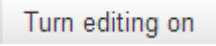
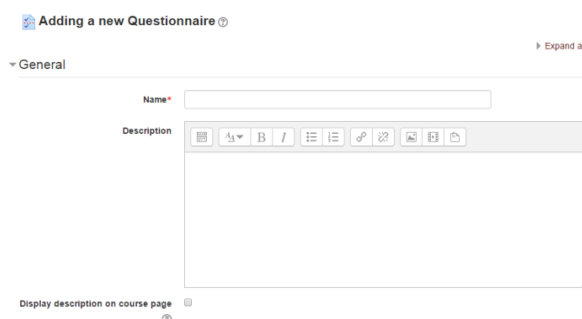


# Vraelys ('Questionnaire')

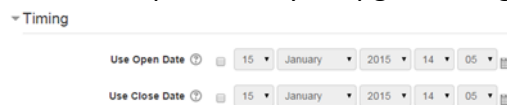
Met die module vir vraelyste kan dosente opnames saamstel om aan die hand van verskeie vraagtipes inligting by gebruikers te bekom.


## Fase 1: Die beskikbare opsies

- **Stap 1:** 
- **Stap 2:** + **Add an activity or resource**
- **Stap 3:** Klik op 'Questionnaire'.
- **Stap 4:** Vul die 'Name'- en die 'Description'-veld vir die lêer in.



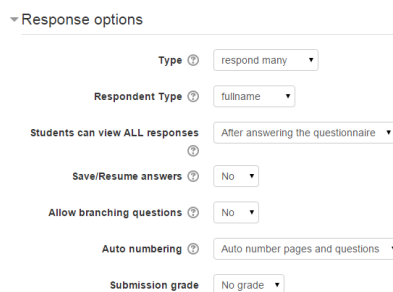
- **Stap 5:** Kies die datums waarop die vraelys oopgestel en gesluit moet word.



- **Stap 6:** Maak jou keuses by 'Response options' – klik op die  langs elke opsie om te sien watter uitwerking wat dit sal hê.




- 'Students can view ALL responses' verwys net na HULLE EIE antwoorde.
- 'Allow branching questions' laat jou toe om 'n onderafdeling by 'n vraag in te voeg. Byvoorbeeld: As 'n student by 'n bepaalde vraag 'Yes' gekies het, kan die stelsel hulle neem na 'n opvolgvraag wat hulle antwoord verder belig; as hulle 'No' gekies het, beweeg hulle reguit aan na die volgende verstekvraag in die vraelys.

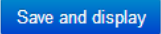


Geen deel van hierdie dokument mag gereproduseer of versprei word in enige vorm of op enige manier, of gestoor word in 'n databasis of herwinning stelsel sonder die vooraf skriftelike toestemming van die Sentrum vir Leertegnologieë, Universiteit Stellenbosch, nie.



- **Stap 7:** By 'Content options', kies **Create new**  vir die vraelys.

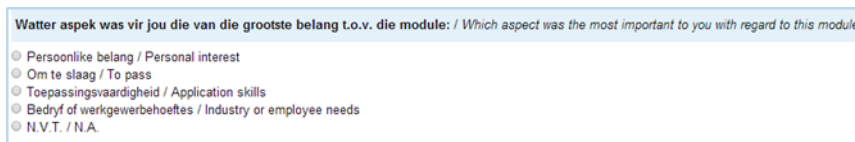
\*Moenie 'public' kies nie, want dit beteken dat alle US-personeel wat op die stelsel ingeskryf is, toegang tot hierdie vraelys sal hê.\*

- **Stap 8:** As jou module in groepe opgedeel is, kan jy die vraelys by 'Common module setting' vir 'n sekere groep reserveer.
- **Stap 9:** Beperk toegang soos nodig.
- **Stap 10:** 

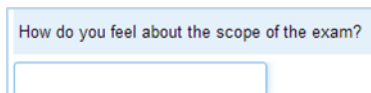
## Fase 2: Hoe om vrae by te voeg

- **Stap 1:** **Add questions**
- **Stap 2:** Die meeste soorte vrae het geen verduideliking nodig nie:

### a. Skakelknoppies

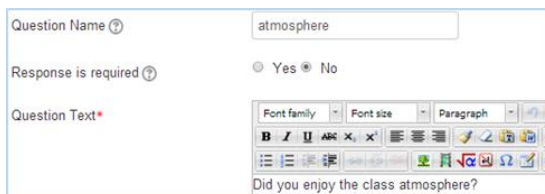


### b. Teksblokke




('n Belangrike punt by 'Text boxes' is dat daar genoeg ruimte vir die antwoord moet wees. Hou dit in gedagte wanneer jy die getal by 'Text box length' invul.)

### c. Uitgebreide vrae:



- Stel 'n veelkeusevraag op met skakelknoppies ('Radio buttons'), afmerkblokkies ('Check boxes'), 'n kieslys ('Dropdown box') of ja/nee-vrae ('Yes/No').
- Skep nog 'n vraag.
- 'Parent question' moet afgemerkt wees.



- As die deelnemer in hierdie voorbeeld 'No' kies, beweeg die vraelys aan na die volgende vraag. As die deelnemer 'Yes' kies, sal die persoon NIE die daaropvolgende vraag sien nie.

Geen deel van hierdie dokument mag gereproduseer of versprei word in enige vorm of op enige manier, of gestoor word in 'n databasis of herwinning stelsel sonder die vooraf skriftelike toestemming van die Sentrum vir Leertegnologieë, Universiteit Stellenbosch, nie.



d. Die assesseringskaal kan op twee maniere opgestel word.

Opsie 1 (die grafika hier onder vertoon die besonderhede):

5

Normal

Choose...

Path: p

Cognitive theory  
Approaches to learning  
Behaviourism  
Self-determination

Opsie 2 (die grafika hier onder vertoon die besonderhede):

How confident are you that you understand the topics discussed in class?

	Not confident	Slightly confident	Confident	Slightly more than confident	Very confident
Cognitive theory	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Approaches to learning	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Behaviourism	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Self-determination	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Path: p

1=Not confident  
2=Slightly confident  
3=Confident  
4=Slightly more than confident  
5=Very confident  
Cognitive theory  
Approaches to learning  
Behaviourism  
Self-determination



Daar moet GEEN spasie tussen die vraagnommer, die gelyk-aan-teken (=) en die kolomnaam by opsie 2 wees nie.

Geen deel van hierdie dokument mag gereproduseer of versprei word in enige vorm of op enige manier, of gestoor word in 'n databasis of herwinning stelsel sonder die vooraf skriftelike toestemming van die Sentrum vir Leertegnologieë, Universiteit Stellenbosch, nie.

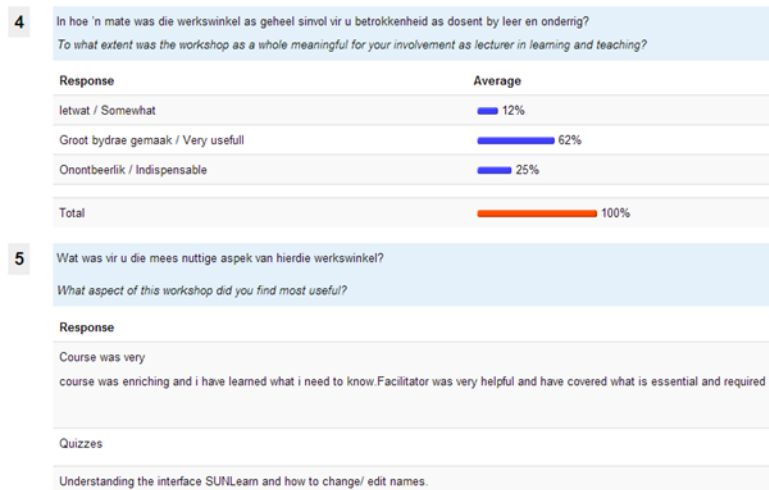


### Fase 3: Herwin die antwoorde

Nadat die teikengehoor die vraelyste ingevul het, kan hulle antwoorde daaruit herwin word.

- Klik op die betrokke vraelys en dan op: [All responses \(8\)](#)
- Die antwoorde sal by verstek eerstens op 'n grafiek aangetoon word.
- Die antwoorde is aflaaibaar: [Download in text format](#)

(As jy verkies om dit in Excel te sien, kopieer die inligting uit die afgelaaiete dokument en plak dit in 'n sigblad.)



- Kies: [Show nonrespondents](#)
- Stuur 'n boodskap wat mense herinner om die vraelys in te vul.
- Selfs al is die antwoorde anoniem, word ALMAL wat vir jou module ingeskryf is en nog nie die vraelys ingevul het nie as respondente in versuim beskou.

Response	Submitted on:	Institution	Department	Course	Group	ID
2360	26/03/2014 15:30:55		Institute Plant Biotechnology	Facilitator Training Course		
2362	26/03/2014 15:34:32	UNIVERSITY OF STELLENBOSCH		THERMODYNAMICS F		
2806	02/04/2014 16:03:17		Facilitator Training Course			
2807	02/04/2014 16:03:00		Facilitator Training Course			
2808	02/04/2014 16:03:05		Facilitator Training Course			
2809	02/04/2014 16:04:42		Facilitator Training Course			
2810	02/04/2014 16:06:12	stellenbosch university	Visual Arts	Facilitator Training Course		
3597	23/04/2014 15:13:22		Facilitator Training Course			

Geen deel van hierdie dokument mag gereproduseer of versprei word in enige vorm of op enige manier, of gestoor word in 'n databasis of herwinning stelsel sonder die vooraf skriftelike toestemming van die Sentrum vir Leertegnologieë, Universiteit Stellenbosch, nie.