende amptelike registrasiedatums vir eerstejaar- en terugkerende voorgraadse studente, spesiale studente, en eerstejaar- en terugkerende nagraadse studente. Raadpleeg die kennisgewing oor registrasie wat jy ontvang het of besoek http://www.sun.ac.za/afrikaans/ oor die registrasiedatum wat op jou van toepassing is.

Registrasie vir eerste semester

26 MAART	Laaste dag vir laat registrasie vir voorgraadse, spesiale, diploma-, sertifikaat- en honneursstudente
31 MAART	Laaste dag vir registrasie vir eerste studiejaar in magister- en doktorale programme (Vroeëre registrasiedatums geld vir sommige gestruktureerde magisterprogramme. Bevestig dit met die programkoördineerders.)

Registrasie vir tweede semester

20 AUGUSTUS	Laaste dag vir registrasie vir die tweede semester

6.3.2 Laat registrasie

As jy laat registreer, moet jy die verpligte eerste paaiement sowel as die onderstaande laat-registrasieheffing dadelik betaal. As jy toelating gekry het om vir een of meer modules laat te registreer, is dit aan die onderstaande registrasieheffing onderhewig.

Heffing vir registrasie ná amptelike sluitingsdatum	R500
Laatregistrasieheffing per module	R100

6.3.3 Heffing van studiegeld vir alle studente

Studiegeld vir alle voorgraadse en spesiale studente word gehef per module waarvoor jy geregistreer het. Om te bereken wat die uitstaande bedrag van jou studiegeld vir die jaar is nadat jy die verpligte eerste paaiement het, kyk na die kurrikulum in die betrokke fakulteit(e) se Jaarboek-deel om vas te stel watter modules jy wil en/of moet volg.

Studiegeld word per module gehef vir die meeste nagraadse programme. In die volgende uitsonderingsgevalle word studiegeld egter per program bereken: alle inskrywings vir doktorale programme, en inskrywings vir sommige diploma- en magisterprogramme wat in sekere fakulteite aangebied word.

6.3.3.1 Gelde per module (voorgraadse, nagraadse en spesiale studente)

Jy kan die totale koste van ’n spesifieke module (onderriggelde én verwante module- en/of programkoste) bepaal deur http://www.maties.com te besoek en ’n kwotasie saam te stel. Klik op “Gelde” en kies “Voorlopige verklaring van gelde (kwotasie)”. Kies dan die program waaronder die betrokke module ressorteer. As die module nie op die kieslys verskyn nie, kies enige module – dit sal jou neem na die skerm waar jy ’n opsionele module kan byvoeg deur die eerste drie letters van die modulenaam in te tik. Kies dan die korrekte module uit die lys wat aangebied word.

Of, as jy weet wat die modulekode is, tik dit in om die betrokke module onmiddellik te laat verskyn. Voeg die module by, kanselleer die vorige/eerste module wat jy gekies het net om aan te beweeg, en voltooi die kwotasie vir ’n formele verslag van die koste.

6.4 Studentekaart

Elke persoon wat vir die eerste keer as student registreer, kry ’n studentekaart (foto-identiteitskaart) wat R80 per kaart kos. Hierdie koste word teen jou studentegelderekening gehef wanneer die kaart uitgereik word.

Dit is ’n elektroniese kaart, wat bewys dat jy ’n US-student is.

Let wel: Bewaar jou studentekaart goed, want jy moet dit kan vertoon om klasse by te woon en eksamen te skryf.

Terugkerende studente behou die studentekaart wat hulle tydens eerste registrasie ontvang het. Jy moet dus jou studentekaart elke opeenvolgende keer saambring wanneer jy registreer sodat ons dit vir die nuwe akademiese jaar kan heraktiveer.

Jy kan jou studentekaart gebruik om die volgende te doen:

- Toegang tot Universiteitsgeboue, soos die US Biblioteek te verkry.
- Druk- en kopieerwerk te doen.
- Etes te bespreek.
- Wasgeriewe te gebruik.
- Rekenaargebruiker-areas te benut.
- Akademiese boeke (geld vir beursstudente slegs as die beursregulasies dit toelaat) te koop.

’n Spesifieke voorwaarde vir die gebruik van jou studentekaart is dat jy onder meer aanspreeklikheid aanvaar vir alle finansiële transaksies wat daarmee aangegaan word solank die kaart geldig is.

As jy jou studentekaart verloor of beskadig, kan jy ’n nuwe kaart by die IT HUB in Admin A kry en laat aktiveer teen betaling van R80, onderhewig aan die bepalings in 4.2.3.

6.4.1 Deposito vir drukwerk

Wanneer jy jou studentekaart vir die eerste keer gebruik om ’n dokument te druk, word ’n deposito vir gebruik van die Universiteit se drukgeriewe teen jou studentegelderekening gehef. Vanaf 2019 word die drukkwota ook vir kopieerwerk aangewend.

As jou drukkwota uitgeput raak, kan jy dit herhaaldelik aanvul om hierdie geriewe aan te hou gebruik. Jy kan jou drukkwota TOT 14 AUGUSTUS by www.sun.ac.za/useradm aanvul, of deur die SnapScan-toepassing te gebruik.

NÁ 14 AUGUSTUS kan jy dit aanvul slegs met ’n inbetaling by die kassiere of met ’n aanlyn betaling by http://my.sun.ac.za (onder “Finansies”, “Betalingsopsies”), of deur die SnapScan-toepassing te gebruik. As jou drukkwota teen die einde van die akademiese jaar nie uitgeput is nie, trek ons die saldo by jou studentegelderekening af.

6.5 Studieverwante uitgawes: modulekoste en programkoste

Vanaf 2016 word alle studieverwante addisionele heffings vanuit twee kategorieë saamgegroepeer: as “program- en/of modulekostes”. Studentegelderekeninge vertoon dus program- en/of modulekostes as een bedrag vir elk van die bostaande geriewe, eerder as aparte inskrywings vir verskillende bykomende studieverwante heffings, soos bedryfskoste, programheffings, laboratoriumgeld, materiaalgeld, reisgeld en ledegeld vir akademiese verenigings.

Studiegeld wat in die verlede as USB-, SPL- of MIKM-gelde gehef is, word sedert 2016 ook as program- en/of modulekostes op studentegelderekeninge aangetoon.

Gelde per module (voorgraadse, nagraadse en spesiale studente)

Raadpleeg 6.3.3 oor hoe om te werk te gaan om die totale gelde vir ’n enkele module vas te stel.

6.5.1 Programkoste vir Ingenieurstudente

6.5.1.1 Voorgraadse programme

Vir voorgraadse Ingenieurstudente word materiaal-, reis- en notagelde nie afsonderlik vir elke module wat in ’n departement van die Fakulteit tuishoort gehef nie (verwys na Deel 11 van die Jaarboek om ’n module se tuisdepartement te bepaal). Een gekonsolideerde bedrag vir studieverwante addisionele uitgawes in die Fakulteit Ingenieurswese, “Programkoste”, verskyn op die student se rekening. Die programkoste sluit ’n komponent in wat aangewend word vir die opgradering van studentefasiliteite, vervanging van toerusting en ander kleiner items in die voorgraadse laboratoria. Die programkoste is ’n vaste bedrag vir alle voorgraadse Ingenieursweseprogramme, ongeag die hoeveelheid modules waarvoor die student in die betrokke jaar geregistreer is. As jy jou studies formeel staak, word die programkoste hanteer volgens die toepaslike reëls soos

in 7.1 omskryf. As jy vir slegs EEN SEMESTERMODULE in ’n jaar geregistreer is, kan jy teen 31 Mei in die betrokke jaar ’n versoek aan die Fakulteitbestuurder rig om die programkoste met 50% te verminder. Die maksimum bedrag vir hierdie koste is R8 392 in 2022.

6.5.1.2 Nagraadse Programme

Vir nagraadse Ingenieurstudente in die volgende programme word materiaal-, reis-, en laboratoriumgelde nie afsonderlik vir elke program of module waarvan die tuisdepartement onder die Fakulteit Ingenieurswese val, gehef nie:

- Doktor in die Wysbegeerte in Biomediese Ingenieurswese,
- Magister in die Ingenieurswetenskappe in Biomediese Ingenieurswese (gestruktureerd en navorsing),
- Nagraadse Diploma in die Ingenieurswetenskappe, en
- Magister in Ingenieursbestuur (gestruktureerd), aangebied in hibridiese formaat.

(Verwys na Deel 11 van die Jaarboek (Ingenieurswese) om ’n module se tuisdepartement te bepaal). Een gekonsolideerde bedrag vir studieverwante addisionele uitgawes in die Fakulteit Ingenieurswese, “Programkoste”, verskyn op jou studentegelderekening. Die programkoste sluit ’n komponent in wat aangewend word vir die opgradering van studentefasiliteite, vervanging van toerusting en ander kleiner items in die nagraadse laboratoria, asook ander verwante kostes vir die aanbieding van ’n program in hibridiese formaat, waar van toepassing. Die programkoste is ’n vaste bedrag vir al die nagraadse Ingenieursprogramme hier bo gelys, ongeag die hoeveelheid modules waarvoor die student in die betrokke jaar geregistreer is. As jy jou studies formeel staak, word die programkoste hanteer volgens die toepaslike reëls soos in 7.1 omskryf.

Let wel: Die akademiese departemente stel self module- en programkostes vas. Dit word ná goedkeuring deurgegee vir heffing op die betrokke studentegelderekeninge. Rig dus asseblief alle navrae oor module- en/of programkostes aan die betrokke akademiese departement.

6.5.2 Ledegeld vir nie-akademiese geregistreerde studenteverenigings

Ledegeld ten bate van ’n nie-akademiese studentevereniging word outomaties teen jou studentegelderekening gehef mits die betrokke vereniging by die Studenteraad geregistreer is en jy ná akademiese registrasie persoonlik via die studenteportaal as lid ingeskryf het. Kontak die voorsitter van die betrokke vereniging om vas te stel wat die heffingsbedrag vir die betrokke jaar is. Die kontakbesonderhede vir alle geregistreerde verenigings is by http://www.sun.ac.za/afrikaans/students/student-societies beskikbaar.

6.6 PSO-ledegeld

Alle studente wat privaat loseer, behalwe die uitsonderings hier onder, is kragtens ’n Raadsbesluit outomaties lede van die Privaatstudenteorganisasie (PSO), en PSO-ledegeld word teen hulle studentegelderekeninge gehef.

Die volgende uitsonderings geld in hierdie verband:

- studente aan die US Bestuurskool
- studente aan die Fakulteit Krygskunde op Saldanha
- nagraadsediplomastudente
- nagraadsesertifikaatstudente
- magisterstudente en
- doktorale studente.

Die ledegeld vir 2022 beloop R371. Rig asseblief navrae in hierdie verband aan die Sentrum vir Studentegemeenskappe by pso@sun.ac.za.

6.7 Parkeerheffing

Studente of personeellede wat met ’n privaat motorvoertuig op Universiteitsgronde wil parkeer, moet die voertuig elektronies by die aangewese Universiteitsafdeling registreer. Sodanige registrasie is wel ’n voorvereiste om op Universiteitspersele te mag parkeer, maar dit waarborg nie ’n parkeerplek nie. Raadpleeg die webblad by http://www.sun.ac.za/mobiliteit-parkering oor die volgende: tipes parkering wat beskikbaar is, aansoek- en toekenningsprosedures, gepaardgaande kostes, en betalingsmeganismes.

6.8 Registrasie vir verbetering van punte

As jy aanvullende module(s) volg met die oog daarop om jou klaspunte te verbeter, maar geen klasse bywoon nie, bly jy nogtans aanspreeklik vir die volle studiegeld vir die betrokke module(s). Die betrokke akademiese departement kan jou wel na goeddunke vryskeld, hetsy gedeeltelik of ten volle, van enige toepaslike module- en/of programkoste wat ten opsigte van die betrokke module(s) en/of program betaalbaar is. Die amptelike vryskeldingsdokument moet die Afdeling Studentegelde vroegtydig bereik.

6.9 Dekaansvergunningseksamens

’n Spesiale eksamen, bekend as ’n dekaansvergunningseksamen, kan in sekere omstandighede toegestaan word aan finalejaarstudente wat aan die vereistes voldoen. As ’n dekaansvergunningseksamen vir Januarie 2023 aan jou toegestaan is, word die R1 124 daarvoor teen jou studentegelderekening gehef.

Kyk ook by “Dekaansvergunningseksamen” in Deel 1 van die Jaarboek.

6.10 Herhaling van programme of modules

As jy ’n program of enige module moet herhaal, moet jy alle die normale gelde daarvoor opnuut en ten volle betaal.

6.11 Hertoelating ná onsuksesvolle studies

As jou studies onsuksesvol was, kan jy VOOR OF OP 15 JANUARIE skriftelik by die Registrateur aansoek om hertoelating doen. Jy moet ’n aansoekvorm met ’n behoorlike begronding persoonlik invul en aan die Registrateur stuur saam met die bewys dat jy die nieterugbetaalbare bedrag hier onder inbetaal het. Die Hertoelatingsappèlkomitee oorweeg alle hertoelatingsaansoeke en sy beslissings is finaal.

Heffing vir hertoelatingsaansoek: R448 vir hertoelating in Januarie 2023. Kyk ook by “Hertoelating ná onsuksesvolle studies” in Deel 1 van die Jaarboek.

Die algemene reël dat jy mag registreer slegs nadat jou studentegelderekening ten volle vereffen, en die verpligte eerste paaiement betaal is, geld ook as jy hertoegelaat word.

Let daarop dat hierdie proses tans hersien word. Die veranderinge sal mettertyd deurgegee word.

6.12 Studierekords en duplikaatsertifikate

By jou gradeplegtigheid ontvang jy, saam met die kwalifikasiesertifikaat van die betrokke graad, diploma of sertifikaat (wat in Afrikaans en Engels verskaf word), ook jou studierekords (in Afrikaans en Engels) gratis as standaardprosedure.

Jy kan, as student of as oudstudent, ’n afskrif van jou studierekords en/of duplikaatsertifikate aanvra, waarvoor jy die onderstaande gelde by die kassiere moet betaal:

Soort dokument	Bedrag betaalbaar
Studierekord	R70
Duplikaatsertifikaat	R95

6.13 Skorsing (verbeuring van betaalde gelde)

As die Raad tydelik of permanent die regte en voorregte wat jy as student geniet, ontneem of jou tydelik of permanent verdere toelating as student ontsê, verbeur jy alle aanspraak daarop dat gelde wat jy reeds aan die Universiteit betaal het, terugbetaal word of dat gelde wat jy aan die Universiteit verskuldig is, verminder of vir jou kwytgeskeld word.

6.14 Raadsafskrywing van skuld

As jy as student afgestudeer het of nie jou studies kon voltooi nie en uitstaande skuld by die Universiteit het, kan daar deur ’n interne proses wat deur die Universiteit self gevolg word, goedkeuring by die Raad versoek word dat jou skuld afgeskryf word. Skuld wat deur die Raad afgeskryf is, sal teruggeplaas word op jou rekening indien jy in die toekoms weer wil registreer om verder te studeer of om jou graad te voltooi. Jou onbetaalde skuld moet eers vereffen word voordat jy toegelaat sal word om weer te registreer vir ’n nuwe akademiese jaar.

7. STAKING EN/OF KANSELLASIE

7.1 Staking van studies

As jy die Universiteit verlaat sonder dat jy jou studieprogram voltooi het, moet jy die Registrateur skriftelik in kennis stel dat jy jou studies staak en wat die rede(s) daarvoor is. As jy van Universiteitsverblyf gebruik maak, moet jy jou koshuisverblyf afsonderlik by die Koshuisplasingskantoor kanselleer. Die stakingsvorm is by die Kontak- en Kliëntedienssentrum te kry: info@sun.ac.za; 021 808 9111.

As jy geen stakingsdatum in jou skriftelike kennisgewing vermeld nie, gebruik ons die datum wanneer die skriftelike kennisgewing ontvang is om te bereken watter bedrag jy aan die Universiteit verskuldig is.

As jy jou studieprogram staak NÁ 31 MAART van dieselfde akademiese jaar waarin jy ingeskryf het, is jy ook vir die onderstaande bedrae aanspreeklik *bykomend tot* ander gelde (d.w.s. buiten studiegelde) wat op die rekening gehef word:

- die volle studiegeld vir enige eerstesemestermodules waarvoor jy ingeskryf het;
- die helfte van die studiegeld vir enige jaarmodules waarvoor jy ingeskryf het; en
- die helfte van die studieverwante addisionele koste – d.w.s. module- en/of programkoste – wat teen jou studentegelderekening vir die betrokke jaar gehef is.

As jy jou studieprogram NÁ 31 JULIE staak, is jy aanspreeklik vir die volle bedrag wat jou studentegelderekening vir die betrokke jaar beloop.

As jy slegs vir tweedesemestermodules geregistreer het en TEEN 15 AUGUSTUS van dieselfde akademiese jaar van inskrywing formeel aangemeld het (soos hier bo uiteengesit) dat jy jou studies wil staak, kan proporsionele terugbetaling oorweeg word.

Hierdie reëls geld ook vir nagraadse studente wie se studiegeld volgens module gehef word en wat modules ná bogenoemde keerdatums wil staak.

As jy die Universiteit verlaat sonder om jou studentegelderekening ten volle te vereffen, is jy aanspreeklik vir saamgestelde rente teen die bank se primakoers op die uitstaande bedrag, gereken vanaf die datum waarop jy die Universiteit verlaat het.

7.2 Staking van studies – USB-programkoste

USB-studente registreer in Januarie vir alle modules wat in die betrokke akademiese jaar aangebied word, hoewel alle modules nie tegelyk begin nie. Studiemateriaal word versprei voordat ’n module begin. As jy jou studies sou staak, is jy soos volg vir USB-modulekostes aanspreeklik:

- die volle USB-modulekoste van modules waarvan die helfte van die sessies of meer reeds aangebied is;
- 50% van die USB-modulekoste vir modules waarvan meer as 0%, maar minder as 50% van die sessies aangebied is;
- geen koste vir modules wat nog nie aangebied is nie.

Die beleid rakende US-studiegelde geld onveranderd en sal toegepas word soos hier bo in 7.1 uiteengesit.

Rig navrae asseblief aan die betrokke programkoördineerder by die USB.

7.3 Kansellasie van Universiteitsverblyf

7.3.1 Prosedures en reëlings vir die kansellasie van koshuisverblyf (voornemende studente)

As jy jou koshuisverblyf wil kanselleer, moet jy dit skriftelik of per e-pos doen. As jy ’n voornemende student is wat jou koshuisverblyf wil kanselleer, moet jy dus ’n e-pos na info@sun.ac.za vir die aandag van die Koshuisplasingskantoor stuur waarin jy jou studentenommer en die rede(s) vir kansellasie verstrek.

As jy nie die voorgeskrewe kennisgewing gegee het nie, sal geen terugbetaling van jou aanvaardingsbedrag oorweeg word nie.

Die datum waarop ons die skriftelike kennisgewing ontvang, geld as die amptelike datum waarvolgens enige verskuldigde geld bereken word.

As jy jou koshuisverblyf gekanselleer het, word die aanvaardingsbedrag soos volg hanteer:

- As jy VÓÓR OF OP 30 NOVEMBER kanselleer van die jaar wat die betrokke losiesjaar voorafgaan, word jou volle koshuisaanvaardingsbedrag terugbetaal.
- As jou koshuisaanvaardingsbedrag terugbetaal moet word, moet jy die bankbesonderhedevorm voltooi. Dit is op die webtuiste vir voornemende studente beskikbaar (onder “Gelde”, “Betalingsopsies”).
- As jy NÁ 30 NOVEMBER kanselleer, geld ’n kansellasiefooi van R850.
- As jy meer as ’n week nadat die NSS-resultate in Januarie van die betrokke losiesjaar beskikbaar gestel is, kanselleer, verbeur jy ongelukkig **die volle aanvaardingsbedrag**.
- As jy nog nie opgedaag het teen die tyd dat die verwelkomingsprogram begin nie, verbeur jy die volle aanvaardingsbedrag, en die Koshuisplasingskantoor sal dan ook jou plek kanselleer.

- As jy nie toelating tot die Universiteit kry nie of weens omstandighede buite jou beheer nie die koshuisplek waarvoor jy reeds die vereiste aanvaardingsbedrag betaal het, kan benut nie, kan jy aanvra dat die aanvaardingsbedrag terugbetaal word. Jy moet die versoek behoorlik begrond in ’n brief aan die Koshuisplasingskantoor (stuur na info@sun.ac.za).
- Die Universiteit besluit na eie goeddunke oor die terugbetaling van enige geld.

Koshuisplek word vir die volle akademiese jaar toegeken. As jy jou verblyf gedurende die akademiese jaar kanselleer, is jy steeds vir ’n kansellasiefooi van 30% van die uitstaande verblyfgeld aanspreeklik.

7.3.2 Prosedures en reëlings oor kansellasie of opsegging van koshuisverblyf (huidige studente)

7.3.2.1 Kansellasie in die voorafgaande jaar

- As jy ’n ingeskrewe student is en jou koshuisverblyf kanselleer VOOR OF OP 30 SEPTEMBER van die jaar vóór die inwoningsjaar waarop die kansellasie betrekking het, word jy vir geen inwoningsgeld vir die volgende jaar aanspreeklik gehou nie.
- As jy ná bogenoemde datum kanselleer, maar voordat die akademiese jaar begin, hef die Universiteit kansellasiefooie soos volg: kansellasie van inwoning NÁ 30 SEPTEMBER van die jaar vóór die inwoningsjaar waarop die kansellasie betrekking het – R1 000; NÁ 31 OKTOBER – R2 000; NÁ 30 NOVEMBER – R3 000.

7.3.2.2 Kansellasie nadat die akademiese jaar begin het

- As jy ’n ingeskrewe student is en jou koshuisverblyf wil kanselleer, moet jy die Koshuisplasingskantoor skriftelik daarvan in kennis stel deur die vereisde vorms na info@sun.ac.za te e-pos of dit by die Koshuisplasingskantoor te gaan invul.
- Ons gebruik die datum waarop ons die skriftelike kennisgewing ontvang as die amptelike datum vir die berekening van enige verskuldigde geld.
- Jy is aanspreeklik vir ’n kansellasiefooi van 30% van die inwoningsgeld wat op die datum van verlating verskuldig was.
- Jy moet jou koshuiskamer op die dag van kansellasie ontruim.
- As jy jou koshuisverblyf weens siekte kanselleer en ’n bevredigende mediese sertifikaat voorlê, kan die kansellasiefooi vir jou kwytgeskeld word.
- Die Universiteit beslis na eie goeddunke oor die terugbetaling van enige gelde.

8. INTERNASIONALE STUDENTE – INLIGTING OOR GELDE VIR 2022

8.1 Minimum verpligte aanvangsbedrag vir internasionale studente

- As jy 'n internasionale student is (met die uitsondering van internasionale studente met permanenteverblyfreg in Suid-Afrika, studente met diplomatieke of vlugtelingstatus en studente wat asielsoekers is) moet jy voor registrasie die minimum verpligte aanvangsbedrag vir gedeeltelike betaling van jou onderriggeld en die internasionale onderriggeld (verder aan ITF, wat die Engelse akroniem vir *international tuition fee* is) ten volle betaal. Sien die betrokke tabel hieronder
- Die ITF verteenwoordig 'n bykomende vaste bedrag wat jaarliks gehef word en moet voor registrasie betaal word. Hierdie bedrag is van toepassing op beide residensiële en nieresidensiële programme. Vir studente wat in die tweede semester van 'n bepaalde akademiese jaar registreer, sal die volle ITF, soos van toepassing, steeds vir elke akademiese jaar van registrasie gehef word. Die akademiese jaar is van Januarie tot Desember.
- 'n Minimum verpligte aanvangsbedrag vir koshuisgeld en etekwotas (waar van toepassing) is ook betaalbaar. Sien par. 8.3.6 verder aan in hierdie hoofstuk vir nadere besonderhede
- Die totaal betaalbaar voor registrasie is nie die volle koste nie. Finale betaling vir eerstesemesterinskrywings moet OP 31 MEI gedoen word, en OP 30 SEPTEMBER vir tweedesemesterinskrywings

SAOG-lande* (wat Namibië insluit) en Rwanda			
Kategorie	**Minimum verpligte aanvangsbedrag vir gedeeltelike betaling van onderriggeld**	**ITF**	**Totaal betaalbaar voor registrasie**
Voorgraads	R60 000	R0	R60 000
Sertifikate	R45 000	R0	R45 000
Diplomas	R45 000	R0	R45 000
Honneurs	R45 000	R0	R45 000
LLM	R45 000	R0	R45 000
Magister	R45 000	R0	R45 000
Doktoraal	R30 000	R0	R30 000
AFRIKA (uitgesonder die SAOG-lande* en Rwanda)			
Kategorie	**Minimum verpligte aanvangsbedrag vir gedeeltelike betaling van onderriggeld**	**ITF**	**Totaal betaalbaar voor registrasie**
Voorgraads	R60 000	R30 025	R90 025
Sertifikate	R45 000	R30 025	R75 025
Diplomas	R45 000	R30 025	R75 025
Honneurs	R45 000	R30 025	R75 025
LLM	R45 000	R30 025	R75 025
Magister	R45 000	R0	R45 000
Doktoraal	R30 000	R0	R30 000

RES VAN DIE WÊRELD (Buite Afrika)			
Kategorie	**Minimum verpligte aanvangsbedrag vir gedeeltelike betaling van onderriggeld**	**ITF**	**Totaal betaalbaar voor registrasie**
Voorgraads	R60 000	R60 050	R120 050
Sertifikate	R45 000	R60 050	R105 050
Diplomas	R45 000	R60 050	R105 050
Honneurs	R45 000	R60 050	R105 050
LLM	R45 000	R30 025	R75 025
Magister	R45 000	R30 025	R75 025
Doktoraal	R30 000	R0	R30 000

*SAOG-lande: Angola, Botswana, die Comore, DRK, Lesotho, Madagaskar, Malawi, Mauritius, Mosambiek, Namibië, Seychelle, Swaziland, Tanzanië, Zambië en Zimbabwe. (Let daarop dat Rwanda ook saam met hierdie lande getel word.)

8.1.1 Studente vrygestel van die internasionale onderriggeld (ITF)

- Die ITF word nie teen die studentegelderekeninge van studente van die SAOG en Rwanda gehef nie.
- Die ITF word nie teen die studentegelderekeninge van studente met permanenteverblyfreg in Suid-Afrika, vlugtelingstatus, diplomatieke status, of wat asielsoekers is, gehef nie.
- Vir nie-Suid-Afrikaanse studente met permanenteverblyfreg in ’n SAOG- of ander Afrikaland word die ITF teen die studentegelderekening van die student gehef na gelang van die streek waarin die student permanenteverblyfreg het.
- Geen ITF word teen die studentegelderekeninge van doktorale studente en studente in nagraadse programme op die telematiese platform (interaktiewe telematiese onderrig) gehef nie.
- Vir studente aan die USB, word ITF nie teen die studentegelderekeninge van studente uit Afrika en magisters- en PhD-studente gehef nie.

8.2 Verpligte eerste paaiemente van inwoningsgeld en etekwotas

Verpligte eerste paaiment op inwoningsgeld = R25 000	• ’n Aanvaardingsbedrag van R7 700 maak deel uit van die verpligte eerste paaiment van R25 000. • Die verskil van R17 300 moet voor of by registrasie betaal word. • Vir inligting oor inwoningsgeld, verwys na par. 3.2 Inwoningsgeld volgens soort Universiteitsverblyf.
Verpligte eerste paaiment van etekwota	• R15 000 (vir koshuise met spyseniering) • ’n Pakket vir 3 standaardetes per dag, 7 dae per week, kos ongeveer R26 900. • Let daarop dat slegs etes wat benut word afgetrek word en duurder ete-opsies kan die kwota voortydig uitput.

8.3 Internasionale studente met permanenteverblyfreg in SA, sowel as vlugtelinge

- As jy ’n internasionale student met permanenteverblyfreg in Suid-Afrika, ’n internasionale student met diplomatieke status of vlugtelingstatus, of ’n asielsoeker is, betaal jy dieselfde gelde as Suid-Afrikaanse studente.
- Vir inligting oor beskikbare betalingsopsies, verwys na “4.1.1 Verpligte eerste paaiement van studiegeld”.
- Alle agterstallige bedrae op jou studentegelderekening vir ’n bepaalde jaar moet ten volle betaal word voordat jy toegelaat sal word om vir die volgende jaar te registreer.

8.4 Algemene inligting

8.4.1 Vorme van studie

Daar is drie moontlike vorme van studie:

- Residensieel: die kandidaat is tipies voltyds op kampus.
- Nieresidensieel: die kandidaat woon modulêre sessies/vergaderings met studieleiers by soos wat vereis word en is vir korter as drie maande in Suid-Afrika.
- Telematies: die kandidaat is vir ’n program op die telematiese platform (interaktiewe telematiese onderrig) ingeskryf.

8.4.2 Klassifikasie van gelde

- Onderriggeld, die internasionaleregistrasiegeld en die ITF (indien van toepassing) sal outomaties teen jou studentegelderekening gehef word, gewoonlik teen die einde van die maand na registrasie.
- Indien jy sien dat hierdie gelde nié op jou studentegelderekening verskyn nie, kontak asseblief die finansieskantoor van US Internasionaal by suifinance@sun.ac.za.
- Soos wat jy van akademiese dienste gebruik maak, sal die betrokke fooie op die studentegelderekening gehef word. As ŉ verpligte bedrag sal R80 as studentekaartgeld gehef word.

8.4.3 Internasionaleregistrasiegeld: direkte-inskrywing-studente

- Die internasionale registrasiegeld (hiervandaan “IRF”, wat die Engelse akroniem vir *international registration fee* is) is jaarliks betaalbaar deur die meeste internasionale studente. Studente met permanenteverblyfreg, vlugtelingstatus of diplomatieke status, en wat asielsoekers is, betaal egter nie die IRF nie.
- Die algemene reël is dat indien jou aansoek om permanenteverblyfreg- of vlugtelingstatus teen die laaste registrasiedatum vir die huidige akademiese jaar (soos in Jaarboek, Deel 1) suksesvol is, jy toegelaat sal word om met hierdie status te registreer. As jou permanenteverblyfreg- of vlugtelingstatus egter ná hierdie datum van krag word, sal dit eers vir die volgende registrasietydperk van die daaropvolgende akademiese jaar in ag geneem word.
- Vir nie-Suid-Afrikaanse studente met permanenteverblyfreg in ’n ander Afrikaland, word die IRF gehef na gelang van die streek waar die nie-Suid-Afrikaanse studente permanente verblyfreg het.
- Indien jy as student in die tweede semester van ’n bepaalde akademiese jaar registreer, sal die toepaslike IRF vir die hele akademiese jaar gehef word. Die akademiese jaar is van Januarie tot Desember.

8.4.3.1 Residensiële internasionale studente in graadprogramme

IRF vir SAOG-burgers = R4 665

IRF vir nie-SAOG-burgers = R9 880

8.4.3.2 Nie-residensiële internasionale studente in graadprogramme

Nie-residensiële student verwys na ŉ kandidaat wat modulêre sessies of vergaderings met sy studieleier/promotor bywoon, soos vereis, en wat vir korter as drie maande op ŉ slag in Suid-Afrika is. ŉ Nie-residensiële student in ŉ graadprogram sal ŉ verlaagde IRF-bedrag as volg betaal:

IRF vir SAOG-burgers = R1 555

IRF vir nie-SAOG-burgers = R3 295

8.4.4 Internasionaleregistrasiegeld: indirekte-inskrywing-studente

- Indirekte-inskrywing-studente is studente indirek aansoek doen en inskryf, bv. studente wat deur ’n internasionale werwingsorganisasie of ’n derde party soos ’n staatsagentskap aansoek doen. Dít het geen invloed op die internasionaleregistrasiegelde vir studente uit die SAOG nie.
- Die IRF vir indirekte inskrywing word jaarliks gehef vir die duur van die betrokke graadprogram. Indien ŉ indirekte-inskrywing-student met sy studies voortgaan na die vasgestelde duur van die betrokke program, sal die IRF vir direkte inskrywing gehef word. Die vasgestelde dure is as volg:

Baccalaureus	3 of 4 jaar
Honneurs, Sertifikate, Diplomas, Magister	1 jaar
PhD	2 jaar

Bedrae vir IRF indirekte inskrywing:

- Studente uit die res van Afrika (buiten SAOG-lande en Rwanda): R29 640
- Studente uit die res van die wêreld: R79 040

8.4.5 Akademiesediensgelde (beraamd)

- Akademiesediensgelde word jaarliks gehef.
- 'n Bedrag van R4 250 word beraam vir akademiesediensgelde vir 2022 en behels onder andere die uitgawe vir die studentekaart, vir fotokopieë, vir drukwerk, vir wasgoed, vir gimnasiumlidmaatskap en verenigingslidmaatskap, asook materiaalgeld en laboratoriumgeld. Hierdie beraamde bedrag is grotendeels van toepassing op geborgde studente om borge 'n aanduiding te bied van hoeveel om toe te ken.
- Ongebruikte akademiesediensgeld kan aan die einde van die akademiese jaar terugbetaal of na die volgende akademiese jaar oorgedra word.

8.5 Beursstudente

- 'n Skriftelike bewys dat 'n beurs toegeken is, moet verkieslik voor registrasie by die finansieskantoor van US Internasionaal ingedien word. Hierdie bewys mag egter wel gedurende registrasie by die finansieskantoor van US Internasionaal ingedien word.
- Indien jy teen die registrasiedatum die finansieskantoor van US Internasionaal van 'n skriftelike bewys kan voorsien dat jy 'n beurs ontvang het vir die program waarvoor jy in 'n bepaalde jaar registreer, kan jy van die minimum verpligte aanvangsbedrag teen die registrasiedatum vrygestel word indien die beurs genoeg is om die minimum verpligte aanvangsfooi te dek.
- Indien die beurs wat jy ontvang het minder as die minimum verpligte aanvangsbedrag is, is jy self verantwoordelik daarvoor om die verskil op die datum van registrasie in te betaal.
- 'n Beursbewys met jou studentenommer duidelik in jou e-pos aangedui kan per e-pos aan die betrokke finansiesbeampte gestuur word by die toepaslike e-pos-adres uit dié hieronder gelys.
- Stellenboschkampus: suifinance@sun.ac.za
- Tygerbergkampus: mdamon@sun.ac.za
- USB: sonjavz@usb.ac.za

8.6 Algemene kommentaar

- Gelde- en betalingsvereistes wissel vir internasionale studente, met 'n onderskeid tussen internasionale studente uit die SAOG-streek (en Rwanda), internasionale studente uit Afrika buite die SAOG en internasionale studente uit die res van die wêreld.
- Jy sal nie toegelaat word om te registreer indien die minimum verpligte aanvangsbedrag (sien tabelle onder 8.1) nie voor registrasie ontvang is nie.
- 'n Maksimum omkeertyd van 14 werksdae word toegelaat vir die betaling om in die Universiteit Stellenbosch se bankrekening te weerspieël. Jy sal nie kan registreer of jou studentekaart vir akademiese dienste kan aktiveer indien die geld nie binne die omkeertyd in die Universiteit Stellenbosch se bankrekening weerspieël is nie, en 'n fooi vir laat betaling sal gehef word.
- Alle uitstaande gelde wat aan die Universiteit verskuldig is, moet ten volle TEEN 31 MEI 2022 betaal word vir eerstesemesterinskrywings, en TEEN 30 SEPTEMBER 2022 vir tweedesemesterinskrywings.
- Indien jou studentegelderekening nie teen die toepaslike datum vereffen word nie, sal jou studentegelderekening geblokkeer word, sal daar rente teen jou studentegelderekening gehef word, en sal geen akademiese uitslae beskikbaar gemaak word nie. Verder, in geval van uitstaande gelde, sal geen voortsettingsbrief vir studievisumdoeleindes uitgereik word nie.
- Aangesien jou studentegelderekening op jou akademiese lading en die akademiese dienste wat jy gebruik berus, is dit jou verantwoordelikheid om jou studentegelderekening gereeld deur die loop van die jaar na te gaan.

9. STUDENTEGELDE-ALMANAK 2022

Januarie	
7	Betaling van verpligte eerste paaiement van studiegeld en inwoningsgeld (indien van toepassing) op datum van registrasie vir die betrokke groep studente (Tygerbergkampus) ten einde studentekaarte te laat aktiveer en renteheffing te vermy
14	Laaste dag vir skriftelike aansoek om hertoelating, behalwe in die fakulteite Natuurwetenskappe, AgriWetenskappe, Ekonomiese en Bestuurswetenskappe, Ingenieurswese, en Geneeskunde en Gesondheidswetenskappe, wat vroeër sperdatums het, en vir betaling van hertoelatingsfooi (moet hertoe-latingsaansoek vergesel)
27	Laaste dag (een week nadat die NSS-uitslae op 20 JANUARIE 2022 beskikbaar gestel is) vir voornemende studente om inwoning vir die betrokke jaar te kanselleer sonder om die volle aanvaardingsbedrag te verbeur (kyk ook by afdeling 7)
15-31	Betaling van verpligte eerste paaiement van studiegeld en inwoningsgeld (indien van toepassing) op datum van registrasie vir die betrokke groep studente ten einde studentekaarte te laat aktiveer en renteheffing te vermy

Februarie	
25	• Laaste dag vir betaling van verpligte eerste paaiement van studiegeld op datum van registrasie vir voorgraadse, spesiale, diploma- en honneursstudente *wat laat geregistreer het*, ten einde studentekaarte te laat aktiveer en renteheffing te vermy • Laaste dag vir registrasie van *nuwe* studente in gestruktureerde M-programme (vroeër registrasiedatums geld vir sommige gestruktureerde M-programme; bevestig met jou programkoördineerder), en vir *terugkerende* M- en D-studente; betaling van verpligte eerste paaiement van studiegeld ten einde studentekaarte te laat aktiveer en renteheffing te vermy (albei hierdie groepe)
26	Eerste maandelikse versending van studenterekening per e-pos

Maart	
9	Laaste dag vir indiening van ingevulde debietorder-aansoekvorm by Afdeling Studentegelde; laat aansoeke word wel oorweeg, onderhewig aan voorafbetaling
26	Laaste dag vir registrasie en betaling van verpligte eerste paaiement van studiegeld op datum van registrasie vir *nuwe* M (tesis)- en D-studente ten einde studentekaarte te laat aktiveer en renteheffing te vermy
31	• Laaste dag vir indiening van ingevulde aansoekvorm om op grond van volle betaling van die jaar se studiegeld vir onderriggeldkorting van 3% in aanmerking te kom (kyk by afdeling 5) • Laaste datum vir staking van studies om moontlik vir volle of gedeeltelike terugbetaling van studiegeld ná staking in aanmerking te kom (kyk by afdeling 7), ongeag die reëling by 30 APRIL hier onder

April	
5	Laaste dag vir vaslegging van nagraadse studente se submodules deur departementele verteenwoordigers ten einde volledige studentegelderekeninge te genereer
29	Laaste dag waarop eerstesemestermodules amptelik by fakulteitsadministrateurs in Admin A gestaak mag word; sien ook die laaste inskrywing by 31 MAART hier bo

Mei	
20	Laaste dag vir indiening van aansoeke om hertoelating deur studente met die oog op die tweede semester van 2021, en vir betaling van die hertoelatingsfooi (moet hertoelatingsaansoek vergesel).
31	LAASTE DAG VIR BETALING VAN MINSTENS 75% VAN STUDIE-, INWONINGS- EN ANDER GELDE T.O.V. 2022

Julie	
12	Laaste dag vir indiening van aansoeke om toelating met die oog op die tweede semester van 2022, buiten hertoelatingsaansoeke (wat reeds op 15 Mei gesluit het)
30	Laaste datum vir staking van studies om vir gedeeltelike terugbetaling van studiegeld van *jaarmodules* in aanmerking te kom ná staking (kyk by afdeling 7)

Augustus	
2	Laaste dag vir registrasie vir die tweede semester
12	• Laaste dag vir wysiging van ete-, was-, druk-, en internetkwotas (lg. nadat die limiet bereik is) op studentegelderekeninge; NÁ 14 AUGUSTUS kan die deposito slegs met 'n kontantinbetaling by die kassiere, of deur gebruik te maak van die SnapScan-toepassing vir voorafbetaling, of met 'n aanlyn betaling (by die studenteportaal, http://my.sun.ac.za) aangevul word. • Laaste datum vir staking van studies vir tweedesemesterregistrante om vir volle of gedeeltelike terugbetaling van studiegeld ná staking in aanmerking te kom (kyk afdeling 7), ongeag die inskrywing by 28 SEPTEMBER hier onder • Laaste datum vir heffings op studentegelderekeninge

September	
14	• Laaste datum waarop fakulteite studentegeldvorms moet terugbesorg wat onderriggeld en ander studieverwante addisionele gelde (module- en programkostes) vir die volgende jaar aandui, tensy 'n ander reëling gekommunikeer is
27	• Laaste dag waarop tweedesemester- en jaarmodules amptelik by die fakulteitsadministrateurs in Admin A gestaak mag word; kyk ook die tersaaklike inskrywing by 14 AUGUSTUS hier bo • LAASTE DAG VIR BETALING VAN VERSKULDIGDE BALANS VAN STUDIE-, INWONINGS- EN ANDER GELDE T.O.V. 2022

November	
30	Laaste dag vir finale betaling van studentegelderekening deur studente wat in Desember wil gradueer

Desember	
10	Keerdatum vir personeellede om via Sun-e-HR aansoek te doen om personeelkorting waarvoor hulle in aanmerking kom t.o.v. hulleself, hulle gade of kind