



## REGISTRASIE VAN NUWELINGE IN 2017

Alle nuweling-studente, dws studente wat vir die eerste jaar van 'n betrokke graad of diploma (**uitgesonderd nagraadse grade en diplomas**) registreer, moet op **Donderdag 19 Januarie 2017** aanmeld vir die begin van die amptelike Verwelkomingsprogram.

Die Verwelkomingsprogram is beskikbaar by <http://www.sun.ac.za/welkom>

Nuwelinge wat plek in 'n koshuis gekry het, moet by hulle onderskeie koshuise aanmeld ingevolge tydsreëlings wat deur elke koshuis aan hulle voorsien sal word.

**LET WEL: Dit is die verantwoordelikheid van alle nuweling-studente om seker te maak dat hulle aan al die toelatingsvereistes van hulle gekose studieprogram voldoen, VOORDAT hulle na Stellenbosch vertrek.**

### 1. REGISTRASIE

<p><b>12 – 24 Jan</b> Self-registrasie (e-Registrasie)</p>	<p>Nuwelinge kan registrasie in NARGA vermy deur hulleself te registreer. Slegs studente wat die Nasionale Senior Sertifikaat in die SA skoolstelsel of IEB-eksamens afgelê het, sal kan e-registreer. Enige rekenaar wat internettoegang het, is voldoende. Vir nuwelinge wat nie toegang tot 'n rekenaar het nie, word daar spesiaal 'n rekenaarlokaal op die Stellenboschkampus vir dié doel beskikbaar gestel. Hierdie rekenaarlokaal, Neelsie Studentesentrum (Sien ingeslote kaart – punt B) sal vanaf <b>16 tot 24 Januarie, 08:00-16:00</b>, vir nuwelinge beskikbaar wees, met beamptes wat hulp kan verleen (uitgesluit 21 en 22 Januarie).</p> <p><b>LW:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Indien studente nie van self-registrasie (e-registrasie) gebruik maak/kon maak nie, moet die normale registrasieprogram in NARGA gevolg word.</li><li>2. Modulewysigings na registrasie moet self gedoen word mbv die e-registrasie program op <a href="http://my.sun.ac.za">my.sun.ac.za</a></li></ol>
<p><b>23, 24 Jan</b> NARGA-Registrasie</p>	<p>Alle nuwelinge wat nie van self-registrasie gebruik gemaak het/kon maak nie, registreer ingevolge die registrasieskedule verder aan in hierdie kennisgewing op Stellenbosch in die Natuurwetenskappe-rekenaargebruikersarea (NARGA) in Blok A van die Administrasiegebou. Gebruik die noordelike ingang van hierdie gebou.</p>
<p><b>27 Jan</b> Program en/of module wysigings – slegs spesifieke fakulteite</p>	<p>Studente in die Fakulteite Lettere en Sosiale Wetenskappe, Natuurwetenskappe en Ekonomiese en Bestuurswetenskappe - wat ná self-registrasie of NARGA-registrasie van program (dit is nie altyd moontlik nie) of modules wil verander, kry 'n spesiale geleentheid om dit op <b>Vrydag 27 Januarie</b> tussen <b>08:00 en 12:00</b> in NARGA te laat doen, met ander woorde vóór die klasse op <b>Maandag 30 Januarie</b> begin.</p>
<p><b>27 Jan - 10 Feb</b> <b>LAATREGISTRASIE</b> R500 HEFFING</p>	<p>Alle nuwelinge wat nie tot en met Dinsdag 24 Januarie self geregistreer het of in NARGA geregistreer het nie, sal waarskynlik nie meer toegelaat word om te registreer nie, aangesien programme dan reeds vol is. Studente vir wie daar</p>

dalk nog plek is, sal toegelaat word om vanaf 27 Januarie tot <b>Vrydag 10 Februarie</b> tydens gewone kantoorure by hulle betrokke fakulteitsbeampte in Blok A van die Sentrale Administrasiegebou te registreer, mits betyds met klasbywoning begin is en met betaling van 'n <b>R500 laatregistrasieheffing</b> .
--

## 2. NIE-SUID-AFRIKAANSE BURGERS

Alle nuweling wat nie SA-burgers is nie, moet by registrasie as student óf 'n permanente verblyfpermit óf 'n studiepermit, wat reeds vooraf van die Departement Binnelandse Sake verkry is, toon. Die permit moet geldig wees vir 2017. Indien jy versuim het om die permit te bekom, sal jy nie toegelaat word om te registreer nie.

## 3. INLEWERING VAN TOELATINGSBEWYSE BY NARGA-REGISTRASIE

Baie belangrik

### Nasionale Senior Sertifikaat (NSS) of IEB-eksamens

By **registrasie in NARGA** moet elke nuweling wat die skoleindeksamen einde van 2016 afgelê het die oorspronklike simbolestaat (uitslagadvies) van die Nasionale Senior Sertifikaat- of IEB-eksamens, wat van die betrokke onderwysowerheid ontvang is, tesame met 'n fotokopie daarvan, toon.


Nuweling wat hierdie skoleindeksamens reeds voor die einde van 2016 afgelê het moet, benewens die simbolestaat, ook die oorspronklike Senior Sertifikaat, tesame met fotokopieë daarvan, by registrasie toon.

### Ander skoolstelsels

Nuweling wat in 'n ander skoolstelsel as die Suid-Afrikaanse Senior Sertifikaat- of IEB-skoolstelsels gematrikuleer het, moet die oorspronklike skoleindsertifikaat van die betrokke skoolstelsel, plus 'n fotokopie daarvan, asook die oorspronklike sertifikaat van Universiteitsvrystelling, uitgereik deur die Suid-Afrikaanse Matrikulasieraad, plus 'n fotokopie daarvan, toon.

### Ander universiteite

Nuweling wat aan ander universiteite gestudeer het moet, benewens bogemelde sertifikate, ook hulle oorspronklike studierekord en bevredigende gedragssertifikaat, asook fotokopieë daarvan, by registrasie as student toon.

 **LW:** Jou aandag word daarop gevestig dat afskrifte van sertifikate, al is dit gewaarmerk, nie aanvaar word indien die oorspronklike sertifikaat nie getoon word nie.

## 4. GELDE BETAALBAAR BY REGISTRASIE

Kyk die aangehegte kennisgewing vir gelde wat by registrasie betaalbaar is. Nuweling kan 'n besoek aan die kassiere tydens registrasie vermy deur die verskuldigde gelde vooraf, ingevolge die inligting in die kennisgewing, in die Universiteit se bankrekening te deponeer.

## 5. BEWYS VAN REGISTRASIE

Elke nuweling ontvang tydens die registrasieproses 'n gedrukte bewys van registrasie, wat die program en modules waarvoor geregistreer is, aandui. Nuweling wat van die self-registrasie (e-registrasie) proses gebruik maak, moet die bewys van registrasie uitdruk vanuit die studenteportaal: [my.sun.ac.za](http://my.sun.ac.za) Maak asseblief seker dat jy die dokument deeglik lees, aangesien dit belangrike inligting bevat.

Indien foute voorkom, moet dit vóór of op **Vrydag 10 Februarie 2017** in die studenteportaal, [my.sun.ac.za](http://my.sun.ac.za), of by die betrokke fakulteitsbeampte, Administrasiegebou Blok A, reggestel word.

Geregistreerde studente wat modules volg waarvoor hulle nie op of voor **10 Februarie 2017** geregistreer het nie sal, as hulle wel die nodige toestemming kry om nog vir die betrokke module(s) te mag registreer, 'n heffing van R100 moet betaal.

## 6. STUDENTEKAART

Elke geregistreerde student moet 'n studentekaart verkry en 'n kennisgewing wat verduidelik hoe dit verkry moet word, word hierby ingesluit. Jy sal 'n onderneming met die Universiteit moet aangaan dat jy nie jou studentekaart vir 'n ander persoon vir gebruik op enige wyse sal gee nie. 'n E-pos hieroor sal vroeg in Januarie aan jou gestuur word.

**Hierdie erkenning is 'n voorvereiste vir registrasie. Die erkenning kan gedoen word via die self-registrasie proses of besoek [my.sun.ac.za](http://my.sun.ac.za) >>voorgraads >>administrasie >>studentekaart onderneming**

## 7. LAASTE DAG VIR WYSIGING VAN MODULES

Modulewysigings kan tot **10 Februarie 2017** plaasvind. Enige modulewysiging na dié datum waarvoor toestemming verkry word, sal met 'n R100 heffing gepaard gaan. Kyk ook paragraaf 5 (Bewys van registrasie) in dié verband. **Let ook op die spesiale geleentheid vir modulewysigings vóór die klasse op 30 Januarie begin by punt 1 hierbo.**

## 8. KLAS-, TOETS- EN EKSAMENROOSTERS

Die klas-, toets- en eksamenroosters is slegs vanaf die Universiteit se webbladsy in die studenteportaal - [my.sun.ac.za](http://my.sun.ac.za) - beskikbaar. 'n Spesiale pamflet met inligting oor hoe om dit te verkry sal voor en tydens die registrasieprogram by die Inligtingstonbank in Blok A van die Sentrale Administrasiegebou beskikbaar wees. Maak asseblief seker dat jy 'n pamflet kry en bepaal dan jou klasrooster so lank as moontlik voor **Maandag 30 Januarie**, die dag wat die klasse begin. Inligting oor roosters sal ook tydens sekere sessies van die Verwelkomingsprogram aan nuweling-studente verskaf word.

## 9. KLASROOSTERINDELING

Sommige eerstejaarsmodules word in meer as een groep verdeel, byvoorbeeld Chemie 114 (Groep 1) en Chemie 114 (Groep 2), ens. Hierdie groepe verskyn op verskillende tye op die klasrooster. Eerstejaarstudente wat sulke modules volg, sal vanaf **Donderdag 26 Januarie** op die studenteportaal, [my.sun.ac.za](http://my.sun.ac.za), hulle groeipindelning kan verkry. Meer inligting hieroor sal tydens die Verwelkomingsprogram verskaf word, daarom is dit baie belangrik om alle sessies by te woon.

## 10. VOLDOENING AAN MODULEVEREISTES

Baie modules het ander modules wat as slaag-, voor- en newevereistes vir die betrokke modules geld, voordat hulle gevolg mag word. Eerstejaarstudente hoef aanvanklik slegs te let op moontlike newevereistes vir modules wat hulle wil volg, maar by die aanvang van die tweede semester kan slaag- en voorvereistes vir modules van die tweede semester dalk van toepassing wees. Inligting hieroor is in die fakulteitsjaarboeke beskikbaar.

## 11. AANHOU VAN MOTORVOERTUIG OP STELLENBOSCH

Indien jy met 'n privaat motorvoertuig op Universiteitsgronde wil parkeer, moet sodanige voertuig elektronies by die aangewese Universiteitsafdeling geregistreer wees. Sien die webblad by <http://www.sun.ac.za/mobiliteit-parkering> vir volledige inligting i.v.m. vervoer, parkering, voorskrifte en die hantering van oortredings.

# REGISTRASIEDATUMS EN –TYE VIR 2017

## Self-registrasie (e-Registrasie)

Nuwelinge kan die registrasieproses in NARGA vermy deur hulleself te registreer. Slegs studente wat die Nasionale Senior Sertifikaat in die SA skoolstelsel of IEB-eksamens afgelê het, sal kan e-registreer. Enige rekenaar wat internettoegang het, is voldoende. Vir nuwelinge wat nie toegang tot 'n rekenaar het nie, word daar spesiaal 'n rekenaarlokaal op die Stellenboschkampus vir dié doel beskikbaar gestel. Hierdie rekenaarlokaal sal vanaf **16 tot 24 Januarie 2017** (uitgesluit 21 en 22 Januarie) vir nuwelinge beskikbaar wees, met beamptes wat hulp kan verleen.

Sien die aangehegte kennisgewing wat handel oor self-registrasie (e-registrasie). Nuwelinge wat nie self geregistreer het/kon registreer nie, registreer in NARGA ingevolge die onderstaande skedule.

---

## NARGA-REGISTRASIE

### MAANDAGOGGEND 23 JANUARIE

FAKULTEIT EN PROGRAMME	TYD
<b>Opvoedkunde</b>	
BEd (Algemene Onderwys)	08:00 – 09:00
<b>Ingenieurswese</b>	
BIng	08:30 – 09:30
<b>Regsgeleerdheid</b>	
LLB	09:00 – 09:30
BCom (Regsgeleerdheid), BRekLLB	09:30 – 10:00
BA (Regsgeleerdheid)	10:00 – 10:30
<b>Teologie</b>	
BDiv BTh	10:30 – 11:30
<b>Agriwetenskappe</b>	
BScAgric	10:30 – 11:30
BAgricAdmin	10:30 – 11:30
BSc in Voedselwetenskap	10:30 – 11:30
BSc in Bosbou- en Houtwetenskappe	10:30 – 11:30
BSc in Bewaringsekologie	10:30 – 11:30

### MAANDAGMIDDAG 23 JANUARIE

<b>Natuurwetenskappe</b>	
BSc (alle programme, asook VGP)	13:30 – 15:00

### MAANDAGMIDDAG 23 JANUARIE

<b>Ekonomiese en Bestuurswetenskappe</b>	
BCom (alle programme, asook VGP) BRek BRekLLB	14:30 – 16:00

### DINSDAGOGGEND 24 JANUARIE

<b>Lettere en Sosiale Wetenskappe</b>	
BA (Geesteswetenskappe)	08:00 - 09:00
BA (Sosiale Dinamika)	08:00 - 09:00
BA (Taal en Kultuur)	08:00 - 09:00
BA (Ontwikkeling en Omgewing)	08:00 - 09:00
BA (Sosio-Informatika)	08:00 – 09:00
BA in Visuele Kunste	09:30 - 10:30
B in Maatskaplike Werk	09:30 - 10:30
Musiek	09:30 - 10:30
BA (Drama)	09:30 - 10:30
BA (Menslike Hulpbronbestuur)	09:30 - 10:30
BA (Sportwetenskap)	09:30 - 10:00
BA (PPE)	09:30 - 10:30
BA (Internasionale Studie)	10:00 - 10:30
BA (VGP) (alle programme)	10:30 – 11:30

# STUDENTEKAART 2017

Opsie 1	Opsie 2
<p><b>Ek gaan in NARGA registreer</b>  <b>23, 24 Januarie</b></p>	<p><b>Ek gaan self registreer</b>  <b>12 - 24 Januarie</b></p>
<p><u>Stap 1: Registreer</u></p> <p>Registreer by Administrasie Blok A (NARGA) – <b>A</b> op kaart;</p> <p>Betaal jou gelde.</p> <p>Hou betalingsbewys reg vir stap 2 hieronder.</p>	<p><u>Stap 1: Registreer</u></p> <p>Registreer by enige rekenaar wat internettoegang het;</p> <p>(’n Lokaal is op Stellenbosch vir nuweling beskikbaar vanaf <b>16 - 24 Jan</b> – Neelsie Studentesentrum (<b>B</b> op kaart)</p> <p>Betaal jou gelde;</p> <p>Hou betalingsbewys reg vir stap 2 hieronder.</p>
<p><u>Stap 2: Gaan kry jou studentekaart</u></p> <p>16 Jan – 8 Feb: Neelsie Studentesentrum (<b>B</b> op kaart).            9 Feb en later: Administrasie Blok A, IT Hub (<b>A</b> op kaart).</p>	<p><u>Stap 2: Gaan kry jou studentekaart</u></p> <p>16 Jan – 8 Feb: Neelsie Studentesentrum (<b>B</b> op kaart).            9 Feb en later: Administrasie Blok A, IT Hub (<b>A</b> op kaart).</p>

