



Stellenbosch
UNIVERSITY
IYUNIVESITHI
UNIVERSITEIT

2025

Studentegelde

Studiegelde en ander onkoste
vir studente; Reëls

Jaarboek, Deel 3

Let daarop dat die Universiteit in Augustus 2023 die Engelse naam vir die Jaarboek, naamlik Calendar, amptelik na Yearbook verander het. Die nuwe naam het onmiddellik in dokumente en kommunikasie van die Universiteit in werking getree en word vanaf die 2024-jaarboek ook in al die Jaarboekdele gebruik.

Akkuraatheid, aanspreeklikheid en veranderings

- Die Universiteit Stellenbosch het alle redelike stappe geneem om te verseker dat die inligting in die Jaarboekdele so akkuraat en volledig as moontlik aangebied word.
- Neem egter kennis dat die Universiteit se Raad en Senaat geen aanspreeklikheid aanvaar vir enige foutiewe inligting in die Jaarboekdele se inhoud nie.
- Die Universiteit behou die reg voor om enige tyd inligting in die Jaarboekdele te verander indien nodig.

Die verdeling van die Jaarboek

- Die Jaarboek is in 13 dele verdeel.
- Deel 1, 2 en 3 van die Jaarboek bevat algemene inligting wat op alle studente van toepassing is. Maak seker jy verstaan alle bepalings in Deel 1 (Algemene Reëls) van die Jaarboek wat op jou van toepassing is.
- Deel 4 tot 13 van die Jaarboek is die Fakulteitsjaarboekdele.

| Deel | Jaarboekdeel |
|---------|---------------------------------------|
| Deel 1 | Algemene Reëls |
| Deel 2 | Beurse en Lenings |
| Deel 3 | Studentegelde |
| Deel 4 | Lettere en Sosiale Wetenskappe |
| Deel 5 | Natuurwetenskappe |
| Deel 6 | Opvoedkunde |
| Deel 7 | AgriWetenskappe |
| Deel 8 | Regsgeleerdheid |
| Deel 9 | Teologie |
| Deel 10 | Ekonomiese en Bestuurswetenskappe |
| Deel 11 | Ingenieurswese |
| Deel 12 | Geneeskunde en Gesondheidswetenskappe |
| Deel 13 | Krygskunde |

Beskikbaarheid van die Jaarboekdele

- Die elektroniese weergawes van die Jaarboekdele is beskikbaar by www.sun.ac.za/Jaarboek.
- Dele 1 tot 12 is in Afrikaans sowel as Engels beskikbaar. Krygskunde (Deel 13) verskyn slegs in Engels.

INHOUDSOPGAWE

| | |
|---|-----------|
| 1. Inligting vir alle studente | 1 |
| 1.1 Kontak ons | 1 |
| 1.1.1 Amptelike adresse van die Universiteit Stellenbosch..... | 1 |
| 1.1.2 Universiteit Stellenbosch Kontak- en Kliëntedienssentrum..... | 1 |
| 1.1.3 Afdeling Studentegelde op Stellenbosch-kampus..... | 1 |
| 1.1.4 Afdeling Studentegelde op Tygerberg-kampus..... | 1 |
| 1.1.5 Afdeling Studentegelde op Bellvillepark-kampus..... | 1 |
| 1.1.6 Besigheidsdienste op Saldanhakampus..... | 2 |
| 2. Beraamde studiegelde vir voorgraadse en nagraadse programme | 3 |
| 2.1 Beraamde studiegeld per fakulteit | 3 |
| 2.1.1 AgriWetenskappe..... | 3 |
| 2.1.2 Ekonomiese en Bestuurswetenskappe..... | 4 |
| 2.1.3 Geneeskunde en Gesondheidswetenskappe..... | 5 |
| 2.1.4 Ingenieurswese..... | 6 |
| 2.1.5 Krygskunde..... | 10 |
| 2.1.6 Lettere en Sosiale Wetenskappe..... | 10 |
| 2.1.7 Natuurwetenskappe..... | 11 |
| 2.1.8 Opvoedkunde..... | 12 |
| 2.1.9 Regsgeleerdheid..... | 13 |
| 2.1.10 Teologie..... | 14 |
| 2.2 Voortgesette registrasie vir volle studietydperk | 14 |
| 3. Inwoning | 15 |
| 3.1 Koshuisaanvaardingsbedrag (deposito) vir aansoekers (voornemende studente) | 15 |
| 3.2 Inwoningsgeld volgens soort universiteitsverblyf | 15 |
| 3.3 Inwoning vóór die aanvang van die akademiese jaar | 17 |
| 3.4 Inwoning tydens die vakansies in Maart- en September | 17 |
| 3.5 Koshuisgeld (Huisgelde) | 17 |
| 3.6 Etekwota | 17 |
| 3.6.1 Deposito vir etepakkette..... | 17 |
| 3.6.2 PSG-studente: ete-opsies..... | 17 |
| 3.7 Waskwota | 18 |
| 3.8 Aanspreeklikheid vir skade aan universiteitsverblyf | 18 |
| 4. Studentegelderekening | 19 |
| 4.1 Betaalwyses | 19 |
| 4.1.1 Betaling agt paaiemente..... | 19 |
| 4.1.2 Debietorderstelsel..... | 19 |
| 4.2 Agterstallige studentegelderekeninge | 20 |
| 4.2.1 Agterstallige gelde..... | 20 |
| 4.2.2 Rente..... | 20 |
| 4.2.3 Heraktivering van studentekaarte..... | 20 |

| | | |
|-------------|---|-----------|
| 4.3 | Betaalmetodes | 21 |
| 4.3.1 | Persoonlik by die kassiere..... | 21 |
| 4.3.2 | Aanlyn betalings..... | 21 |
| 4.3.3 | SnapScan..... | 21 |
| 4.4 | Toegang tot studentegelderekening | 21 |
| 4.5 | Terugbetaling van kredietbalanse op studentegelderekening..... | 21 |
| 5 | Finansiële ondersteuning | 22 |
| 5.1 | Privaat befondsde beurse, lenings, pryse en toelae..... | 22 |
| 5.2 | Korting | 22 |
| 5.2.1 | Korting vir vroeë betaling van studiegeld..... | 22 |
| 5.2.2 | Korting op onderriggeld vir persone uit dieselfde gesin..... | 22 |
| 6 | Akademiese uitgawes (studentegelde) | 23 |
| 6.1 | Aansoekgeld | 23 |
| 6.2 | Studiegeld..... | 23 |
| 6.2.1 | Registrasiedatums..... | 23 |
| 6.2.2 | Laat registrasie..... | 23 |
| 6.2.3 | Heffing van studiegeld vir alle studente..... | 24 |
| 6.2.3.1 | Gelde per module (voorgraadse, nagraadse en geleentheidstudente)..... | 24 |
| 6.2.4 | Gelde gehef per modulekredietoordrag..... | 24 |
| 6.3 | Studentekaart..... | 24 |
| 6.3.1 | Deposito vir drukwerk..... | 24 |
| 6.4 | Studieverwante uitgawes: modulekoste en programkoste..... | 25 |
| 6.5 | Ledegeld vir nie-akademiese geregistreerde studenteverenigings..... | 25 |
| 6.6 | PSG-ledegeld | 25 |
| 6.7 | Parkeerheffing..... | 25 |
| 6.8 | Registrasie vir verbetering van punte | 25 |
| 6.9 | Dekaansvergunningsassesserings..... | 25 |
| 6.10 | Herhaling van programme of modules | 26 |
| 6.11 | Hertoelating ná onsuksesvolle studie | 26 |
| 6.12 | Studie- en programdokumente..... | 26 |
| 6.13 | Skorsing (verbeuring van betaalde gelde) | 27 |
| 6.14 | Raadsafskrywing van skuld | 27 |
| 6.15 | Assesserings- en herevalueringsbedrag..... | 27 |
| 6.15.1 | Herberekening van finale punte | 27 |
| 6.15.2 | Herevaluering van assesseringsantwoordstelle..... | 27 |
| 6.15.3 | Afkampus-assesserings..... | 27 |
| 6.15.4 | Telematiese programme..... | 27 |
| 7 | Staking en/of kansellasië | 28 |
| 7.1 | Staking van studie..... | 28 |
| 7.2 | Staking van studie – Stellenbosch Besigheidskool-programkoste..... | 28 |
| 7.3 | Kansellasië van Universiteitsverblyf..... | 28 |
| 7.3.1 | Prosedures en reëlings vir die kansellasië van koshuisverblyf vir aansoekers (voornemende studente)..... | 28 |
| 7.3.2 | Prosedures en reëlings van toepassing op die kansellasië of opsegging van koshuisverblyf (huidige studente) | 29 |
| 7.3.2.1 | Kansellasië van koshuisverblyf in die voorafgaande jaar..... | 29 |

7.3.2.2 Kansellasië nadat die akademiese jaar begin het.....29

8. Internasionale studente – inligting oor gelde vir 202530

8.1 Minimum verpligte aanvangsbedrag vir internasionale studente.....30

8.1.1 Studente vrygestel van die internasionale onderriggeld (ITF) 31

8.2 Verpligte eerste paaiemente van inwoningsgeld en etekwotas 31

8.3 Internasionale studente met permanenteverblyf-, vlugteling-,
asielsoeker- of diplomatieke status in Suid-Afrika..... 32

8.4 Algemene inligting 32

8.4.1 Vorme van studie32

8.4.2 Klassifikasie van gelde32

8.4.3 IRF-bedrae vir residensiële internasionale studente in graadprogramme32

8.4.4 Nie-residensiële internasionale studente in graadprogramme32

8.4.5 Akademiesediensgelde (beraamd)32

8.5 Beursstudente (internasionale studente)..... 33

8.6 Algemene kommentaar 33

9. Studentegelde-almanak 2025..... 34

1. Inligting vir alle studente

1.1 Kontak ons

1.1.1 Amptelike adresse van die Universiteit Stellenbosch

Rig asseblief korrespondensie oor akademiese aangeleenthede, d.w.s. studie-aangeleenthede soos beurse en lenings, asook koshuisplasinge, aan:

Die Registrateur
Universiteit Stellenbosch
Privaat Sak X1
Stellenbosch
7599

Rig asseblief korrespondensie in verband met finansiële en dienste-aangeleenthede, diensaspekte van koshuise ingesluit, aan:

Die Hoofdirekteur: Finansies
Universiteit Stellenbosch
Privaat Sak X1
Stellenbosch
7599

Webtuiste van die Universiteit Stellenbosch: www.sun.ac.za

1.1.2 Universiteit Stellenbosch Kontak- en Kliëntedienssentrum

Telefoonnommer: 021 808 9111

E-posadres: info@sun.ac.za

1.1.3 Afdeling Studentegelde op Stellenbosch-kampus

Kantoorure vir navrae: Maandae tot Vrydae, 08:00 tot 16:30

Kantoorure vir betaling by kassiere: Maandae tot Vrydae, 08:00 tot 15:30

Telefoonnommer: 021 808 9111

Algemene navrae (studentegelde): <https://servicedesk.sun.ac.za/jira/plugins/servlet/theme/portal/42/>

E-posadres (studenteleninge): studenteleninge@sun.ac.za

1.1.4 Afdeling Studentegelde op Tygerberg-kampus

Administratiewe Kantoor (studentegeldenavrae)

| | |
|-------------------|--------------|
| Me L Matthee | 021 938 9208 |
| Mnr A Hartzenburg | 021 938 9080 |

Kantoorure vir navrae: Maandae tot Vrydae, 08:00 tot 16:30

Kantoorure vir betaling by kassiere: Maandae tot Vrydae, 08:00 tot 15:30

1.1.5 Afdeling Studentegelde op Bellvillepark-kampus

Algemene telefoonnommer: 021 918 4111

E-posadres: SBS-StudentFinance@sun.ac.za of programkoördineerder se e-pos

Rig asseblief alle e-posnavrae direk aan die betrokke programkoördineerder by die Stellenbosch Besigheidsskool Indien jy die algemene telefoonnommer vir Bellvillepark-kampus skakel, vra asseblief om met die betrokke programkoördineerder te praat.

1.1.6 Besigheidsdienste op Saldanhakampus

| Studente Administrasie Kantoor | |
|--------------------------------|--------------|
| Mev J-M Mac Lachlan | 022 702 3017 |
| Mev MC Basson | 022 702 3085 |

Kantoorure vir navrae:

Maandae tot Vrydae, 08:00 tot 16:30

2. Beraamde studiegelde vir voorgraadse en nagraadse programme

2.1 Beraamde studiegeld per fakulteit

2.1.1 AGRIWETENSKAPPE

a) Beraamde studiegeld per voorgraadse program

- Die tabel hier onder vertoon die beraamde studiegeld per voorgraadse program vir 2025 vir die eerste studiejaar, tensy anders vermeld.
- Jy kan die volgende webadres besoek om 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel: <http://www.maties.com>; klik op "Gelde" en kies "Voorlopige verklaring van gelde (kwotasie)".

| Program | Bedrag | Program | Bedrag |
|---------------|---------|---------------------------------|---------|
| BScVoedselwet | R66 102 | BScBosbHoutwet | R63 824 |
| BScAgric | R60 673 | BScAgric (Wingerd- en Wynkunde) | R66 613 |

b) Beraamde studiegeld per nagraadse program

- In die tabel hier onder word die beraamde studiegeld per nagraadse program vir 2025 vir die eerste studiejaar, tensy anders vermeld, weergegee.
- Jy kan die volgende webadres besoek om 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel: <http://www0.sun.ac.za/pgstudies/fees.html>.

| Program | Bedrag | Program | Bedrag |
|--|---------|--|---------|
| Nagraadse Diplomaprogramme | | | |
| NGDip (Agronomie) | R62 804 | | |
| Honneursprogramme | | | |
| HonsBSc | R62 804 | | |
| Magisterprogramme | | | |
| MScAgric Alle jare van inskrywing, per jaar | R22 915 | MScVoedselwet Alle jare van inskrywing, per jaar | R22 915 |
| MAgricAdmin Alle jare van inskrywing, per jaar | R22 915 | MScBewEkol Alle jare van inskrywing, per jaar | R22 915 |
| MScBosbou- en Houtwetenskappe Alle jare van inskrywing, per jaar | R22 915 | MSc Alle jare van inskrywing, per jaar | R22 915 |
| Doktorsprogramme | | | |
| PhD (Agric); PhD (Bosb); PhD (voltyds) Alle jare van inskrywing, per jaar | R20 024 | PhD (Agric) (deeltyds) Alle jare van inskrywing, per jaar | R13 846 |
| DSc Alle jare van inskrywing, per jaar | R20 024 | | |

2.1.2 EKONOMIESE EN BESTUURSWETENSKAPPE

a) Beraamde studiegeld per voorgraadse program

- Die tabel hier onder vertoon die beraamde studiegeld per voorgraadse program vir 2025 vir die eerste studiejaar, tensy anders vermeld.
- Jy kan die volgende webadres besoek om 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel: <http://www.maties.com>; klik op "Gelde" en kies "Voorlopige verklaring van gelde (kwotasie)".

| Program | Beraamde bedrag vir eerste jaar van studie | Beraamde totaal indien program in minimum tydperk voltooi word (bereken met beraamde bedrae van toepassing in 2025) |
|---|--|---|
| BCom (Bestuurswetenskappe), (Ekonomiese Wetenskappe), (Wiskundige Wetenskappe), (Bestuursrekeningkunde), (Finansiële Rekeningkunde) | R57 130 | R175 200 |
| BCom (Bestuurswetenskappe) Verlengde Graadprogram | R43 800 | R201 860 |
| BRek, BCom (Bedryfsielkunde) | R65 700 | R213 286 |
| BCom (Aktuariële Wetenskap) | R79 979 | R246 595 |
| BCom (Datawetenskap) | R60 512 | R256 523 |
| BCom (Regsgeleerdheid) | R72 020 | R208 645 |
| BRekLLB | R80 595 | R410 554 |
| BCom (Internasionale Besigheid) | R57 130 | R269 261 |
| VGdip (Volhoubare Ontwikkeling) | R64 188 | R192 565 |
| VGdip (Publieke Verantwoordbaarheid) | R56 129 | R96 344 |
| Gevorderde Dip (Volhoubare Ontwikkeling) | R53 671 | - |
| Gevorderde Dip (Publieke Verantwoordbaarheid) | R56 129 | - |

b) Beraamde studiegeld per nagraadse program

- Die tabel hier onder toon die beraamde studiegeld per nagraadse program vir 2025 vir die eerste studiejaar, tensy anders vermeld.
- Verwys na die webblad (<https://www.stellenboschbusiness.ac.za>) van die Stellenbosch Besigheidskool om die gelde van al die Besigheidskool se graadprogramme te bekom.
- Jy kan die volgende webadres besoek om 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel: <http://www0.sun.ac.za/pgstudies/fees.html>.

| Program | Bedrag | Program | Bedrag |
|---|---------|------------------------------|---------|
| Nagraadsdiplomaprogramme in: | | | |
| Bemarking, Rekeningkunde, Vervoer en Logistiek | R59 113 | Aktuariële Wetenskap | R64 625 |
| Omgewingsbestuur | R50 598 | MIV/Vigsbestuur | R43 132 |
| Strategiese Menslikehulpbronbestuur | R61 989 | Volhoubare Ontwikkeling | R67 867 |
| Publieke Finansiële Bestuur | R67 874 | | |
| Honneursprogramme | | | |
| HonsBCom | R59 113 | HonsBRek | R74 856 |
| HonsBCom (Publieke en Ontwikkelingsbestuur) / HonsBPubAdmin | R67 874 | BComHons (Beleggingsbestuur) | R64 706 |

| Program | Bedrag | Program | Bedrag |
|---|--|---|---------|
| Magisterprogramme | | | |
| Neem kennis van die algemene reël dat as jy vir die tweede jaar van 'n voltosisprogram inskryf, of vir 'n tweede keer vir jou navorsingswerkstuk-module in 'n gestruktureerde magisterprogram, die fooi slegs een-derde van die klasgeld (plus inflasie), relatief tot die eerstejaarregistrasie, behoort. Indien jy vir die derde agtereenvolgende jaar vir hierdie program of module inskryf, sal die volle gelde (plus inflasie) soos vir die eerste jaar, betaalbaar wees (tot en met voltooiing van jou graadprogram). | | | |
| MCom (voltosisopsie) Eerste jaar van inskrywing | R41 869 | MCom (doseeropsie) (kan wissel na gelang van werkstukkrediete) | R55 521 |
| MCom (Publieke en Ontwikkelingsbestuur)/MPubAdmin (MPA) (voltosisopsie) | R54 782 | MCom (Publieke en Ontwikkelingsbestuur)/MPubAdmin (MPA) (doseeropsie) | R61 526 |
| MPhil (MIV/Vigsbestuur) | R47 700 | MPhil (Volhoubare Ontwikkeling) | R61 846 |
| MCom(Bedryfsielkunde) | R61 092 | MPhil (Omgewingsbestuur) | R68 271 |
| Doktorsprogramme | | | |
| Die fooi hieronder word jaarliks met inflasie aangepas. Hou in gedagte dat die gelde van die PhD-programme van die Stellenbosch Besigheidskool (SBS) verskil van die prys hier onder – verwys na die SBS-webwerf vir die SBS se PhD-gelde | | | |
| PhD | R30 150 per jaar van registrasie totdat die program voltooi is | | |

2.1.3 GENEESKUNDE EN GESONDHEIDSWETENSKAPPE

a) Beraamde studiegeld per voorgraadse program

- Die tabel hier onder vertoon die beraamde studiegeld per voorgraadse program vir 2025 vir die eerste studiejaar, tensy anders vermeld.
- Jy kan die volgende webadres besoek om 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel: <http://www.maties.com>; klik op "Gelde" en kies "Voorlopige verklaring van gelde (kwotasie)".

| Program | Bedrag | Program | Bedrag |
|------------------------|---------|-----------|---------|
| MBChB I | R92 706 | MBChB II | R92 706 |
| MBChB III | R92 706 | MBChB IV | R92 706 |
| MBChB V | R92 706 | MBChB VI | R92 706 |
| BSpraak-Taal en Gehoor | R74 210 | BArb | R74 210 |
| BscFisio | R74 210 | BScDieetk | R74 210 |

b) Beraamde studiegeld per nagraadse program

- Die tabel hier onder vertoon die beraamde studiegeld per nagraadse program vir 2025 vir die eerste studiejaar, tensy anders vermeld.
- Jy kan die volgende webadres besoek om 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel: <http://www0.sun.ac.za/pgstudies/fees.html>.

| Program | Bedrag | Program | Bedrag |
|--|---------|---|---------|
| Honneursprogramme | | | |
| HonsBSc | R45 944 | HonsBSc (Sportwetenskap) Alle jare van inskrywing, per jaar. | R59 645 |
| Magisterprogramme | | | |
| MSc (gestruktureerd) Eerste jaar van inskrywing | R46 404 | MSc (gestruktureerd) Tweede jaar van inskrywing | R9 246 |
| MSc (tesisopsie) Eerste jaar van inskrywing | R46 404 | MSc (tesisopsie) Tweede jaar van inskrywing | R9 246 |

| Program | Bedrag | Program | Bedrag |
|--|---------|---|---------|
| MSc (tesisopsie) Derde jaar per jaar | R9 246 | MSc (tesisopsie) Vierde jaar en verdere inskrywing, per jaar | R18 492 |
| MSc in Sportwetenskap Eerste jaar van inskrywing | R46 404 | MSc (Sportwetenskap) Tweede jaar van inskrywing | R9 246 |
| MPhil (uitgesluit subspesialiteite) Eerste jaar van inskrywing | R39 764 | MPhil (uitgesluit subspesialiteite) Tweede jaar van inskrywing | R14 160 |
| MPhil (uitgesluit subspesialiteite) Derde jaar van inskrywing | R9 744 | MPhil (uitgesluit subspesialiteite) Vierde jaar en verdere inskrywings, per jaar | R22 413 |
| MPhil (subspesialiteite) Eerste jaar van inskrywing | R24 072 | MPhil (subspesialiteite) Tweede jaar van inskrywing | R18 179 |
| MPhil (subspesialiteite) Derde jaar van inskrywing, per jaar | R10 525 | MPhil (subspesialiteite) Vierde tot sesde jaar van inskrywing, per jaar | R24 072 |
| MMed (vier- en vyfjarige opsies) Eerste en tweede jaar van inskrywing, per jaar | R29 592 | MMed (vier- en vyfjarige opsies) Derde jaar en verdere jare van inskrywing, per jaar | R9 620 |
| Doktorsprogramme | | | |
| DSc; PhD; DScGeneeskWet Eerste jaar van inskrywing | R43 694 | DSc; PhD; DScGeneeskWet Tweede en verdere inskrywings per jaar | R22 198 |

2.1.4 INGENIEURSWESE

a) Beraamde studiegeld per voorgraadse program

- Die tabel hier onder vertoon die beraamde studiegeld per voorgraadse program vir 2025vir die eerste studiejaar, tensy anders vermeld.
- Jy kan die volgende webadres besoek om 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel: <http://www.maties.com>; klik op "Gelde" en kies "Voorlopige verklaring van gelde (kwotasie)".

| Program | Bedrag |
|--|---------|
| BIng (Bedryfs, Elektries en Elektronies, Meganies en Megatronies – 4-jarige programme) | R78 200 |
| BIng (Chemies en Siviël – 4-jarige programme) | R78 000 |
| BIng (Elektries en Elektronies met fokus area Data-ingenieurswese – 4-jarige program) | R77 300 |

b) Beraamde studiegeld per nagraadse program

- Die tabel hier onder vertoon die beraamde studiegeld per nagraadse program vir 2025 vir die eerste studiejaar.
- Jy kan die volgende webadres besoek om 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel: <http://www0.sun.ac.za/pgstudies/fees.html>.

| Vaste onderriggelde | Bedrag | Plus | Veranderlike onderriggelde | Bedrag |
|---|---------|------|--|--------|
| Nagraadsdiplomaprogramme in Ingenieurswese | | | | |
| Nagraadsdiplomaprogramme in Ingenieurswetenskappe | | | | |
| NGDiplng (120 krediete) (voltyds) / NGDiplngWet (120 krediete) (voltyds) | | | | |
| Na die tweede jaar van registrasie moet studente opnuut aansoek om toelating tot die program doen. | | | | |
| Vaste onderriggeld vir die eerste twee jare van inskrywings, per jaar | R38 362 | plus | Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per Ingenieurswesefakulteitmodule waarvoor in dié jaar ingeskryf is (R / krediet) | R438 |
| Vaste onderriggeld vir die derde en vierde jare van inskrywings, indien toegelaat, per jaar | R42 198 | plus | Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per Ingenieursfakulteitmodule waarvoor in dié jaar ingeskryf is (R / krediet) | R438 |
| Vaste onderriggeld vir die vyfde jaar van inskrywings, indien toegelaat, per jaar | R46 417 | plus | Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per Ingenieursfakulteitmodule waarvoor in dié jaar ingeskryf is (R / krediet) | R438 |
| Vaste onderriggeld vir die sesde en verdere jare van inskrywings, indien toegelaat, per jaar | R51 058 | plus | Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per Ingenieursfakulteitmodule waarvoor in dié jaar ingeskryf is (R / krediet) | R438 |
| NGDiplng (120 krediete) (deeltyds) / NGDiplngWet (120 krediete) (deeltyds) | | | | |
| Na die derde jaar van registrasie moet studente opnuut aansoek om toelating tot die program doen. | | | | |
| Vaste onderriggeld vir die eerste drie jare van inskrywings, per jaar | R38 362 | plus | Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per Ingenieursfakulteitmodule waarvoor in dié jaar ingeskryf is (R / krediet) | R438 |
| Vaste onderriggeld vir die vierde jaar van inskrywings, indien toegelaat | R42 198 | plus | Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per Ingenieursfakulteitmodule waarvoor in dié jaar ingeskryf is (R / krediet) | R438 |
| Vaste onderriggeld vir die vyfde jaar van inskrywings, indien toegelaat | R46 417 | plus | Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per Ingenieursfakulteitmodule waarvoor in dié jaar ingeskryf is (R / krediet) | R438 |
| Vaste onderriggeld vir die sesde en verdere jare van inskrywings, indien toegelaat, per jaar | R51 058 | plus | Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per Ingenieursfakulteitmodule waarvoor in dié jaar ingeskryf is (R / krediet) | R438 |

| Vaste onderriggelde | Bedrag | Plus | Veranderlike onderriggelde | Bedrag |
|--|---------|------|--|--------|
| Magisterprogramme in Ingenieurswese (Gestruktureerd) Magisterprogramme in Ingenieurswetenskappe (Gestruktureerd) (uitgesluit die Ingenieurswesebestuurprogram wat in hibridiese formaat gelewer word) | | | | |
| MIng (180 krediete) (voltyds) / MIngWet (180 krediete) (voltyds) Na die tweede jaar van registrasie moet studente opnuut aansoek om toelating tot die program doen. | | | | |
| Vaste onderriggeld vir die eerste twee jare van inskrywings, per jaar | R38 362 | plus | Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per Ingenieursfakulteitmodule waarvoor in dié jaar ingeskryf is (R / krediet) | R438 |
| Vaste onderriggeld vir die derde en verdere jare van inskrywings, indien toegelaat, per jaar | R51 789 | plus | Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per Ingenieursfakulteitmodule waarvoor in dié jaar ingeskryf is (R / krediet) | R438 |
| MIng (180 krediete) (deeltyds) / MIngWet (180 krediete) (deeltyds) Na die derde jaar van registrasie moet studente opnuut aansoek om toelating tot die program doen. | | | | |
| Vaste onderriggeld vir die eerste jaar van inskrywing | R38 362 | plus | Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per Ingenieursfakulteitmodule waarvoor in dié jaar ingeskryf is (R / krediet) | R438 |
| Vaste onderriggeld vir die tweede en derde jare van inskrywings, per jaar | R19 182 | plus | Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per Ingenieursfakulteitmodule waarvoor in dié jaar ingeskryf is (R / krediet) | R438 |
| Vaste onderriggeld vir die vierde jaar van inskrywing, indien toegelaat | R38 362 | plus | Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per Ingenieursfakulteitmodule waarvoor in dié jaar ingeskryf is (R / krediet) | R438 |
| Vaste onderriggeld vir die vyfde en verdere jare van inskrywings, indien toegelaat, per jaar | R51 789 | plus | Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per Ingenieursfakulteitmodule waarvoor in dié jaar ingeskryf is (R / krediet) | R438 |

| Vaste onderriggelde | Bedrag | Plus | Veranderlike onderriggelde | Bedrag |
|--|---------|------|--|--------|
| Magisterprogram (MIng) in Ingenieursbestuur (Gestruktureerd) (180 krediete) (in hibridiese formaat aangebied) | | | | |
| Na die derde jaar van registrasie moet studente opnuut aansoek om toelating tot die program doen | | | | |
| Vaste onderriggeld vir die eerste jaar van inskrywing | R43 601 | plus | Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per Ingenieursfakulteitmodule waarvoor in dié jaar ingeskryf is (R / krediet) | R425 |
| Vaste onderriggeld vir die tweede jaar van inskrywing | R31 052 | plus | Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per Ingenieursfakulteitmodule waarvoor in dié jaar ingeskryf is (R / krediet) | R425 |

| | | | | |
|--|---------|------|---|------|
| Vaste onderriggeld vir die derde jaar van inskrywing | R12 551 | plus | Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per Ingenieursfakulteitmodule waarvoor in dié jaar ingeskryf is (R / krediet) | R425 |
| Vaste onderriggeld vir die vierde jaar van inskrywing, indien toegelaat | R50 000 | plus | Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per Ingenieursfakulteitmodule waarvoor in dié jaar ingeskryf is (R / krediet) | R425 |
| Vaste onderriggeld vir die vyfde en verdere jare van inskrywings, indien toegelaat, per jaar | R56 002 | plus | Veranderlike onderriggeld Koste volgens kredietlading per Ingenieursfakulteitmodule waarvoor in dié jaar ingeskryf is (R / krediet) | R425 |

| Program | Bedrag | Program | Bedrag |
|--|---------|---|---------|
| Magisterprogramme in Ingenieurswese (Navorsingstesis) | | | |
| Magisterprogramme in Ingenieurswetenskappe (Navorsingstesis) | | | |
| MIng (180 krediete) (voltyds) / MIngWet (180 krediete) (voltyds) | | | |
| Na die derde jaar van registrasie moet studente opnuut aansoek om toelating tot die program doen. | | | |
| Eerste twee jare van registrasie, per jaar | R38 362 | Derde jaar van registrasie | R42 198 |
| Vierde jaar van registrasie, indien toegelaat | R46 417 | Vyfde en verdere jare van registrasie, indien toegelaat, per jaar | R51 058 |
| MIng (180 krediete) (deeltyds) / MIngWet (180 krediete) (deeltyds) | | | |
| Na die vyfde jaar van registrasie moet studente opnuut aansoek om toelating tot die program doen. | | | |
| Eerste jaar van registrasie | R38 362 | Tweede, derde en vierde jare van registrasie, per jaar | R20 671 |
| Vyfde jaar van registrasie, indien toegelaat | R22 739 | Sesde en verdere jare van registrasie, indien toegelaat, per jaar | R38 362 |

| Program | Bedrag | Program | Bedrag |
|---|---------|---|---------|
| Doktorsprogramme in Ingenieurswese | | | |
| PhD (Ing) (360 krediete) (voltyds) / DIng (360 krediete) (voltyds) | | | |
| Na die vierde jaar van registrasie moet studente opnuut aansoek om toelating tot die program doen. | | | |
| Eerste drie jare van registrasie, per jaar | R35 085 | Vierde jaar van registrasie | R38 593 |
| Vyfde en verdere jare van registrasie, indien toegelaat, per jaar | R42 452 | | |
| PhD (Ing) (360 krediete) (deeltyds) / DIng (360 krediete) (deeltyds) | | | |
| Na die sewende jaar van registrasie moet studente opnuut aansoek om toelating tot die program doen | | | |
| Eerste jaar van registrasie | R35 085 | Tweede, derde en vierde jare van registrasie, per jaar | R19 033 |
| Vyfde jaar van registrasie | R20 924 | Sesde jaar van registrasie | R23 030 |
| Sewende jaar van registrasie | R25 331 | Agste en verdere jare van registrasie, indien toegelaat, per jaar | R35 085 |

2.1.5 KRYGSKUNDE

a) Beraamde studiegeld per voorgraadse program

- Krygskunde is uitsluitlik 'n Engelse fakulteit. Verwys na die Engelse Deel 3 van die Jaarboek vir verdere informasie.
- Jy kan die volgende webadres besoek om 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel: <http://www.maties.com>; klik op "Gelde" en kies "Voorlopige verklaring van gelde (kwotasie)".

b) Beraamde studiegeld per nagraadse program

- Krygskunde is uitsluitlik 'n Engelse kampus. Verwys na die Engelse Deel 3 van die Jaarboek vir verdere informasie.
- Jy kan die volgende webadres besoek om 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel: <http://www0.sun.ac.za/pgstudies/fees.html>.

2.1.6 LETTERE EN SOSIALE WETENSKAPPE

a) Beraamde studiegeld per voorgraadse program

- Die tabel hier onder vertoon die beraamde studiegeld per voorgraadse program vir 2025 vir die eerste studiejaar, tensy anders vermeld.
- Jy kan die volgende webadres besoek om 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel: <http://www.maties.com>; klik op "Gelde" en kies "Voorlopige verklaring van gelde (kwotasie)".

| Program | Bedrag | Program | Bedrag |
|-----------------------------|---------|--------------|---------|
| BA | R55 385 | BMus | R60 986 |
| BA (Regsgeleerdheid) | R63 562 | BA (VK) | R56 301 |
| BA (Drama- en Teaterstudie) | R55 549 | BMaatsk Werk | R57 122 |

b) Beraamde studiegeld per nagraadse program

- Die tabel hier onder vertoon die beraamde studiegeld per nagraadse program vir 2025 vir die eerste studiejaar, tensy anders vermeld.
- Jy kan die volgende webadres besoek om 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel: <http://www0.sun.ac.za/pgstudies/fees.html>.

| Program | Bedrag | Program | Bedrag |
|--|---------|---|---------|
| Nagraadse Diplomaprogramme | | | |
| NGDip (Toegepaste Etiek) | R52 445 | NGDip (Musiektegnologie) | R39 116 |
| Honneursprogramme | | | |
| HonsBA (English Studies) | R52 163 | HonsBA (Drama- en Teaterstudie) | R62 368 |
| HonsBA (Antieke Tale) | R52 248 | HonsBA (Afrikaans en Nederlands) | R52 178 |
| HonsBA (Politieke Wetenskap) | R52 200 | HonsBA (Sielkunde) | R42 666 |
| HonsBA (Joernalistiek) | R63 702 | HonsBA (Geografie en Omgewingstudie) | R60 684 |
| HonsBA (Vertaling) | R54 390 | | |
| HonsBA (Afrikatale) (deeltyds) Eerste jaar van inskrywing | R12 861 | HonsBA (Afrikatale) (deeltyds) Tweede jaar van inskrywing | R15 321 |
| Magisterprogramme | | | |
| Die beraamde gelde vir 180-krediet-tesisopsies word hier onder uiteengesit. Die huidige fooistruktuur geld vir nuwe inskrywings sedert 2019. | | | |
| Besoek bogenoemde webadres om 'n kwotasie vir die koste van gestruktureerde opsies op te stel. | | | |
| MA Alle jare van inskrywing | R28 810 | MMaatsk Werk Alle jare van inskrywing | R29 191 |
| MA (VK) Alle jare van inskrywing | R28 810 | MMus Alle jare van inskrywing | R28 810 |

| Program | Bedrag | Program | Bedrag |
|--|---------|--|---------|
| MA (Geografie en Omgewingstudie) Alle jare van inskrywing, per jaar | R30 070 | MA (Joernalistiek) Alle jare van inskrywing | R29 625 |
| Doktorsprogramme | | | |
| PhD Eerste tot derde jare van inskrywing, in 2025, per jaar | R21 544 | PhD Derde verdere jare van inskrywing in 2025, per jaar | R7 823 |
| DPhil Eerste tot derde jare van inskrywing in 2025, per jaar | R21 544 | DPhil Derde en verdere jare van inskrywing in 2025, per jaar | R7 823 |

2.1.7 NATUURWETENSKAPPE

a) Beraamde studiegeld per voorgraadse program

- Die tabel hier onder vertoon die beraamde studiegeld per voorgraadse program vir 2025 vir die eerste studiejaar, tensy anders vermeld.
- Jy kan die volgende webadres besoek om 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel: <http://www.maties.com>; klik op "Gelde" en kies "Voorlopige verklaring van gelde (kwotasie)".

| Program | Bedrag |
|---------|---------|
| BSc | R69 652 |

b) Beraamde studiegeld per nagraadse program

- Die tabel hier onder vertoon die beraamde studiegeld per nagraadse program vir 2025 vir die eerste studiejaar, tensy anders vermeld.
- Jy kan die volgende webadres besoek om 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel: <http://wwwO.sun.ac.za/pgstudies/fees.html>.
- Let wel:** Hierdie studiegelde is hoofsaaklik vir programme wat in die Fakulteit Natuurwetenskappe aangebied word.
- Om 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel vir die studiegelde van HonsBSc-, MSc-, PhD- en DSc-programme met hoofrigtings wat in ander fakulteite aangebied word, insluitende Geografie en Omgewingstudie B (en verwante rigtings) en Geoinformatika, besoek die webadres <http://wwwO.sun.ac.za/pgstudies/fees.html>. Die lys programme hier bo vermeld, asook in die tabel hier onder, is nie noodwendig volledig nie.

| Program | Bedrag | Program | Bedrag |
|---|---------|---|---------|
| Honneursprogramme | | | |
| HonsBSc (120 krediete) | R58 766 | HonsBSc (128 krediete) | R62 684 |
| Magisterprogramme (Navorsing) | | | |
| Ná drie jaar se MSc-studie moet jy opnuut aansoek doen om jou studies te mag voortsit. | | | |
| MSc (voltyds) Alle jare van inskrywing | R22 915 | | |
| MSc Geoinformatika; MSc Geografie en Omgewingstudie B: | | | |
| Die huidige fooistruktuur vir die 180-krediet-tesis geld vir nuwe inskrywings sedert 2019. | | | |
| MSc (voltyds) in bogenoemde studierigtings Alle jare van inskrywing | R30 070 | | |
| Magisterprogramme (Gestruktureerd) | | | |
| MSc in Masjienleer en Kunsmatige Intelligensie Eerste jaar van inskrywing | R55 480 | MSc in Masjienleer en Kunsmatige Intelligensie Tweede jaar van inskrywing | R55 480 |

| Program | Bedrag | Program | Bedrag |
|--|---------|---|--------|
| Doktorsprogramme | | | |
| Ná vier jaar se PhD-studie moet jy opnuut aansoek doen om jou studies te mag voortsit. | | | |
| PhD Alle jare van inskrywing | R22 915 | | |
| Ná twee jaar voltydse of deelydse DSc-studies moet jy opnuut aansoek doen om jou studies te mag voortsit. | | | |
| DSc (voltyds of deelyds) Eerste jaar van inskrywing | R36 372 | DSc (voltyds of deelyds) Tweede jaar van inskrywing | R7 274 |

2.1.8 OPVOEDKUNDE

a) Beraamde studiegeld per voorgraadse program

- Die tabel hier onder vertoon die beraamde studiegeld per voorgraadse program vir 2025 vir die eerste studiejaar, tensy anders vermeld.
- Jy kan die volgende webadres besoek om 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel: <http://www.maties.com>; klik op "Gelde" en kies "Voorlopige verklaring van gelde (kwotasie)".

| Program | Bedrag |
|--|---------|
| BEd (Intermediêre Fase) – Eerste jaar van inskrywing | R57 960 |
| BEd (Grondslagfase) – Eerste jaar van inskrywing | R55 545 |

b) Beraamde studiegeld per nagraadse program

- Die tabel hier onder vertoon die beraamde studiegeld per nagraadse program vir 2025 vir die eerste studiejaar, tensy anders vermeld.
- Jy kan die volgende webadres besoek om 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel: <http://www0.sun.ac.za/pgstudies/fees.html>.

| Program | Bedrag | Program | Bedrag |
|--|---------|---|---------|
| Nagraadse Diploma- en Sertifikaatprogramme | | | |
| NGDip in Hoër Onderwys (Onderrig en Leer) Eerste jaar van inskrywing | R34 218 | NGDip in Hoër Onderwys (Onderrig en Leer) Tweede jaar van inskrywing | R11 405 |
| Nagraadse Onderwyssertifikaat (NOS) Eerste jaar van inskrywing | R47 132 | | |
| Honneursprogramme | | | |
| HonsBEd | R61 720 | | |
| Magisterprogramme | | | |
| 'n Geldestruktuur met dieselfde bedrag per jaar (met die jaarlikse verhoging) word toegepas vir alle jare van die aantal toegelate studiejaar. | | | |
| Die gemiddelde gelde vir 180-krediet-tesisopsies (navorsing) en vir die gestruktureerde programme MPhil, MEd en MEdPsig word hier onder uiteengesit. | | | |
| MEd (tesis) Alle jare van inskrywing, per jaar, vanaf eerste inskrywing in 2019 | R29 654 | Gestruktureerde programme: MEd en MPhil Alle jare van inskrywing, per jaar, vanaf eerste inskrywing in 2019 | R29 654 |
| MEdPsig Alle jare van inskrywing, per jaar, vanaf eerste inskrywing in 2019 | R33 080 | | |

| Program | Bedrag | Program | Bedrag |
|--|---------|---|--------|
| Doktorsprogramme | | | |
| PhD Eerste twee jaar van inskrywing, per jaar | R36 208 | PhD Derde jaar en verdere inskrywing, per jaar | R7 970 |

2.1.9 REGSGELEERDHEID

a) Beraamde studiegeld per voorgraadse program

- Die tabel hier onder vertoon die beraamde studiegeld per voorgraadse program vir 2025 vir die eerste studiejaar, tensy anders vermeld.
- Jy kan die volgende webadres besoek om 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel: <http://www.maties.com>; klik op "Gelde" en kies "Voorlopige verklaring van gelde (kwotasie)".

| Program | Bedrag | Program | Bedrag |
|--|---------|---|---------|
| LLB (voorgraads) Vierjarige program Eerste jaar van inskrywing | R58 601 | LLB (nagraads) (drie jaar), as tweede B- graad Eerste jaar van inskrywing | R72 647 |

b) Beraamde studiegeld per nagraadse program

- Die tabel hier onder vertoon die beraamde studiegeld per nagraadse program vir 2025 vir die eerste studiejaar, tensy anders vermeld.
- Jy kan die volgende webadres besoek om 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel: <http://www0.sun.ac.za/pgstudies/fees.html>.

| Program | Bedrag | Program | Bedrag |
|--|---------|--|---------|
| Nagraadse Diplomaprogramme | | | |
| NGDip (Belastingreg) Eerste jaar van inskrywing | R24 000 | NGDip (Belastingreg) Tweede jaar van inskrywing | R24 000 |
| NGDip (Intellektuele Goederereg) | R47 800 | NGDip (Staatsverkrygingsbeleid en -regulering) | R49 182 |
| Magisterprogramme | | | |
| LLM (tesis) Eerste jaar van inskrywing | R40 307 | LLM (tesis) Tweede jaar en verdere inskrywing, per jaar | R10 574 |
| LLM (Privaatreg, Handelsreg, Publiekreg) (gestruktureerd) (180 krediete) Eerste jaar van inskrywing | R79 898 | LLM (Internasionale Handelsreg) (gestruktureerd) (180 krediete) Eerste jaar van inskrywing | R82 593 |
| LLM (Arbeidsreg) (gestruktureerd) (180 krediete) Eerste jaar van inskrywing | R79 438 | LLM (Alternatiewe Geskilbeslegting) Eerste jaar van inskrywing | R80 646 |
| LLM (Staatsverkrygingsbeleid en -regulering) Eerste jaar van inskrywing | R81 088 | LLM (Intellektuele Goederereg) (gestruktureerd) Eerste jaar van inskrywing | R79 066 |
| Doktorsprogramme | | | |
| LLD Eerste jaar van inskrywing | R32 494 | LLD Tweede jaar van inskrywing | R29 913 |
| LLD Derde jaar van inskrywing | R7 970 | LLD Vierde jaar van inskrywing | R17 829 |

| Program | Bedrag | Program | Bedrag |
|----------------------------------|---------|----------------------------------|---------|
| LLD Vyfde jaar van inskrywing | R19 612 | LLD Sesde jaar van inskrywing | R21 574 |

2.1.10 TEOLOGIE

a) Beraamde studiegeld per voorgraadse program

- Die tabel hier onder vertoon die beraamde studiegeld per voorgraadse program vir 2025 vir die eerste studiejaar, tensy anders vermeld.
- Jy kan die volgende webadres besoek om 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel: <http://www.maties.com>; klik op "Gelde" en kies "Voorlopige verklaring van gelde (kwotasie)".

| Program | Bedrag | Program | Bedrag |
|--------------|---------|----------------------------------|---------|
| BTh | R55 106 | BDiv | R62 166 |
| BTh Deeltyds | R38 671 | BTh (verlengdekurrikulumprogram) | R42 120 |

b) Beraamde studiegeld per nagraadse program

- Die tabel hier onder vertoon die beraamde studiegeld per nagraadse program vir 2025 vir die eerste studiejaar, tensy anders vermeld.
- Jy kan die volgende webadres besoek om 'n meer spesifieke en volledige kwotasie saam te stel: <http://www0.sun.ac.za/pgstudies/fees.html>.

| Program | Bedrag | Program | Bedrag |
|--|---------|---|---------|
| Nagraadse Diplomaprogramme | | | |
| NGDip (Teologie) Eerste jaar van inskrywing | R40 818 | NGDip (Teologie) Tweede jaar en verdere inskrywing, per jaar | R9 790 |
| Magisterprogramme | | | |
| MTh | R43 467 | MDiv | R48 632 |
| Doktorsprogramme | | | |
| PhD Eerste twee jaar van inskrywing, per jaar | R26 679 | PhD Derde jaar en verdere inskrywing, per jaar | R16 007 |

2.2 Voortgesette registrasie vir volle studietydperk

- Alle nagraadse studente (honours-, magister-, doktors-, nagraadsdiploma- en sertifikaat-studente) moet elke jaar, vir die volle tydperk van hulle studies, as student registreer. Daar is 'n volledige omskrywing in die hoofstuk "Nagraadse Kwalifikasies" in Deel 1 van die Jaarboek.
- As jy 'n nagraadse student is en versuim om voor die voorgeskrewe datum in 'n betrokke jaar te registreer, verval jou registrasie vir die betrokke program en, as jy 'n M- of D-student is, ook die onderwerp van jou tesis of proefskrif.
- As jy dan weer tot die betrokke sertifikaat-, diploma- of graadprogram toegelaat wil word, moet jy skriftelik om toelating tot die betrokke program aansoek doen, van nuuts af daarvoor registreer en die vereisde studiegeld van voor af betaal.
- As jy 'n magister- of doktorsale program gevolg het, kan registrasie vir die program normaalweg voortgaan mits:
 - jy die nodige toestemming verkry het; en
 - al jou programgelde vir die jaar of jare van nieregistrasie opbetaal is; tensy betaling vir die jare van nieregistrasie finansiële nadeliger vir jou sal wees as registrasie van nuuts af – dan sal die Universiteit dit oorweeg om jou asof van nuuts af te laat registreer.
- As die gelde vir die jaar of jare van onderbreking opbetaal word, word jy nie terugwerkend geregistreer nie. 'n Kwotasie wat op die webtuiste saamgestel word, sal ook nie die volledige gelde betaalbaar met hertoelating weerspieël nie. Doen by studentegelde@sun.ac.za navraag vir 'n beraming van die verskuldigde bedrag.

3. Inwoning

3.1 Koshuisaanvaardingsbedrag (deposito) vir aansoekers (voornemende studente)

- Die bedrag van R5 100 is ten volle betaalbaar deur alle aansoekers aan wie 'n plek in Universiteitsverblyf toegeken is.
- Die eerste keer dat 'n plek in Universiteitsverblyf aan jou toegeken word, word jy in die voorafgaande jaar skriftelik daarvan in kennis gestel en versoek om, as aanduiding dat jy die toegekende plek aanvaar, die bewys van betaling van die aanvaardingsbedrag aan die Universiteit te stuur. Deur die aanvaardingsbedrag te betaal, aanvaar jy die voorwaardes en bepalinge in verband met koshuisverblyf.

3.2 Inwoningsgeld volgens soort Universiteitsverblyf

- Alle bedrae word in rand verskaf en is betaalbaar per persoon.
- Tensy anders vermeld, word die bedrae per huidige akademiese jaar aangedui, nie per maand nie, en sluit dit die verpligte eerste paaieiment in.
- Die koste van etes en van koshuisgeld (huisgelde) is nie by hierdie bedrae ingesluit nie, tensy so vermeld.

Stellenbosch-kampus

| | Enkelkamer (R) | Dubbelkamer (R) |
|---|----------------|-----------------|
| Manskoshuise (voorgaads) | | |
| Dagbreek | 72 288 | 59 993 |
| Eendrag | 72 288 | 59 993 |
| Helderberg | 72 288 | 59 993 |
| Helshoogte | 72 288 | 59 993 |
| Huis Marais | 72 288 | 59 993 |
| Huis Visser | 72 288 | 59 993 |
| Majuba | 72 288 | 59 993 |
| Simonsberg | 72 288 | 59 993 |
| Wilgenhof | 72 288 | 59 993 |
| Noordelike kampus A – Huis Walter Parry | 72 288 | 59 993 |
| Vrouekoshuise (voorgaads) | | |
| Erica | 70 608 | 58 718 |
| Harmonie | 70 608 | 58 718 |
| Heemstede | 70 608 | 58 718 |
| Huis ten Bosch | 70 608 | 58 718 |
| Irene | 70 608 | 58 718 |
| Lydia | 70 608 | 58 718 |
| Minerva | 70 608 | 58 718 |
| Monica | 70 608 | 58 718 |
| Nemesia | 70 608 | 58 718 |
| Nerina | 70 608 | 58 718 |
| Serruria | 70 608 | 58 718 |
| Sonop | 70 608 | 58 718 |

| | Enkelkamer (R) | Dubbelkamer (R) |
|--|----------------|-----------------|
| Gemengde koshuise (mans en vroue) (voorgraads) | | |
| Goldfields | 72 288 | 59 993 |
| Metanoia | 72 288 | - |
| The Village | 72 288 | |
| Huis Neethling | 72 288 | 59 993 |
| Noordelike kampus B – Khayaletu | 72 288 | - |
| Senior en nagraadse koshuisverblyf | | |
| Huis Russel Botman | 72 288 | - |
| Luister-, Leer- en Leefhuise (LLL-huise) | 72 288 | - |
| HUB-huiskomitees | 72 288 | - |
| Noordelike kampus B – Khayaletu | 72 288 | - |
| Universiteitshuise | | |
| Alle Universiteitshuise | 64 843 | - |
| Universiteitswoonstelle | | |
| Huis De Villiers | 66 864 | - |
| Huis MacDonald: Tipe A – enkelkamer met gesamentlike was- en eetgeriewe | 57 530 | - |
| Huis MacDonald: Tipe B – enkelwoonstel (1 persoon) | 75 571 | - |
| Lobelia: tweeslaapkamerwoonstel | 70 282 | - |
| Concordia: drieslaapkamerwoonstel | 69 831 | - |
| Universiteitswoonstelle (internasionale studente) | | |
| E-pos asseblief Universiteit Stellenbosch Internasionaal by interhouse@sun.ac.za , of bel na +27 21 808 4702, of besoek die webtuiste by http://www.sun.ac.za/english/SUInternational/Pages/University-Administered-Housing-.aspx . | | |
| Privaatverblyf | | |
| http://www.stayatstellenboschuniversity.co.za | | |

Tygerberg-kampus

| | Enkelkamer (R) | Dubbelkamer (R) |
|--|----------------|-----------------|
| Mans-en-vrouekoshuise | | |
| Hippokrates | 62 897 | 48 102 |
| Huis Francie van Zijl | 61 714 | 47 119 |
| Huis Ubuntu | 72 034 | - |
| eNkanyini | 72 034 | - |
| Nkosi Johnson | 72 034 | - |
| Ander koshuisverblyf | | |
| Meerhoff: Tipe A (enkelkamer) Blok A & B | 77 145 | - |
| Meerhoff: Tipe B (duet) Blok C & F | 80 751 | - |
| Meerhoff-uitbreiding Blok G & H | 71 432 | 57 433 |

3.3 Inwoning voor die aanvang van die akademiese jaar

Huiskomiteede, mentors en eerstejaarstudente wat aan die verwelkomingsprogram vir eerstejaarstudente deelneem voordat die Universiteit amptelik open, mag gratis tuisgaan in die koshuis waar inwoning vir dié doel aan hulle toegeken is.

Vir alle ander studente wat toegelaat word om voor die aanvang van die akademiese jaar of tydens die reses in 'n koshuis tuis te gaan, geld die volgende tarief:

| | |
|--|---------------|
| Slegs inwoning | R 244 per dag |
| Inwoning met ete van die dag (indien beskikbaar) | R380 per dag |

3.4 Inwoning tydens die vakansies in Maart en September

Jy hoef nie gedurende die kort vakansies, in Maart en September, jou Universiteitsverblyf te ontruim nie. Alle koshuise moet egter gedurende die Junie/Julie- en Desember/Januarie-vakansie ontruim word.

A3-assessering – Oop Koshuise:

As jy 'n student in 'n voorgraadse koshuis is, moet jy jou koshuis op die laaste teen 09h00 op die eerste dag van die A3-assessering ontruim. As jy toestemming het om na die aangewese Oop Koshuise te skuif vir die A3-assessering, sal jy op daardie stadium kan skuif na die een van Oop Koshuise.

Die aansoekproses vir akkommodasie in 'n Oop Koshuis sal tydig deur die Sentrum vir Studentelewe en Leer gekommunikeer word. Vir die duur van die A3-assesseringstydperk word die koshuise deur Koshuisdienste bestuur.

Geen besoekers sal in die Oop Koshuise toegelaat word nie.

Buitegroep en Inbly-koshuise:

Navrae in verband met akkommodasie gedurende die Junie/Julie- en Desember/Januarie-vakansie vir buitegroep kan aan stayatstb@sun.ac.za gerig word.

Navrae in verband met akkommodasie in die Inbly-koshuise gedurende die Junie/Julie-vakansie kan aan stayatstb@sun.ac.za gerig word.

Geen besoekers sal in die Inbly-koshuise toegelaat word nie.

3.5 Koshuisgeld (huisgelde)

Daar word jaarliks 'n bedrag vir koshuisgeld teen die studentegelderekening van alle koshuisstudente gehef. Die bedrag vir 2025 is R806.90. Dit word aangewend vir die dag-tot-dag-funksionering van koshuise en dek 'n breë spektrum uitgawes wat tot voordeel van koshuisinwoners aangegaan word.

3.6 Etekwota

3.6.1 Deposito vir etepakkette

Inwoningsgeld sluit nie etes in nie, behalwe waar anders vermeld. Studente op die Stellenbosch-kampus maak gebruik van 'n besprekingstelsel. As jy geplaas is in 'n Universiteitskoshuis op die Stellenbosch-kampus wat etes voorsien, is jou besonderhede reeds op die etestelsel ingevoer. Jy moet 'n kwota laai om die etestelsel te aktiveer. Jy kan in 2025 'n etekwota van hoogstens R34 500 op jou studentegelderekening laai. Onbespreekte etes word teen dubbeltarief verskaf. Jy kan aan die begin van die jaar deur 'n rekenaarterminaal in jou koshuis of deur die studenteportaal <http://my.sun.ac.za> 'n etekwota tot die maksimum toelaatbare waarde. Jy kan ook TOT 16 AUGUSTUS via hierdie twee portale die kwota verhoog, of die SnapScan-toepassing gebruik om voorafbetalings te maak.

NÁ 16 AUGUSTUS kan jy jou etekwota slegs met 'n direkte inbetaling by die kassiere aanvul of met 'n aanlyn betaling by <http://my.sun.ac.za>, onder "Finansies", "Betalingsopsies", of deur die SnapScan-toepassing te gebruik. As jou etepakketbedrag nie teen die einde van die akademiese jaar uitgeput is nie, word die oorblywende bedrag teen jou studentegelderekening gekrediteer.

Vir studente wat finansiëlebystandse beurse ontvang geld daar verskillende beperkings om beursfondse vir maaltye gedurende die jaar te bestuur. Die beursafdeling sal besonderhede direk aan die betrokke studente wat finansiëlebystandse beurse ontvang, volgens kategorie kommunikeer.

3.6.2 PSG-studente: ete-opsies

As jy lid van die PSG (Pendelstudentegemeenskappe) is, moet jy op die US-portaal registreer om etes by 'n koshuis binne jou kluster of in die Studentesentrum te mag neem. Ná registrasie moet jy 'n bedrag op die voorafbetaalde etekwotastelsel inbetaal waaruit bestedings gemaak kan word. Daarna geld dieselfde reëls as vir inwonende studente se etevoordeel.

3.7 Waskwota

Dié deposito word teen die studentegelderekening van alle koshuisstudiante gehef vir die gebruik van wasgeriewe by koshuise, insluitende wasmasjiene en tuimeldroërs.

Jy kan jou waskwota TOT 16 AUGUSTUS by enige wasgerief aanvul deur jou studentekaart te skandeer, waardeur daar dan 'n aanvullende kwota (tans R1 200) op jou studentegelderekening daarvoor gelaai word. Jy kan ook die SnapScan-toepassing gebruik om voorafbetalings te maak.

NÁ 16 AUGUSTUS kan jy jou waskwota slegs met 'n direkte inbetaling by die kassiere aanvul of met 'n aanlyn betaling by <http://my.sun.ac.za>, onder "Finansies", "Betalingsopsies", of deur die SnapScan-toepassing te gebruik. As jou waskwota nie teen die einde van die akademiese jaar uitgeput is nie, word die oorblywende deel daarvan teen jou studentegelderekening gekrediteer.

3.8 Aanspreeklikheid vir skade aan Universiteitsverblyf

Alle uitgawes wat aangegaan moet word om skade te herstel wat jy aan Universiteitsverblyf aangerig het, sal teen jou studentegelderekening gehef word. Navrae in hierdie verband moet aan die betrokke inwonende hoof gerig word.

4. Studentegelderekening

Let asseblief op die volgende formele bepalings:

- Die Raad behou die reg voor om alle gelde wat aan die Universiteit betaalbaar is sonder kennisgewing te wysig, na gelang van omstandighede.
- Studie- en inwoningsgeld is ten volle betaalbaar, ook as enige dienste wat deur die Universiteit verskaf word deur toestande buite die Universiteit se beheer onderbreek word, byvoorbeeld deur stakings, studenteboikotte, openbare onrus of enige ander ontwrigting op kampus.

4.1 Betaalwyses

Die onderstaande twee maniere om aan die Universiteit se betalingsvoorwaardes te voldoen is slegs beskikbaar vir Suid-Afrikaanse studente, studente met permanenteverblyfreg, studente met diplomatieke status of vlugtelingsstatus en asielsoekers.

Let wel:

- As jy skriftelike bewys kan lewer dat 'n beurs of lening reeds vir die betrokke jaar se program-registrasie aan jou toegestaan is, hoef jy nie die eerste paaieiment van studiegeld VOOR OF EINDE FEBRUARIE te betaal nie, mits die totale beurs- of leningbedrag minstens die eerste paaieiment van die studiegeld vir die jaar dek. As die beurs of lening minder as die eerste paaieiment van studiegeld is, moet jy self die verskil teen die registrasiedatum inbetaal. Jy moet 'n afskrif van die amptelike skriftelike bewys van die beurs of lening, met die bevestigde bedrag van die toekenning, verkieslik voor, of andersins tydens registrasie by die Afdeling Studentegelde indien. Hierdie bewys moet op 'n amptelike briefhoof van die borg/bank ingedien word en moet die beoogde datum van betaling van die beursbedrag in die US-bankrekening, asook die e-posadres van die borg/kontakpersoon by die bank insluit. Jy kan die amptelike bewys van 'n privaat beurs ook aan mev Juanita van den Berg by juanitavdb@sun.ac.za e-pos, en die bewys van 'n lening na studentegelde@sun.ac.za.
- Rekeninge word maandeliks teen die datums vir betaling soos aangedui in die tabel vir elke betaalwyse per e-pos uitgestuur. Hierdie e-posse word aan die rekeningpligtige of, as dié se e-posadres onbeskikbaar is, aan jou (die student) self uitgestuur. Rekeninge vir enige addisionele gelde wat moontlik ná September op die rekening gehef word ook per e-pos uitgestuur.
- Jy kan die e-posadres waarheen jou rekeninge gestuur word, verander deur by <http://my.sun.ac.za> aan te teken en die volgende te doen:
 - Kies "Voorgraads" of "Nagraads".
 - Kies "Administrasie".
 - Kies "Adres & Kontakligting".
 - Teken in met jou gebruikersnaam en wagwoord.
 - Verander jou e-posadres.

4.1.1 Betaling in agt paaieimente

Betaling is in agt paaieimente, met elke paaieiment 'n persentasie van die totale gelde betaalbaar, soos per ondergenoemde tabel.

| DATUM VIR BETALING | % VAN TOTALE GELDE BETAALBAAR |
|--|-------------------------------|
| Eerste paaieiment op 28 FEBRUARIE | 20% |
| Tweede paaieiment op 31 MAART | 20% |
| Derde paaieiment op 30 APRIL | 20% |
| Vierde paaieiment op 31 MEI | 20% |
| Vyfde paaieiment op 30 JUNIE | 5% |
| Sesde paaieiment op 31 JULIE | 5% |
| Sewende paaieiment op 31 AUGUSTUS | 5% |
| Agtste paaieiment op 30 SEPTEMBER | 5% |

4.1.2 Debietorderstelsel

As jy volgens die US-debietorderstelsel wil betaal, kan jy 'n debietordervorm met die volledige inligting by die Afdeling Studentegelde aanvra. Die vorm is ook by <http://my.sun.ac.za> onder "Finansies", "Betalingsopsies" verkrygbaar. Jy of jou ouers moet VOOR 14 FEBRUARIE aansoek doen om volgens die US-debietorderstelsel te betaal. Die Universiteit sal die debietorder by die bank skeduleer. As jou aansoek NÁ 14 FEBRUARIE ontvang word, sal dit oorweeg word mits jy dan die minimum bedrag betaal wat SEDERT 1 MAART as debietorderbetalings sou afgegaan het.

As daar enige heffings NÁ 1 MAART op die studentegelderekening bykom, word dit proporsioneel by die oorblywende maandelikse debietorderpaaielemente ingesluit.

Hierdie betaalwyse bly geldig vir die volle duur van jou studies, mits dit 'n ononderbroke tydperk is, of tot 30 dae nadat die rekeningpligtige die debietorderbetaling skriftelik by die Afdeling Studentegelde gekanselleer het. Jy hoef dus nie elke jaarlik aansoek te doen om die debietorderstelsel te gebruik nie, ongeag of dit 'n verdere akademiese jaar in dieselfde program is of 'n nuwe program wat jy volg.

Volgens hierdie betaalwyse, soos uiteengesit in die tabel hieronder, betaal jy tien maandelikse paaielemente bykomend tot die bedrag wat jy reeds teen die registrasiedatum betaal het.

| DATUM VIR BETALING | % VAN TOTALE GELDE BETAALBAAR |
|---|-------------------------------|
| Eerste paaielement op 1 MAART | 10 |
| Tweede paaielement op 1 APRIL | 10 |
| Derde paaielement op 1 MEI | 10 |
| Vierde paaielement op 1 JUNIE | 10 |
| Vyfde paaielement op 1 JULIE | 10 |
| Sesde paaielement op 1 AUGUSTUS | 10 |
| Sewende paaielement op 1 SEPTEMBER | 10 |
| Agtste paaielement op 1 OKTOBER | 10 |
| Negende paaielement op 1 NOVEMBER | 10 |
| Tiende paaielement op 1 DESEMBER | 10 |

4.2 Agterstallige studentegelderekeninge

4.2.1 Agterstallige gelde

Die Raad behou die reg voor om jou toelating tot verdere klasse aan die US en Universiteitsverblyf te weier as jy gelde aan die Universiteit verskuldig bly ná die betaaldatum daarvan.

Die Raad behou die reg voor om jou toelating tot Universiteitseksamens te weier as jy sonder verlof van die Raad gelde aan die Universiteit verskuldig is.

As jy sonder verlof van die Raad gelde aan die Universiteit verskuldig is, sal jou eksamenuitslae, vorderingsuitslae en akademiese rekord nie bekend gemaak word nie totdat jy die betrokke skuld ten volle vereffen het.

Let asb. daarop dat alle agterstallige bedrae op jou studentegelderekening vir 'n bepaalde jaar vereffen moet wees voordat jy vir 'n daaropvolgende jaar mag registreer.

4.2.2 Rente

Om rente te voorkom, moet jy paaielemente stiptelik op die vasgestelde datums betaal, selfs al het jy nie jou studentegelderekening ontvang nie. Rente teen die bank se primakoers word maandeliks gehef op bedrae wat nie op die betaaldatums ontvang is nie, streng bereken vanaf die datum waarop 'n bedrag betaalbaar was. Die eerste paaielement van studie- en inwoningsgelde is normaalweg onmiddellik met registrasie betaalbaar.

As jy amptelike, skriftelike bewys verskaf het dat 'n beurs reeds aan jou toegeken of 'n lening reeds toegegaan is, en dat die betrokke bedrag ten minste die eerste paaielement sal dek, hoef jy nie hierdie eerste betaling met registrasie te betaal nie. Let egter daarop dat, indien enige bedrag wat by registrasie betaalbaar was, onbetaald bly, rente vanaf die registrasiedatum daarop gehef sal word.

4.2.3 Heraktivering van studentekaarte

As jou studentegelderekening agterstallig is, kan jou studentekaart vir sekere Universiteitsdienste (onder meer toegang tot geboue) gedeaktiveer word, en jou toegang tot jou akademiese rekord geblokkeer word.

Daar is 'n vervangingskoste van R80 indien jou studentekaart verlore raak of beskadig word. Hierdie koste word teen jou studenterekening gehef wanneer die nuwe kaart uitgereik word.

As daar alreeds weens 'n agterstallige studentegelderekening 'n blokkasie teen jou rekord staan, sal die vervangende kaart egter ook geblokkeer wees.

4.3 Betaalmetodes

4.3.1 Persoonlik by die kassiere

Stellenbosch-kampus

Die kassiere in Blok A van die Sentrale Administrasie Gebou:

Maandae tot Vrydae, 08:00 tot 15:30

Tygerberg-kampus

Die kassiere in die Kliniese Gebou, 1ste verdieping, Fakulteit Geneeskunde en Gesondheidswetenskappe:

Maandae tot Vrydae, 08:00 tot 15:30

4.3.2 Aanlyn betalings

Jy kan as volg aanlyn op die Afdeling Studentegelde se webblad betaal:

1. Besoek www.maties.com.
2. Klik op "Gelde".
3. Kies "Aanlyn betaling van studentegelde".
4. Volg die instruksies en betaal by wyse van 'n kredietkaart of elektroniese geldoordrag (Eng. *EFT*).

Die voordeel van aanlyn betalings: Die kwitansie word onmiddellik verwerk, wat beteken dat daar nie tydens registrasie enige vertraging is met die betaling van die verpligte eerste paalement nie, en ook nie later met die bekendmaking van jou eksamenuitslae nie.

4.3.3 Snapscan

Die Universiteit van Stellenbosch is die eerste Suid-Afrikaanse Universiteit wat die SnapScan-toepassing, waarmee binne-toepassingsbetalings gemaak kan word, op sy kampusse gaan gebruik.

Dit beteken dat jy vir sommige betalings nie meer kontant hoef saam te dra nie.

SnapScan is 'n mobiele toepassing waarmee jy kontantlose betalings kan maak. Jy kan twee soorte betalings binne die SnapScan-toepassing maak, naamlik rekeningbetalings van studentegelde en voorafbetalings vir dienste soos drukwerk, was en etes. Hierdie betalings is voorheen in kontant of met 'n kaart by die Universiteit se kassiere in die sentrale administrasie-gebou gemaak.

4.4 Toegang tot studentegelderekening

As jy as student en netwerkgebruiker geregistreer is, kan jy via die studenteportaal (<http://my.sun.ac.za>) die stand van jou studentegelderekening op die web nagaan.

Ná registrasie stuur ons 'n volledige studentegelderekening vir die akademiese jaar na die e-posadres van die rekeningpligtige soos dit op die studenteportaal by <http://my.sun.ac.za> verskyn; andersins stuur ons dit na jou studente-e-posadres.

TEEN 19 FEBRUARIE kan jy via die studenteportaal by <http://my.sun.ac.za> toegang tot jou studentegelderekening verkry.

Let Wel: Die plig rus op jou om 'n rekening aan te vra as jy nie een ontvang het nie. Die Universiteit aanvaar nie verantwoordelikheid daarvoor as 'n rekening onafgelewer is, byvoorbeeld weens 'n foutiewe e-posadres wat verskaf is, nie. Die feit dat jy geen rekening ontvang het nie, is dus nie 'n aanvaarbare verweer as jou studentegelderekening teen die vasgestelde datum onbetaald was nie.

Gaan jou studentegelderekening gereeld na, veral ná die finale betaaldatum – 30 SEPTEMBER – en vóór die Desember-gradeplegtigheid, om te verhoed dat bykomende heffings wat ná die finale betaaldatum op jou studentegelderekening gelaai is, 'n onbetaalde balans skep wat kan lei daartoe dat jou eksamenuitslae onderdruk kan word.

4.5 Terugbetaling van kredietbalanse op studentegelderekening

As daar 'n kredietbalans op jou studentegelderekening ontstaan omdat jy te veel betaal het, kan jy ná afloop van jou studies aanvra dat ons dit uitbetaal. Daarvoor het ons die volledige bankbesonderhede nodig van die persoon wat die uitbetaling moet ontvang nodig (vul hierdie besonderhede op die voorgeskrewe vorm in), met die bewys van die aanvanklike betaling aangeheg. Die vorm is by die Afdeling Studentegelde te kry, en by <http://my.sun.ac.za> onder "Finansies", "Betalingsopsies". Hierdie proses geld nie vir beurshouers nie. Krediete wat ontstaan het as gevolg van keuringsgelde wat as deel van jou aansoek betaal is, of verbeurde losiesdeposito's sal nie uitbetaal word nie.

5. Finansiële ondersteuning

5.1 Privaat befondsde beurse, lenings, pryse en toelae

Alle privaat befondsde beurstoekenings (waar die student direk by die befondser aansoek gedoen het, werkgewerbydraes, studiepolisse en lenings) wat deur die Universiteit ontvang en geadministreer word, word toegeken in die studentegelderekening van die betrokke beurshouers. Neem asseblief kennis dat die befondser 'n afkorting van hulle MAATSKAPPY se naam as verwysing moet gebruik – indien slegs 'n studenterekeningnommer gebruik word, ken die bankstelsel die bedrag outomaties direk as gelde in die studentegelderekening van die spesifieke student toe, en dui nie aan dat dit 'n beurs is nie. Die volle bedrag wat aan die Universiteit verskuldig is vir die spesifieke akademiese jaar word eerste betaal. Indien enige kredietsaldo oorbly, sal dit slegs met die skriftelike toestemming van die befondser uitbetaal word. Jy, die student, moet self reëlings met jou beursskenker tref om bewys van hul betaling en ook hul skriftelike toestemming aan jou te verskaf dat die kredietsaldo aan jou uitbetaal mag word. Dit bly jou verantwoordelikheid om met die beursskenker op te volg oor uitstaande betalings aan jou studentegelderekening. As jy 'n nagraadse student is, kan jy by die Nagraadse Kantoor navraag doen oor die prosedure wat gevolg moet word.

Vir nadere besonderhede in hierdie verband, raadpleeg Deel 2 van die Jaarboek; dit handel spesifiek oor beurse, lenings, pryse en toelae.

5.2 Korting

5.2.1 Korting vir vroeë betaling van studiegeld

As jy jou volle studiegeld VOOR OF OP 31 MAART betaal, kry jy 'n korting van 3% op die gedeelte daarvan wat uit onderriggeld bestaan. Jou ouer of voog moet die voorgeskrewe vorm by die Afdeling Studentegelde aanvra, invul en weer vir verwerking by hulle inlewer met die betalingsbewys daarby. E-pos die ingevulde vorm na studentegelde@sun.ac.za.

Bogenoemde korting is nie op die module- of programkoste-deel van die studiegelde van programme by die Stellenbosch Besigheidskool en SPL, asook die MPhil (Inligting- en Kennisbestuur) van die Departement Inligtingkunde, van toepassing nie.

Let wel:

- Die volle studiegeldbedrag vir die betrokke jaar moet eers betaal word voordat jy aansoek om korting weens vroeë betaling kan doen. Sodra die aansoek goedgekeur en verwerk is, trek ons die 3%-kortingsbedrag op jou studentegelderekening af. Die persoon wat die studiegeld inbetaal, mag dus nie self die korting bereken en dit vooraf aftrek nie. Ons toon die kortingsbedrag as 'n krediet op jou studentegelderekening aan eerder as om dit uit te betaal, want dan kan dit aangewend word vir kostes wat jy dalk later in die jaar oploop.
- Jy kan slegs vir jou huidige studiejaar aansoek doen om korting, nie terugwerkend vir vorige jare nie. Om vir hierdie korting in aanmerking te kom, moet jy 'n student met Suid-Afrikaanse burgerskap wees, die ouer of voog van 'n student met Suid-Afrikaanse burgerskap wat finansiële vir die volle studentegelderekening verantwoordelik is, of 'n internasionale student wat 'n geldige permanente verblyfpermit in die RSA het. Ander internasionale studente en studente wat beurshouers is, is hiervan uitgesluit.
- Die sluitingsdatum vir indiening van die vorms om te kwalifiseer vir die korting vir vroeë betaling is 30 SEPTEMBER 2025.

5.2.2 Korting op onderriggeld vir persone uit dieselfde gesin

As drie of meer persone uit dieselfde gesin gelyktydig vir voltydse programme aan die US ingeskryf is, kan 'n korting van 10% op onderriggeld per student toegestaan word. Hierdie korting kan slegs in vir die huidige studiejaar aangevra word, nie terugwerkend vir vorige jare nie. Die ouer of voog moet die voorgeskrewe vorm by die Afdeling Studentegelde aanvra, dit invul en weer vir verwerking by hulle inlewer. Die vorm is ook by <http://my.sun.ac.za> te kry onder "Finansies", "Betalingsopsies". E-pos die ingevulde vorm na studentegelde@sun.ac.za.

Bogenoemde korting is nie op die module- of programkoste-deel van die studiegelde van programme by die Stellenbosch Besigheidskool en die SPL, asook die MPhil (Inligting- en Kennisbestuur) van die Departement Inligtingwetenskap, van toepassing nie.

Die sluitingsdatum vir indiening van die vorms om te kwalifiseer vir die korting op onderriggeld vir persone uit dieselfde gesin is 30 SEPTEMBER 2025

6. Akademiese uitgawes (studentegelde)

6.1 Aansoekgeld

Die bedrae wat as aansoekgelde gelys word, is vir aansoeke vir 2025 betaalbaar. Die toepaslike aansoekgeld moet saam met jou aansoek ingedien word. Die bedrag is eenmalig, per aansoek, betaalbaar en is nie terugbetaalbaar nie.

Aansoekgeld van R100 moet betaal word deur die volgende kategorieë aansoekers:

- Suid-Afrikaanse burgers
- Houers van permanente verblyf in Suid-Afrika
- Houers van vlugtelingstatus in Suid-Afrika
- Houers van asielsoekerstatus in Suid-Afrika
- Houers van diplomatieke status in Suid-Afrika

Voorgraadse aansoekers uit 'n skool in kwintiel 1 tot 3 is vrygestel van enige aansoekgeld (insluitend houers van permanente verblyf in Suid-Afrika, houers van vlugtelingstatus in Suid-Afrika, houers van asielsoekerstatus in Suid-Afrika en houers van diplomatieke status in Suid-Afrika).

Aansoekgeld van R400 moet betaal word deur alle internasionale aansoekers vir graadprogramme op voorgraadse en nagraadse vlakke (uitgesluit Stellenbosch Besigheidskool-aansoekers).

Stellenbosch Besigheidskool-aansoekers moet as volg aansoekgeld betaal:

- Vir MBA-programme – R1 050
- Vir alle ander programme – R850

Let wel: Sommige programme het vasgestelde sluitingsdatums vir aansoeke. Raadpleeg die US Almanak op die Universiteit se webtuiste of die betrokke fakulteit se Jaarboekdeel om te verseker dat jy betyds vir jou voorgenome program aansoek doen.

6.2 Studiegeld

6.2.1 Registrasiedatums

Daar is verskillende amptelike registrasiedatums vir eerstejaar- en terugkerende voorgraadse studente, geleentheidstudente, en eerstejaar- en terugkerende nagraadse studente. Raadpleeg die kennisgewing oor registrasie wat jy ontvang het of besoek <http://www.sun.ac.za/afrikaans/> oor die registrasiedatum wat op jou van toepassing is.

Registrasie vir eerste semester

| | |
|--------------|---|
| 21 FEBRUARIE | Laaste dag vir laat registrasie vir voorgraadse, geleentheids-, diploma-, sertifikaat- en honneursstudente Finale dag vir studente om modules/programme te verander |
| 27 MAART | Laaste dag vir registrasie vir eerste studiejaar in magister- en doktorsale programme (Vroeë registrasiedatums geld vir sommige gestruktureerde magisterprogramme. Bevestig dit met die programkoördineerders.) |

Registrasie vir tweede semester

| | |
|----------|---|
| 26 JULIE | Laaste dag vir registrasie en vir module- en programwysigings vir die tweede semester |
|----------|---|

6.2.2 Laat registrasie

As jy laat registreer, moet jy die verpligte eerste paaiement sowel as die onderstaande laat-registrasieheffing dadelik betaal. As jy toelating gekry het om vir een of meer modules laat te registreer, is dit aan die onderstaande registrasieheffing onderhewig.

| | |
|---|--------|
| Heffing vir registrasie ná amptelike sluitingsdatum | R1 000 |
| Laatregistrasieheffing per module/verandering aan modules | R200 |

6.2.3 Heffing van studiegeld vir alle studente

Studiegeld vir alle voorgraadse en geleentheidstudente word gehef per module waarvoor jy geregistreer het. Om te bereken wat die uitstaande bedrag van jou studiegeld vir die jaar is nadat jy die verpligte eerste paalement het, kyk na die kurrikulum in die betrokke fakulteit(e) se Jaarboek-deel om vas te stel watter modules jy wil en/of moet volg.

Studiegeld word per module gehef vir die meeste nagraadse programme. In die volgende uitsonderingsgevalle word studiegeld egter per program bereken: alle inskrywings vir doktorsale programme, en inskrywings vir sommige diploma- en magisterprogramme wat in sekere fakulteite aangebied word.

6.2.3.1 Gelde per module (voorgraadse, nagraadse en geleentheidstudente)

Jy kan die totale koste van 'n spesifieke module (onderriggelde én verwante module- en/of programkoste) bepaal deur <http://www.maties.com> te besoek en 'n kwotasie saam te stel. Klik op "Gelde" en kies "Voorlopige verklaring van gelde (kwotasie)". Kies dan die program waaronder die betrokke module ressorteer. As die module nie op die kieslys verskyn nie, kies enige module – dit sal jou neem na die skerm waar jy 'n opsionele module kan byvoeg deur die eerste drie letters van die modulenaam in te tik. Kies dan die korrekte module uit die lys wat aangebied word.

Of, as jy weet wat die modulekode is, tik dit in om die betrokke module onmiddellik te laat verskyn. Voeg die module by, kanselleer die vorige/eerste module wat jy gekies het net om aan te beweeg, en voltooi die kwotasie vir 'n formele verslag van die koste.

6.2.4 Gelde gehef per modulekredietoordrag

'n Administratiewe bedrag van R525 is van toepassing op elke module waarvoor jy 'n krediet erkenning- en oordragversoek rig, ongeag of die versoek goedgekeur is. 'n Boperk van R2 100 sal vir hierdie administratiewe bedrag gestel word.

6.3 Studentekaart

Elke persoon wat vir die eerste keer as student registreer, kry 'n studentekaart (foto-identiteitskaart) wat R80 per kaart kos. Hierdie koste word teen jou studentegeldrekening gehef wanneer die kaart uitgereik word.

Dit is 'n elektroniese kaart, wat bewys dat jy 'n US-student is.

Let wel: Bewaar jou studentekaart goed, want jy moet dit kan vertoon om klasse by te woon en eksamen te skryf.

Terugkerende studente behou die studentekaart wat hulle tydens eerste registrasie ontvang het. Jy moet dus jou studentekaart elke opeenvolgende keer saambring wanneer jy registreer sodat ons dit vir die nuwe akademiese jaar kan heraktiveer.

Jy kan jou studentekaart gebruik om die volgende te doen:

- Toegang tot Universiteitsgeboue, soos die US Biblioteek te verkry.
- Druk- en kopieerwerk te doen.
- Etes te bespreek.
- Wasgeriewe te gebruik.
- Rekenaargebruiker-areas te benut.
- Akademiese boeke (geld vir beursstudente slegs as die beursregulasies dit toelaat) te koop.

'n Spesifieke voorwaarde vir die gebruik van jou studentekaart is dat jy onder meer aanspreeklikheid aanvaar vir alle finansiële transaksies wat daarmee aangegaan word solank die kaart geldig is.

As jy jou studentekaart verloor of beskadig, kan jy 'n nuwe kaart by die IT HUB in Admin A kry en laat aktiveer teen betaling van R80, onderhewig aan die bepalings in 4.2.3.

6.3.1 Deposito vir drukwerk

Wanneer jy jou studentekaart vir die eerste keer gebruik om 'n dokument te druk, word 'n deposito vir gebruik van die Universiteit se drukgeriewe teen jou studentegeldrekening gehef. Vanaf 2019 word die drukkwoota ook vir kopieerwerk aangewend.

As jou drukkwoota uitgeput raak, kan jy dit herhaaldelik aanvul om hierdie geriewe aan te hou gebruik. Jy kan jou drukkwoota TOT 16 AUGUSTUS by www.sun.ac.za/useradm aanvul, of deur die SnapScan-toepassing te gebruik.

NÁ 16 AUGUSTUS kan jy dit aanvul slegs met 'n inbetaling by die kassiere of met 'n aanlyn betaling by <http://my.sun.ac.za> (onder "Finansies", "Betalingsopsies"), of deur die SnapScan-toepassing te gebruik. As jou drukkwoota teen die einde van die akademiese jaar nie uitgeput is nie, trek ons die saldo by jou studentegeldrekening af.

6.4 Studieverwante uitgawes: modulekoste en programkoste

Vanaf 2016 word alle studieverwante addisionele heffings vanuit twee kategorieë saamgegroeper: as "program- en/of modulekoste". Studentegelderekening vertoon dus program- en/of modulekoste as een bedrag vir elk van die bostaande geriewe, eerder as aparte inskrywings vir verskillende bykomende studieverwante heffings, soos bedryfskoste, programheffings, laboratoriumgeld, materiaalgeld, reisgeld en ledegeld vir akademiese verenigings.

Studiegeld wat in die verlede as Stellenbosch Besigheidskool-, SPL- of MIKM-gelde gehef is, word sedert 2016 ook as program- en/of modulekoste op studentegelderekening aangetoon.

Gelde per module (voorgaadse, nagraadse en geleentheidstudente)

Raadpleeg 6.3.3 oor hoe om te werk te gaan om die totale gelde vir 'n enkele module vas te stel.

6.5 Ledegeld vir nie-akademiese geregistreerde studenteverenigings

Ledegeld ten bate van 'n nie-akademiese studentevereniging word outomaties teen jou studentegelderekening gehef mits die betrokke vereniging by die Studenteraad geregistreer is en jy ná akademiese registrasie persoonlik via die studenteportaal as lid ingeskryf het. Kontak die voorsitter van die betrokke vereniging om vas te stel wat die heffingsbedrag vir die betrokke jaar is. Die kontakbesonderhede vir alle geregistreerde verenigings is by <http://www.sun.ac.za/afrikaans/students/student-societies> beskikbaar.

6.6 PSG-ledegeld

Alle studente wat privaat loseer, behalwe die uitsonderings hier onder, is kragtens 'n Raadsbesluit outomaties lede van 'n Pendelstudentegemeenskappe (PSG), en PSG-ledegeld word teen hulle studentegelderekening gehef.

Die volgende uitsonderings geld in hierdie verband:

- studente aan die Stellenbosch Besigheidskool
- studente aan die Fakulteit Krygskunde op Saldanha
- nagraadsdiplomastudente
- nagraadsesertifikaatstudente
- magisterstudente en
- doktrale studente.

Die ledegeld vir 2025 beloop R445,20. Rig asseblief navrae in hierdie verband aan die Sentrum vir Studentelewe en -leer by cscu@sun.ac.za.

6.7 Parkeerheffing

Studente of personelede wat met 'n privaat motorvoertuig op Universiteitsgronde wil parkeer, moet die voertuig elektronies by die aangewese Universiteitsafdeling registreer. Sodanige registrasie is wel 'n voorvereiste om op Universiteitspersele te mag parkeer, maar dit waarborg nie 'n parkeerplek nie. Raadpleeg die webblad by <http://www.sun.ac.za/mobiliteit-parking> oor die volgende: tipes parking wat beskikbaar is, aansoek- en toekenningsprosedures, gepaardgaande kostes, en betalingsmeganismes.

6.8 Registrasie vir verbetering van punte

As jy aanvullende module(s) volg met die oog daarop om jou klaspunte te verbeter, maar geen klasse bywoon nie, bly jy nogtans aanspreeklik vir die volle studiegeld vir die betrokke module(s). Die betrokke akademiese departement kan jou wel na goeëdunde vryskeld, hetsy gedeeltelik of ten volle, van enige toepaslike module- en/of programkoste wat ten opsigte van die betrokke module(s) en/of program betaalbaar is. Die amptelike vryskeldingsdokument moet die Afdeling Studentegelde vroeëtydig bereik.

6.9 Dekaaansvergunningsassesserings

'n Spesiale assesseringsgeleentheid, bekend as 'n dekaansvergunningsassessering, kan in sekere omstandighede toegestaan word aan finalejaarstudente wat aan die vereistes voldoen. As 'n dekaansvergunningsassessering vir JANUARIE 2025 aan jou toegestaan is, word die R1 350 daarvoor teen jou studentegelderekening gehef.

Kyk ook by "Dekaansvergunningsassesserings" in Deel 1 van die Jaarboek.

6.10 Herhaling van programme of modules

As jy 'n program of enige module moet herhaal, moet jy alle die normale gelde daarvoor opnuut en ten volle betaal.

6.11 Hertoelating ná onsuksesvolle studies

As jou studies onsuksesvol was, kan jy aansoek doen vir hertoelating. Jy moet jou appèlaansoek om hertoelating VOOR OF OP 10 JANUARIE by die Universiteit indien. Hierdie datum geld vir alle fakulteite, behalwe die Fakulteit Geneeskunde en Gesondheidswetenskappe – die sluitingsdatum vir die Fakulteit Geneeskunde en Gesondheidswetenskappe is 17 JANUARIE

Heffing vir hertoelatingsaansoek: R540 vir hertoelating in Januarie 2025. Kyk asb. ook by "Hertoelating ná onsuksesvolle studies" in Deel 1 van die Jaarboek vir meer inligting.

Die algemene reël dat jy mag registreer slegs nadat jou studentegelderekening ten volle vereffen, en die verpligte eerste paaiement betaal is, geld ook as jy hertoegelaat word.

6.12 Studierekords- en programdokumente

By jou gradeplegtigheid ontvang jy, saam met die kwalifikasiesertifikaat van die betrokke graad, diploma of sertifikaat (wat in Afrikaans en Engels verskaf word), ook jou studierekords (in Afrikaans en Engels) gratis as standaardprosedure.

Jy kan, as student of as oudstudent, 'n afskrif van jou studierekords en/of duplikaatsertifikate aanvra, waarvoor jy die onderstaande gelde by die kassiere moet betaal:

| Soort dokument | Bedrag betaalbaar |
|---|---|
| Harde kopie van studierekord/Harde kopie van middel-van-die-jaar-uitslae | R150 |
| Digitale kopieë van middel-van-die-jaar-uitslae/akademiese rekords/graadsertifikate | R350 Hierdie is 'n eenmalige fooi – gehef per aanvraag of met registrasie. Hierdie fooi sal huidige en vorige studente lewenslange toegang gee tot akademiese rekords. |
| Duplikaatsertifikaat | R525 |
| Basiese verklaring of bevestiging van akademiese rekord <i>Let wel</i> <ul style="list-style-type: none"> Die verklaring of bevestiging moet minder of gelyk aan drie (3) blaaie wees. Die heffing vir studierekords sal ook ingereken word indien jy 'n studierekord saam met die verklarings- of bevestigingsdokumentasie versoek. | R100 |
| Komplekse verklaring of bevestiging van akademiese rekord <i>Let wel</i> <ul style="list-style-type: none"> Die verklaring of bevestiging moet meer as drie (3) blaaie wees. Die heffing vir studierekords sal ook ingereken word indien jy 'n studierekord saam met die verklarings- of bevestigingsdokumentasie versoek. | R300 |
| Bevestiging van reeds afgehandelde opleiding in die Fakulteit Geneeskunde en Gesondheidswetenskappe <i>Let wel</i> <ul style="list-style-type: none"> Die heffing vir studierekords sal ook ingereken word indien jy 'n studierekord saam met die bevestigingsdokumentasie versoek. | R2 100 |
| Bewys van registrasie | R50 |

| | |
|------------------------------|------------------------|
| Moduleoorsigte | R200 |
| Koerierkoste | Prys op aanvraag (POA) |
| Snelprossering van dokumente | R300 |

6.13 Skorsing (verbeuring van betaalde gelde)

As die Raad tydelik of permanent die regte en voorregte wat jy as student geniet, ontnem of jou tydelik of permanent verdere toelating as student ontsê, verbeur jy alle aanspraak daarop dat gelde wat jy reeds aan die Universiteit betaal het, terugbetaal word of dat gelde wat jy aan die Universiteit verskuldig is, verminder of vir jou kwytgeskeld word.

6.14 Raadsafskrywing van skuld

Die afskrywing van uitstaande studenteskuld deur die Raad vereis 'n interne proses wat 'n voorlegging aan die Raad vir goedkeuring behels. Indien die Raad sou besluit om jou studenteskuld as slegte skuld af te skryf, behels die afskrywing bloot 'n inskrywing in die US se finansiële rekords. Dit is nie gelykstaande aan 'n kwyt-skelding vir jou om jou uitstaande studenteskuld te betaal nie. Die US sal dienste aan jou gelewer het en jou se wederkerige kontraktuele verpligting om die US vir die dienste gelewer te vergoed sal bly bestaan.

Waar die US jou skuld as slegte skuld afgeskryf het en jy begerig is om:

- weer te registreer vir verdere studies, moet jou afgeskryfde skuld ten volle vereffen word alvorens jy toegelaat sal word om vir verdere studies te registreer;
- te registreer vir 'n daaropvolgende akademiese jaar, moet jou afgeskryfde skuld ten volle vereffen word voordat jy toegelaat sal word om vir verdere studies te registreer;
- jou akademiese uitslae/kwalifikasiesertifikate te verkry, behou die US die reg voor om akademiese uitslae/kwalifikasiesertifikate te weerhou totdat die afgeskryfde skuld ten volle vereffen is.

6.15 Assesserings-en herevalueringsbedrag

6.15.1 Herberekening van finale punte

Indien jy 'n module gedruip het en van mening is dat jou finale punt in 'n module verkeerd bereken is, kan jy aansoek doen dat die finale punt in die spesifieke module sorgvuldig herbereken word deur die betrokke departement of sentrum, onderhewig aan die bepaling verskaf in Deel 1 (Algemene Reëls) van die Jaarboek. 'n Administratiewe bedrag van R100 per assesseringsgeval is van toepassing. Hierdie bedrag is slegs terugbetaalbaar indien die herberekende punt die slaagvereistes vir die betrokke assesseringsgeval oorskry.

6.15.2 Herevaluering van assesseringsantwoordstelle

Indien jy 'n module druipe en van mening is dat die punte vir jou A2- of A3-assesserings nie korrek is nie, kan jy aansoek doen vir 'n herevaluering van die betrokke assesseringsantwoordstel(le), onderhewig aan die bepaling verskaf in Deel 1 (Algemene Reëls) van die Jaarboek. 'n Administratiewe bedrag van R840 is per assesseringsgeval van toepassing. Hierdie bedrag is slegs terugbetaalbaar indien die herberekende punt die slaagvereistes vir die betrokke assesseringsgeval oorskry.

6.15.3 Afkampus-assesserings

Indien jy gemagtig is om afkampus-assesserings af te lê, is jy verantwoordelik vir die uitgawes geassosieer met die reël van afkampus-assesserings. 'n Bedrag van R4 200 sal gehef word vir elke assesserings-geleentheid wat buite die kampusgrense binne Suid-Afrika afgeneem word. Daar kan bykomende heffings vir internasionale assesseringsreëlings van toepassing wees.

6.15.4 Telematiese programme

Vir alle telematiese studente sal daar elke jaar 'n eenmalige bedrag van R4 200 gehef word. Daar kan egter ook bykomende gelde vir internasionale assesseringsreëlings gehef word.

7. Staking en/of kansellasië

7.1 Staking van studies

As jy die Universiteit verlaat sonder dat jy jou studieprogram voltooi het, moet jy die Registrateur skriftelik in kennis stel dat jy jou studies staak en wat die rede(s) daarvoor is. As jy van Universiteitsverblyf gebruik maak, moet jy jou koshuisverblyf afsonderlik by die Studenteakkomodasiekantoor kanselleer. Die stakingsvorm is by die Kontak- en Kliëntedienssentrum te kry: info@sun.ac.za; 021 808 9111.

As jy geen stakingsdatum in jou skriftelike kennisgewing vermeld nie, gebruik ons die datum wanneer die skriftelike kennisgewing ontvang is om te bereken watter bedrag jy aan die Universiteit verskuldig is.

As jy jou studieprogram staak NÁ 31 MAART van dieselfde akademiese jaar waarin jy ingeskryf het, is jy ook vir die onderstaande bedraë aanspreeklik *bykomend tot* ander gelde (d.w.s. buiten studiegelde) wat op die rekening gehef word:

- die volle studiegeld vir enige eerstesemestermodules waarvoor jy ingeskryf het;
- die helfte van die studiegeld vir enige jaarmodules waarvoor jy ingeskryf het; en
- die helfte van die studieverwante addisionele koste – d.w.s. module- en/of programkoste – wat teen jou studentegelderekening vir die betrokke jaar gehef is.

As jy jou studieprogram NÁ 31 JULIE staak, is jy aanspreeklik vir die volle bedrag wat jou studentegelderekening vir die betrokke jaar behoort.

As jy slegs vir tweedesemestermodules geregistreer het en TEEN 15 AUGUSTUS van dieselfde akademiese jaar van inskrywing formeel aangemeld het (soos hier bo uiteengesit) dat jy jou studies wil staak, kan proporsionele terugbetaling oorweeg word.

Hierdie reëls geld ook vir nagraadse studente wie se studiegeld volgens module gehef word en wat modules ná bogenoemde keurdatums wil staak.

As jy die Universiteit verlaat sonder om jou studentegelderekening ten volle te vereffen, is jy aanspreeklik vir saamgestelde rente teen die bank se primakoers op die uitstaande bedrag, gereken vanaf die datum waarop jy die Universiteit verlaat het.

7.2 Staking van studies – Stellenbosch Besigheidskool-programkoste

Stellenbosch Besigheidskool-studente registreer in Januarie vir alle modules wat in die betrokke akademiese jaar aangebied word, hoewel alle modules nie tegelyk begin nie. Studiemateriaal word versprei voordat 'n module begin. As jy jou studies sou staak, is jy soos volg vir Stellenbosch Besigheidskool-modulekoste aanspreeklik:

- die volle Stellenbosch Besigheidskool-modulekoste van modules waarvan die helfte van die sessies of meer reeds aangebied is;
- 50% van die Stellenbosch Besigheidskool-modulekoste vir modules waarvan meer as 0%, maar minder as 50% van die sessies aangebied is;
- geen koste vir modules wat nog nie aangebied is nie.

Die beleid rakende US-studiegelde geld onveranderd en sal toegepas word soos hier bo in 7.1 uiteengesit.

Rig navraë asseblief aan die betrokke programkoördineerder by die Stellenbosch Besigheidskool.

7.3 Kansellasië van Universiteitsverblyf

7.3.1 Prosedures en reëlins vir die kansellasië van koshuisverblyf vir aansoekers (voornemende studente)

As jy jou koshuisverblyf wil kanselleer, moet jy dit per e-pos doen. As jy 'n aansoeker is wat jou koshuisverblyf wil kanselleer, moet jy dus 'n e-pos na rescancellations@sun.ac.za vir die aandag van die Studenteakkomodasiekantoor stuur waarin jy jou studentennommer en die rede(s) vir kansellasië verstrek.

As jy nie die voorgeskrewe kennisgewing gegee het nie, sal geen terugbetaling van jou aanvaardingsbedrag oorweeg word nie.

Die datum waarop ons die e-pos-kennisgewing ontvang, geld as die amptelike datum waarvolgens enige verskuldigde geld bereken word.

As jy jou koshuisverblyf gekanselleer het, word die aanvaardingsbedrag soos volg hanteer:

- As jy VÓÓR OF OP 31 OKTOBER kanselleer van die jaar wat die betrokke losiesjaar voorafgaan, word jou volle koshuisaanvaardingsbedrag terugbetaal.
- As jou koshuisaanvaardingsbedrag terugbetaal moet word, moet jy die bankbesonderhedevorm

voltooi. Dit is op die webtuiste vir voornemende studente beskikbaar (onder "Gelde", "Betalingsopsies").

- As jy NÁ 31 OKTOBER kanselleer, geld 'n kansellasiefooi van R900.
- As jy meer as 'n week nadat die NSS-resultate in Januarie van die betrokke losiesjaar beskikbaar gestel is, kanselleer, verbeur jy ongelukkig **die volle aanvaardingsbedrag**.
- As jy nog nie opgedaag het teen die tyd dat die verwelkomingsprogram begin nie, verbeur jy die volle aanvaardingsbedrag, en die Studenteakkommodasiekantoor sal dan ook jou plek kanselleer.
- As jy nie toelating tot die Universiteit kry nie of weens omstandighede buite jou beheer nie die koshuisplek waarvoor jy reeds die vereiste aanvaardingsbedrag betaal het, kan benut nie, kan jy aanvra dat die aanvaardingsbedrag terugbetaal word. Jy moet die versoek behoorlik begrond in 'n brief aan die Studenteakkommodasiekantoor (stuur na info@sun.ac.za).
- Die Universiteit besluit na eie goeddunke oor die terugbetaling van enige geld.

7.3.2 Prosedures en reëlins oor kansellasië of opsegging van koshuisverblyf (huidige studente)

7.3.2.1 Kansellasië in die voorafgaande jaar

- As jy 'n ingeskrewe student is en jou koshuisverblyf kanselleer VOOR OF OP 30 SEPTEMBER van die jaar vóór die inwoningsjaar waarop die kansellasië betrekking het, word jy vir geen inwoningsgeld vir die volgende jaar aanspreeklik gehou nie.
- As jy ná bogenoemde datum kanselleer, maar voordat die akademiese jaar begin, hef die Universiteit kansellasiefooië soos volg: kansellasië van inwoning NÁ 30 SEPTEMBER van die jaar vóór die inwoningsjaar waarop die kansellasië betrekking het – R1 000; NÁ 31 OKTOBER – R2 000; NÁ 30 NOVEMBER – R3 000.

7.3.2.2 Kansellasië nadat die akademiese jaar begin het

- Indien jy 'n ingeskrewe student is en jou koshuisplasing wil kanselleer, moet jy die Studenteakkommodasiekantoor skriftelik in kennis stel deur die voorgeskrewe vorm aan rescancellations@sun.ac.za te e-pos. Hierdie vorm is beskikbaar op > Verblyf > Herplasing van huidige studente > Kansellasië van koshuisplasing. www.maties.com > Verblyf > Herplasing van huidige studente > Kansellasië van koshuisplasing.
- Ons aanvaar die datum van ontvangs van die voorgeskrewe vorm wat aandui dat jy jou koshuisplasing wil kanselleer as die amptelike datum vir die berekening van enige verskuldigde bedrag.
- Koshuisplasinge word vir die volle akademiese jaar toegestaan. Indien jy jou plasing gedurende die akademiese jaar kanselleer en geen plaasvervanger gevind word nie, sal die volgende kansellasiefooië van toepassing wees van die dag van ontvangs van die voorgeskrewe vorm:
 - Indien jy in die eerste kwartaal jou plasing kanselleer, en geen plaasvervanger gevind kan word nie, sal 'n kansellasiefooi van 8 weke van die inwoningsgeld teen jou studentegelderekening gehef word van die dag van ontvangs van die voorgeskrewe vorm om jou kansellasië aan te dui.
 - Indien jy in die tweede kwartaal jou plasing kanselleer, en geen plaasvervanger gevind kan word nie, sal 'n kansellasiefooi van 6 weke van die inwoningsgeld teen jou studentegelderekening gehef word van die dag van ontvangs van die voorgeskrewe vorm om jou kansellasië aan te dui.
 - Indien jy in die derde kwartaal jou plasing kanselleer, en geen plaasvervanger gevind kan word nie, sal 'n kansellasiefooi van 4 weke van die inwoningsgeld teen jou studentegelderekening gehef word van die dag van ontvangs van die voorgeskrewe vorm om jou kansellasië aan te dui.
 - Indien jy in die vierde kwartaal jou plasing kanselleer, en geen plaasvervanger gevind kan word nie, sal 'n kansellasiefooi van 2 weke van die inwoningsgeld teen jou studentegelderekening gehef word van die dag van ontvangs van die voorgeskrewe vorm om jou kansellasië aan te dui.
- Indien 'n plaasvervanger wel gevind word en jou kansellasiefooi kwytsgekeld word, sal jy steeds verantwoordelik wees vir die inwoningsgeld totdat die plaasvervanger in die koshuis intrek.
- Jy moet jou koshuiskamer op die dag van kansellasië ontruim.
- As jy jou koshuisverblyf weens siekte kanselleer en 'n bevredigende mediese sertifikaat voorlê, kan die kansellasiefooi vir jou kwytsgekeld word.
- Die Universiteit beslis na eie goeddunke oor die terugbetaling van enige gelde.

8. Internasionale studente – inligting oor gelde vir 2025

8.1 Minimum verpligte aanvangsbedrag vir internasionale studente

- As jy 'n internasionale student is (met die uitsondering van internasionale studente met permanenteverblyfreg in Suid-Afrika, studente met diplomatieke of vlugtelingstatus en studente wat asielsoekers is) moet jy voor registrasie die minimum verpligte aanvangsbedrag vir gedeeltelike betaling van jou onderriggeld en die internasionale onderriggeld (verder aan ITF, wat die Engelse akroniem vir *international tuition fee* is) ten volle betaal. Sien die betrokke tabel hieronder
- Die ITF verteenwoordig 'n bykomende vaste bedrag wat jaarliks gehef word en moet voor registrasie betaal word. Hierdie bedrag is van toepassing op beide residensiële en nieresidensiële programme. Vir studente wat in die tweede semester van 'n bepaalde akademiese jaar registreer, sal die volle ITF, soos van toepassing, steeds vir elke akademiese jaar van registrasie gehef word. Die akademiese jaar is van Januarie tot Desember.
- 'n Minimum verpligte aanvangsbedrag vir koshuisgeld en etekwotas (waar van toepassing) is ook betaalbaar. Sien par. 8.3.6 verder aan in hierdie hoofstuk vir nadere besonderhede
- Die totaal betaalbaar voor registrasie is nie die volle koste nie. Finale betaling vir eerstesemester-inskrywings moet OP 31 MEI gedoen word, en OP 30 SEPTEMBER 2025 vir tweedesemester-inskrywings

| SAOG-lande* (wat Namibië insluit) en Rwanda (1^{ste} jaar van registrasie) | | | |
|--|--|------------|---|
| Kategorie | Minimum verpligte aanvangsbedrag vir gedeeltelike betaling van onderriggeld | ITF | Totaal betaalbaar voor registrasie |
| Voorgraads | R45 000 | R0 | R45 000 |
| Sertifikate | R45 000 | R0 | R45 000 |
| Diplomas | R45 000 | R0 | R45 000 |
| Honneurs | R45 000 | R0 | R45 000 |
| Magister | R30 000 | R0 | R30 000 |
| Doktoraal | R25 000 | R0 | R25 000 |
| SAOG-lande* (wat Namibië insluit) en Rwanda (2^{de} en voortgesette jare van registrasie) | | | |
| Kategorie | Minimum verpligte aanvangsbedrag vir gedeeltelike betaling van onderriggeld | ITF | Totaal betaalbaar voor registrasie |
| Voorgraads | R33 750 | R0 | R33 750 |
| Sertifikate | R33 750 | R0 | R33 750 |
| Diplomas | R33 750 | R0 | R33 750 |
| Honneurs | R33 750 | R0 | R33 750 |
| Magister | R22 500 | R0 | R22 500 |
| Doktoraal | R18 750 | R0 | R18 750 |
| AFRIKA (uitgesonder die SAOG-lande* en Rwanda) | | | |
| Kategorie | Minimum verpligte aanvangsbedrag vir gedeeltelike betaling van onderriggeld | ITF | Totaal betaalbaar voor registrasie |
| Voorgraads | R45 000 | R36 435 | R81 435 |
| Sertifikate | R45 000 | R36 435 | R81 435 |
| Diplomas | R45 000 | R36 435 | R81 435 |

| Honneurs | R45 000 | R36 435 | R81 435 |
|--|---|---------|------------------------------------|
| Magister | R30 000 | R0 | R30 000 |
| Doktoraal | R25 000 | R0 | R25 000 |
| RES VAN DIE WÊRELD (Buite Afrika) | | | |
| Kategorie | Minimum verpligte aanvangsbedrag vir gedeeltelike betaling van onderriggeld | ITF | Totaal betaalbaar voor registrasie |
| Voorgraads | R45 000 | R72 875 | R117 875 |
| Voorgraadse Sertifikate & Diplomas | R45 000 | R72 875 | R117 875 |
| Nagraadse Sertifikate & Diplomas | R45 000 | R72 875 | R117 875 |
| Honneurs | R45 000 | R72 875 | R117 875 |
| Magister | R30 000 | R36 435 | R66 435 |
| Doktoraal | R25 000 | R0 | R25 000 |

*SAOG-lande: Angola, Botswana, die Comore, DRK, Lesotho, Madagaskar, Malawi, Mauritius, Mosambiek, Namibië, Seychelle, Swaziland, Tanzanië, Zambie en Zimbabwe. (Let daarop dat Rwanda ook saam met hierdie lande getel word.)

8.1.1 Studente vrygestel van die internasionale onderriggeld (ITF)

- Die ITF word nie teen die studentegelderekening van studente van die SAOG en Rwanda gehef nie.
- Die ITF word nie teen die studentegelderekening van studente met permanenteverblyfreg in Suid-Afrika, vlugtelingstatus, diplomatieke status, of wat asielsoekers is, gehef nie.
- Vir nie-Suid-Afrikaanse studente met permanenteverblyfreg in 'n SAOG- of ander Afrikaland word die ITF teen die studentegelderekening van die student gehef na gelang van die streek waarin die student permanenteverblyfreg het.
- Geen ITF word teen die studentegelderekening van doktrale studente en studente in nagraadse programme op die telematiese platform (interaktiewe telematiese onderrig) gehef nie.
- Vir studente wat vir programme by die Stellenbosch Besigheidskool geregistreer is, word die ITF nie vir studente van die SAOG-streek, vir studente van Afrika buite die SAOG-streek en vir PhD-studente gehef nie en slegs die basis-ITF van R36 435 is van toepassing op ALLE nagraadsdiploma- en meestersgraadstudente uit die res van die wêreld (buite Afrika).

8.2 Verpligte eerste paaielemente van inwoningsgeld en etekwotas

| | |
|---|---|
| Verpligte eerste paaielement op inwoningsgeld = R25 000 | 'n Aanvaardingsbedrag van R8 200 maak deel uit van die verpligte eerste paaielement van R25 000. Die verskil van R16 800 moet voor of by registrasie betaal word. Vir inligting oor inwoningsgeld, verwys na par. 3.2 Inwoningsgeld volgens soort Universiteitsverblyf. |
| Verpligte eerste paaielement van etekwota = R15 000 | R15 000 (vir koshuise met spyseniering) 'n Pakket vir 3 standaardetes per dag, 7 dae per week, kos ongeveer R32 550. Let daarop dat slegs etes wat benut word afgetrek word en duurder ete-opsies die kwota voortydig kan uitput. |

8.3 Studente met permanente verblyf-, vlugteling-, asielsoeker- of diplomatieke status in Suid-Afrika

- As jy 'n internasionale student is met **permanente verblyf in Suid-Afrika**, of **diplomatieke status of vlugtelingstatus** of jy is 'n internasionale student wat 'n **asielsoeker** is, betaal jy dieselfde studentegelde as Suid-Afrikaanse studente.
- Vir inligting oor beskikbare betalingsopsies, verwys na "4.1.1 Verpligte eerste paaiement van studiegeld".
- Alle agterstallige bedrae op jou studentegelderekening vir 'n bepaalde jaar moet ten volle betaal word voordat jy toegelaat sal word om vir die volgende jaar te registreer.

8.4 Algemene inligting

8.4.1 Vorme van studie

Daar is drie moontlike vorme van studie:

- Residensiële: Jy is tipies voltyds op kampus.
- Nie-residensiële: Jy woon modulêre sessies by of vergaderings met jou studieleier/promotor by soos wat vereis word en is vir 'n tydperk van korter as drie maande op 'n slag in Suid-Afrika.
- Telematies: Jy is vir 'n program op die telematiese platform (Interaktiewe Telematiese Onderrig) ingeskryf.

8.4.2 Klassifikasie van gelde

- Onderriggeld, die internasionale registrasiegeld en die ITF (indien van toepassing) sal outomaties teen jou studentegelderekening gehef word, gewoonlik teen die einde van die maand na registrasie.
- Indien jy sien dat hierdie gelde nie op jou studentegelderekening verskyn nie, kontak asseblief die finansieskantoor van US Internasionaal by suifinance@sun.ac.za.
- Soos wat jy van akademiese dienste gebruik maak, sal die betrokke foie teen jou studentegelderekening gehef word. As 'n verpligte bedrag sal R80 as studentekaartgeld gehef word.

8.4.3 IRF-bedrae vir residensiële internasionale studente in graadprogramme

| | | |
|---|--|---------|
| SAOG EN RES VAN AFRIKA | Voorgraads en nagraads | R5 335 |
| RES VAN DIE WÊRELD (BUITE AFRIKA) | Voorgraads: baccalaureus, sertifikate en diplomas | R56 550 |
| RES VAN DIE WÊRELD (BUITE AFRIKA) (slegs van toepassing op internasionale studente wat voor die 2023- akademiese jaar vir die eerste keer vir die betrokke program geregistreer het) | Voorgraads en nagraads | R11 310 |

8.4.4 Nie-residensiële internasionale studente in graadprogramme

"Nie-residensiële internasionale studente" verwys na studente wat modulêre sessies of vergaderings met hulle studieleiers/promotors bywoon, soos vereis, en wat vir korter as drie maande op 'n slag in Suid-Afrika is. 'n Nie-residensiële student in 'n graadprogram sal 'n verlaagde IRF-bedrag, soos hieronder aangedui, betaal.

| | | |
|----------------------------------|----------|--------|
| AFRIKA EN DIE RES VAN DIE WÊRELD | Nagraads | R1 870 |
|----------------------------------|----------|--------|

8.4.5 Akademiesediensgelde (beraamd)

- Akademiesediensgelde word jaarliks gehef.
- 'n Bedrag van R4 250 word beraam vir akademiesediensgelde vir die 2025- akademiese jaar. Hierdie gelde kan 'n verskeidenheid dienste dek, insluitend studentekarte, internetdienste, fotokopiëring, drukwerk, waskotas, RGBSA-admingelde, lidmaatskappe van verenigings, materiaalvoorsiening en laboratoriumgebruik. Hierdie beraamde bedrag is grotendeels van toepassing as jy 'n geborgde student is, om jou borg 'n aanduiding te gee van hoeveel om toe te ken.
- Ongebruikte akademiesediensgelde kan aan die einde van die akademiese jaar terugbetaal of na die volgende akademiese jaar oorgedra word.

8.5 Beursstudente (internasionale studente)

- Jy moet 'n skriftelike bewys dat 'n beurs toegeken is, wat duidelik die bedrag van die beurs wat gedek gaan word aandui, voor registrasie of andersins tydens registrasie indien.
- Jy moet hierdie bewys op 'n amptelike briefhoof van die beursinstansie indien en die e-posadres en kontaknommer van die persoon wat die beurs administreer insluit.
- In gevalle waar die beurs nie 'n presiese bedrag het nie, moet beursinstansie duidelik aandui of die volgende items deur die beurs gedek sal word:

| | |
|---|--------------------------------------|
| Klasgelde | Internasionale registrasiegeld (IRF) |
| Internasionale onderriggeld (ITF) (indien van toepassing) | Akademiese dienste |
| Akkommodasie | Etes |

- Indien jy die Internasionale Finansiële Kantoor van skriftelike bewys kan voorsien dat daar reeds 'n beurs aan jou toegestaan is om vir die betrokke program in die betrokke jaar te registreer, kan jy vrygestel word van die betaling van die verpligte eerste paaiement voor of op die datum van registrasie, mits die beursbedrag voldoende is om die verpligte eerste paaiement vir die jaar te dek. Indien die beursbedrag minder as die eerste paaiement is, moet jy die verskil self teen die datum van registrasie betaal.
- Alle beursstudente se studentegelderekening moet teen nie later nie as 31 MEI 2025 volledig vereffen wees.
- Versuim om die rekening teen die sperdatum te vereffen, sal daartoe lei dat jy nie jou akademiese uitslae in JUNIE 2025 kan sien nie.
- Bewys van beurs of beurse, met jou studentenommer duidelik aangedui, moet aan die toepaslike e-posadres uit die volgende e-posadresse gestuur word:
 - Stellenbosch-kampus suifinance@sun.ac.za
 - Tygerberg-kampus mdamon@sun.ac.za
 - Stellenbosch Besigheidskool sbs-studentfinance@sun.ac.za

8.6 Algemene kommentaar

- Gelde- en betalingsvereistes wissel vir internasionale studente, met 'n onderskeid tussen internasionale studente uit die SAOG-streek (en Rwanda), internasionale studente uit Afrika buite die SAOG en internasionale studente uit die res van die wêreld.
- Jy sal nie toegelaat word om te registreer indien die minimum verpligte aanvangsbedrag (sien tabelle onder 8.2) nie voor registrasie ontvang is nie.
- 'n Maksimum omkeertyd van 14 werksdae word toegelaat vir die betaling om in die Universiteit Stellenbosch se bankrekening te weerspieël. Jy sal nie kan registreer of jou studentekaart vir akademiese dienste kan aktiveer indien die geld nie binne die omkeertyd in die Universiteit Stellenbosch se bankrekening weerspieël is nie, en 'n fooi vir laat betaling sal gehef word.
- Alle uitstaande gelde wat aan die Universiteit verskuldig is, moet ten volle TEEN 31 MEI 2025 betaal word vir eerstesemesterinskrywings, en TEEN 30 SEPTEMBER 2025 vir tweedesemesterinskrywings.
- Indien jou studentegelderekening nie teen die toepaslike datum vereffen word nie, sal jou studentegelderekening geblokkeer word, sal daar rente teen jou studentegelderekening gehef word, en sal geen akademiese uitslae beskikbaar gemaak word nie. Verder, in geval van uitstaande gelde, sal geen voortsettingsbrief vir studievismoeleindes uitgereik word nie.
- Aangesien jou studentegelderekening op jou akademiese lading en die akademiese dienste wat jy gebruik berus, is dit jou verantwoordelikheid om jou studentegelderekening gereeld deur die loop van die jaar na te gaan.

9. Studentegelde-almanak 2025

| Januarie | |
|----------|---|
| 6 | Betaling van verpligte eerste paaiement van inwoningsgeld (indien van toepassing) op datum van registrasie vir die betrokke groep studente (Tygerberg-kampus) ten einde studentekaarte te laat aktiveer en renteheffing te vermy |
| 22 | Laaste dag (een week nadat die NSS-uitslae op 19 JANUARIE 2025 beskikbaar gestel is) vir voornemende studente om inwoning vir die betrokke jaar te kanselleer sonder om die volle aanvaardingsbedrag te verbeur (kyk ook by afdeling 7) |
| 15-31 | Betaling van verpligte eerste paaiement van inwoningsgeld (indien van toepassing) op datum van registrasie vir die betrokke groep studente ten einde studentekaarte te laat aktiveer en renteheffing te vermy |

| Februarie | |
|-----------|--|
| 10 | Laaste dag vir indiening van ingevulde debietorder-aansoekvorms by Afdeling Studentegelde; laat aansoeke word wel oorweeg, onderhewig aan voorafbetaling |
| 21 | Eerste maandelikse versending van studentegelderekening per e-pos |
| 28 | Betaling van eerste 20% van studentegelderekening |

| Maart | |
|-------|---|
| 3 | Betaling van eerste debietorderpaaiement |
| 27 | Laaste dag vir registrasie vir <i>nuwe</i> M (tesis)- en D-studente ten einde studentekaarte te laat aktiveer en renteheffing te vermy |
| 31 | Laaste datum vir staking van studies om moontlik vir volle of gedeeltelike terugbetaling van studiegeld ná staking in aanmerking te kom (kyk by afdeling 7) Laaste dag van amptelike staking van eerstesemestermodules by fakulteitsadministrateurs in Admin A Laaste dag vir indiening van ingevulde aansoekvorms om op grond van volle betaling van die jaar se studiegeld vir onderriggeldkorting van 3% in aanmerking te kom (kyk by afdeling 5) Betaling van tweede 20% van studentegelderekening |

| April | |
|-------|--|
| 4 | Laaste dag vir vaslegging van nagraadse studente se submodules deur departementele verteenwoordigers ten einde volledige studentegelderekening te genereer |
| 30 | Betaling van derde 20% van studentegelderekening |

| Mei | |
|-----|---|
| 17 | Laaste dag vir indiening van aansoeke om hertoelating deur studente met die oog op die tweede semester van 2025, en vir betaling van die hertoelatingsfooi (moet hertoelatings-aansoek vergesel). |
| 31 | Betaling van vierde 20% van studentegelderekening |

| Julie | |
|-------|--|
| 19 | Laaste dag vir indiening van aansoeke om toelating met die oog op die tweede semester van 2025, buiten hertoelatingsaansoeke (wat reeds op 17 Mei gesluit het) |
| 26 | Laaste datum vir staking van studies om vir gedeeltelike terugbetaling van studiegeld van <i>jaarmodules</i> in aanmerking te kom ná staking (kyk by afdeling 7) |
| 31 | Betaling van 5% van oorblywende studentegelderekening |

Studentegelde

| Augustus | |
|------------------|---|
| 2 | Laaste dag vir registrasie vir die tweede semester |
| 16 | Laaste dag vir wysiging van ete-, was-, druk-, en internetkwotas (lg. nadat die limiet bereik is) op studentegelderekening; NÅ 16 AUGUSTUS kan die deposito slegs met 'n kontantinbetaling by die kassiere, of deur gebruik te maak van die SnapScan-toepassing vir voorafbetaling, of met 'n aanlyn betaling (by die studenteportaal, http://my.sun.ac.za) aangevul word. Laaste datum vir heffings op studentegelderekening |
| 31 | Betaling van 5% van oorblywende studentegelderekening |
| September | |
| 16 | Laaste datum waarop fakulteite studentegeldvorme moet terugbesorg wat onderriggeld en ander studieverwante addisionele gelde (module- en programkoste) vir die volgende jaar aandui, tensy 'n ander reëling gekommunikeer is |
| 27 | LAASTE DAG VIR BETALING VAN VERSKULDIGDE BALANS VAN STUDIE-, INWONINGS- EN ANDER GELDE T.O.V. 2025 |
| November | |
| 30 | Laaste dag vir finale betaling van studentegelderekening deur studente wat in Desember wil gradueer |
| Desember | |
| 1 | Betaling van laaste debietorderpaaieiment |
| 9 | Keerdatum vir personeellede om via Sun-e-HR aansoek te doen om personeelkorting waarvoor hulle in aanmerking kom t.o.v. hulleself, hulle gade of kind |