

**DEPARTEMENT LOGISTIEK
UNIVERSITEIT STELLENBOSCH**

**NAGRAADSE INLIGTINGSTUK:
LOGISTIEKE BESTUUR
2019**

Tel: 021 808 2249

Faks: 021 808 3406

E-pos: mmt@sun.ac.za

Webtuiste: <http://www.sun.ac.za/logistiek>

LOGISTIEKE BESTUUR NAGRAADSE MODULES

Anker programme:

HonsBCom (Logistieke Bestuur)

Program module

Kode	Module	Krediete	Modulenaam
50407	778	120	HonsBCom (Logistieke Bestuur)

MCom (Logistieke Bestuur)

Program module

Kode	Module	Krediete	Modulenaam
50407	899	180	MCom (Logistieke Bestuur) Doseer- en Tesisopsie

MCom (Logistieke Bestuur)

Program module

Kode	Module	Krediete	Modulenaam
50407	879	180	MCom (Logistieke Bestuur) Voltesisopsie – 180 Krediete

MODULES VIR 2019				
Module nommer	Module	Kode	Dosent	Krediete
Eerste Semester				
9	Kliëntediens en Logistieke Koppelvlakbestuur [LB] [Verplig]	11485 722	Me A de Bod	15
11	Inleiding tot vooruitskatting [LB] [Verplig]	10911 723	Mnr H Freiboth	15
17	Padvervoerbestuur [VE]	59145 744	Mnr RA Janse van Rensburg	15
32	Voorsieningsbestuur (Uitgaande) [LB] [Verplig]	13078 714	Prof L Goedhals-Gerber	15
Tweede semester				
25	Vooruitskatting [ON]	10933 753	Prof JH Nel	15
29	Voorsieningsketting Prestasiebestuur en Tegnologie Ondersteuning	11483 722	Ms U Kussing	15
31	Voorsieningsbestuur (Inkomend) [LB] [Verplig]	13077 714	Mnr A de Swardt	15
44	Capita Selecta (Visuele VK Data Analise)	11571 771	Prof JJ Louw	15
Voorvereistes: Module 11 of ON 3 is 'n slaagvoorvereiste vir Module 25		Navorsingswerkstuk eerste en tweede semester: Logistieke Bestuur HonsBCom 11047 773		30
		LB MCom 150	11238 884	
		(Die 150 krediete LB MCom program vereis modules van 30 krediete)	180 11238 828	

Ander keusemodules wat nie vanjaar aangebied word nie:

- Voorsieningskettingbestuur in 'n humanitêre konteks - Inleiding
- Voorsieningskettingstrategie, Veranderingsbestuur en Regulering
- Geïntegreerde Voorsieningskettingbeplanning
- Verpakkingslogistieke Ontwikkeling
- Pakhuisbedryfsbestuur [LB]

MODULE 9

11485 722 KLIËNTEDIENS EN LOGISTIEKE KOPPELVLAKBESTUUR

Kursus doelwit

Die uiteindelijke effek van logistiek en voorsieningsketting aktiwiteite / prosesse moet aan die geteikende kliënt se vereistes voldoen. Die bestuur van die koppelvlak tussen verkope en logistiek is van kardinale belang. Die balansering van die prestasie-verwante en koste-verwante doelwitte bly 'n uitdaging.

Kliëntediens is die bron van kliënte inligting. Dit bied ook die kliënt met intydse inligting oor skedulering en produk beskikbaarheid deur koppelvlakke met die maatskappy se produksie en verspreidingsbedrywighede. Kliëntediens is ook 'n proses vir die verskaffing van beduidende toegevoegde waardevoordele tot die voorsieningsketting op 'n koste-effektiewe manier.

Kursus inhoud

1. Inleiding tot kliëntediens en logistieke koppelvlakbestuur
2. Kliëntediensdimensies en meting
3. Rol van kliëntediens in aanvraagbestuur
4. Kliëntediensstrategie ontwikkeling
5. Kliëntediens prestasiebestuur
6. Kliëntediens en kliënteverhoudinge deur die waardeketting
7. Tru-logistieke of Verskafferontwikkeling

Opmerkings

1. Die module word gedurende die eerste semester aangebied.
 2. Die module tel 15 krediete.
 3. Die module word slegs residensieel aangebied.
 4. Module is verpligtend.
-

MODULE 11

10911 723 INLEIDING TOT VOORUITSKATTING

Kursusdoelwit

Die beplanning en beheer van logistieke aktiwiteite benodig akkurate numeriese beramings van:

- Toekomstige produk- en diensvolumes wat in die logistieke ketting hanteer moet word, en
- Toekomstige toestande wat 'n impak mag hê op logistieke aktiwiteite.

Sulke beramings berus in 'n groot mate op tydreekse, veral van ekonomiese data. Daar bestaan egter sekere algemene probleme in tydreeksdata waarvan 'n vooruitskatter kennis moet dra om sinvolle vooruitskattings moontlik te maak. In die module word daarna gestreef om studente vertrouwd te maak met die identifikasie van probleme en die gepaste optrede wanneer hierdie probleme voorkom. Vaardigheid word ook ontwikkel in die gebruik van rekenaarprogrammatuur om ontledings te doen en vooruitskattings te maak.

Kursusinhoud

1. Elementêre statistiek
2. Waarskynlikheidsleer
3. Basiese inferensiële statistiek
4. Die lineêre regressiemodel en die metode van kleinste kwadrate
5. Multikollineariteit
6. Heteroskedastisiteit
7. Outokorrelasie
8. Skyn- en gesloerde veranderlikes
9. Tydreeksanalise
10. Logistiekgerigte toepassings asook toepassings in Vervoereconomie

Opmerkings

1. Die module word gedurende die eerste semester aangebied.
 2. Die module tel 15 krediete.
 3. Die module is slegs aan residensiële studente beskikbaar.
 4. Die module is verplig vir almal wat die honneursprogram in Logistieke Bestuur en die honneursprogram in Vervoereconomie volg.
 5. Hierdie module is 'n slaagvoorvereiste vir Module 25 (Vooruitskating).
 6. Studente wat Operasionele Navorsing 3 geneem het mag nie hierdie module neem nie.
-

MODULE 17

59145 744 PADVERVOERBESTUUR

Kursusdoelwit

Die padvervoerbedryf is hoogs mededingend, en dit is belangrik dat die vervoeroperateur 'n deeglike agtergrond van die bestuursaspekte daarvan het. In hierdie module word 'n verskeidenheid onderwerpe behandel, relevant tot strategiese, taktiese en operasionele bestuur wat vir die suksesvolle funksionering van 'n padvervoeronderneming noodsaaklik is.

Kursusinhoud

1. Die rol van padvragvervoer in die logistieke ketting
2. Gedetailleerde voertuigkosteberekening en -beheer
3. Finansiële aspekte van voertuigaanskaffing, -bedryf en -vervanging
4. Kliëntediens en die bemaking van die vervoerprodukt
5. 'n Ontleding van huidige padvervoerwetgewing

Opmerkings

1. Die module word gedurende die eerste semester aangebied.
 2. Die module tel 15 krediete.
 3. Logistieke Bestuur 244 en/of Vervoereconomie 318 en 348 is 'n slaagvoorversieste module.
-

MODULE 25

10933 853 VOORUITSKATTING

Kursusdoelwit

Benewens die algemene probleme in tydreeksdata wat in Module 11 (Inleiding tot Vooruitskatting) gedek word, bestaan daar ook verskeie dieperliggende probleme met tydreeksdata wat meer gevorderde identifikaasietegnieke vereis om gepaste optrede te neem in die ontledings- en vooruitskattingsproses. Tydens hierdie module sal studente tegnieke aanleer om hierdie probleme te identifiseer en op te los.

Kursusinhoud

Die module bestaan uit drie afdelings:

Deel I

Hersiening van:

- Basiese inferensiële statistiek
- Lineêre regressiemodel en die metode van kleinste kwadrate
- Afwykings van basiese aannames
- Skyn- en sloeringsveranderlikes
- Toets- en evalueringkriteria

Deel II

Gevorderde vooruitskattingstegnieke

- Stasionariteit van tydreekse
- Bewegende gemiddeldes- en eksponensiële gladstrykingsmodelle
- ARIMA modelle
- Kort- en langtermynmodelle

Deel III

Toepassings van vooruitskatting

- Dataversameling en verwante probleme
- Enkel- en meerveranderlike funksies
- Modelling
- Aanbieding en interpretasie van modelresultate

Opmerkings

1. Die module word gedurende die tweede semester aangebied.
 2. Die module tel 15 krediete.
 3. Module 11 (Inleiding tot Vooruitskatting) of Operasionele Navorsing 3 is 'n slaagvoorvereiste vir hierdie module.
 4. Die module is slegs aan residensiële studente beskikbaar.
-

MODULE 29

11483 722 VOORSIENINGSKETTING PRESTASIEBESTUUR EN TEGNOLOGIE ONDERSTEUNING

Kursus doelwit

Die bestuur van 'n voorsieningsketting se prestasie het een van die belangrikste meganismes geword ter bereiking van uitnemendheid. Voorsieningskettingprestasie bestuur kan help om op 'n gestruktureerde manier die prestasie kwessies van 'n voorsieningsketting te identifiseer en aan te spreek. Prestasiebestuur help met meer effektiewe analise en die verbetering van individuele voorsieningsketting prosesse. Dit is gemik op die verskaffing van operasionele inligting en insae oor die ketting deur monitering van sleutel prestasie indikatore (bv. kwaliteit van die produk, voorraadvlakke en afleweringprestasie). Behoorlike prestasiebestuur sal ook bydra tot behoorlike ondernemingbestuur (Integreer individuele prestasiebestuur met ondernemingbestuur).

Voorsieningskettingprestasie bestuur is gebaseer op die konsep van meting en die bestuur van prestasie op elke vlak van die voorsieningsketting deur gebruik te maak van standaarde soos die "Supply-Chain Operations Reference model (SCOR®)", Six Sigma en Totale Kwaliteit Beheer (TQM), en gereedskap soos vertoonborde en telkaarte. Die oogmerk vir prestasiemeting sluit onder ander in: besluitneming ondersteuning, monitor effek van strategiese planne, prestasie-evaluering, diagnose, bestuur 'n deurlopende verbeteringsproses, motivering en vergelyking.

Goeie inligtingsbestuur vereis die beskikbaarheid van tydig en akkurate inligting vir voorsieningskettingprosesse. Dit het ten doel om die toeganklikheid en sigbaarheid van toepaslike inligting vir alle betrokke partye te verseker dat deur middel van toepaslike tegnologie. Ondersteunende tegnologie moet eenvoudig, sover moontlik gestandaardiseer wees en poeg om waar moontlik, die duplisering van inligting te vermy.

Die kategorieë van die besigheidsprosesse wat betrokke is in voorsieningskettingbestuur sluit in beplan-, uitvoering- en beheer. Beplanningsprosesse kan verder opgebreek word in strategiese, taktiese- en operasionele prosesse. Beplanningsprosesse benodig oorwegend inligting vir besluitnemingsondersteuning (die versekering van doeltreffende voorsieningsketting), terwyl die uitvoering-, en beheer prosesse vereis transaksionele inligting (die versekering van doelmatige voorsieningsketting).

Kursus inhoud

1. Sleutel voorsieningskettingprestasie-aanwysers wat besigheidsprestasie beïnvloed;
2. Dryf verbeterings deur effektiewe prestasie-aanwysers;
3. Belonings, prosesverander, vertoonborde en telkaarte;
4. Prestasie-evaluering, diagnose;
5. Voorsieningskettingbeplanning en uitvoering-stelselbestuur;
6. Seleksie en implementering van ondersteunende tegnologie.

Opmerkings

1. Die module word gedurende die tweede semester aangebied.
 2. Die module tel 15 krediete.
 3. Die module word slegs residensieel aangebied.
-

MODULE 31

13077 714 VOORSIENINGSBESTUUR (INKOMEND)

Kursus doelwit

Studente sal die vaktaal van hierdie vakgebied leer en toegerus word met die betrokke verkryging, voorsiening en voorraadbestuurspraktyke wat tipies van toepassing by die inkomende segmente van 'n produksie-organisasie se voorsieningketting (verkryging en vervaardiging). Hierdie module is ontwerp om die verkrygingsiklus binne die konteks van voorsieningskettingbestuur te verken vanaf die verkrygingstap tot die wegdoening van verbruikte goedere (en dienste). Die belangrikste fases van voorsieningsbestuur sal word gedek, m.a.w., definiëring van vereistes, verkryging, beprysing, ooreenkomsontwikkeling, en na-kontrak toekenning aktiwiteite, insluitende evalueringprosesse. Studente sal ook ingelig word oor die koppelvlakke van verkrygingsbesluite met die ander belangrike korporatiewe funksies, insluitende bemarking, finansies, bedrywighe, logistiek, en navorsing en ontwikkeling.

Die groot operasionele / uitvoering van prosesse van die inkomende ketting sal ook gedek word. Dit is gebaseer op 'n aantal bestaande voorsieningsketting konseptuele modelle wat beklemtoon dit as kern / funksionele vaardigheidsgebiede.

Hierdie module dek die belangrikste operasionele/uitvoeringsprosesse van 'n voorsieningsketting (verkryging en vervaardiging). Dit is gebaseer op 'n aantal bestaande voorsieningsketting konseptuele modelle wat dit beklemtoon as kern / funksionele vaardigheidsgebiede.

Verkryging - Die prosesse wat verband hou met die bestelling, aflewering, ontvangs en oordrag van rou materiaal items, monteerstelle, produkte en/of dienste.

Vervaardiging - Die proses van waardetoevoeging tot produkte deur onder andere vermenging, skeiding, vorming, masjinerie, en/of chemiese prosesse.

Kursus inhoud

1. Voorsieningsbestuur: 'n organisatoriese wye aktiwiteit
2. Aankope beskrywings en spesifikasies
3. Plaaslike en globale aankope en handelsoorwegings;
4. Koste en prys analise (totale koste van eienaarskap)
5. Verkryging risiko-bestuurspraktyke
6. Onderhandeling, kontrak samestelling, regskwessies, en verskaffer bestuur
7. Produksie en voorraad beheer

Opmerkings

1. Die module word gedurende die eerste semester aangebied.
 2. Die module tel 15 krediete.
 3. Die module word slegs residensieel aangebied.
 4. Module is verpligtend.
-

MODULE 31

13077 714 VOORSIENINGSBESTUUR (INKOMEND)

Kursus doelwit

Studente sal die vaktaal van hierdie vakgebied leer en toegerus word met die betrokke verkryging, voorsiening en voorraadbestuurspraktyke wat tipies van toepassing by die inkomende segmente van 'n produksie-organisasie se voorsieningketting (verkryging en vervaardiging). Hierdie module is ontwerp om die verkrygingsiklus binne die konteks van voorsieningskettingbestuur te verken vanaf die verkrygingstap tot die wegdoening van verbruikte goedere (en dienste). Die belangrikste fases van voorsieningsbestuur sal word gedek, m.a.w., definiëring van vereistes, verkryging, beprysing, ooreenkomsontwikkeling, en na-kontrak toekenning aktiwiteite, insluitende evalueringprosesse. Studente sal ook ingelig word oor die koppelvlakke van verkrygingsbesluite met die ander belangrike korporatiewe funksies, insluitende bemarking, finansies, bedrywigheede, logistiek, en navorsing en ontwikkeling.

Die groot operasionele / uitvoering van prosesse van die inkomende ketting sal ook gedek word. Dit is gebaseer op 'n aantal bestaande voorsieningsketting konseptuele modelle wat beklemtoon dit as kern / funksionele vaardigheid gebiede.

Hierdie module dek die belangrikste operasionele/uitvoeringsprosesse van 'n voorsieningsketting (verkryging en vervaardiging). Dit is gebaseer op 'n aantal bestaande voorsieningsketting konseptuele modelle wat dit beklemtoon as kern / funksionele vaardigheidsgebiede.

Verkryging - Die prosesse wat verband hou met die bestelling, aflewering, ontvangs en oordrag van rou materiaal items, monteerstelle, produkte en/of dienste.

Vervaardiging - Die proses van waardetoevoeging tot produkte deur onder andere vermenging, skeiding, vorming, masjinerie, en/of chemiese prosesse.

Kursus inhoud

8. Voorsieningsbestuur: 'n organisatoriese wye aktiwiteit
9. Aankope beskrywings en spesifikasies
10. Plaaslike en globale aankope en handelsoorwegings;
11. Koste en prys analise (totale koste van eienaarskap)
12. Verkryging risiko-bestuurspraktyke
13. Onderhandeling, kontrak samestelling, regskwessies, en verskaffer bestuur
14. Produksie en voorraad beheer

Opmerkings

1. Die module word gedurende die eerste semester aangebied.
 2. Die module tel 15 krediete.
 3. Die module word slegs residensieel aangebied.
 4. Module is verpligtend.
-

MODULE 44

11571 771 CAPITA SELECTA (VISUELE VK DATA ANALISE)

Kursusdoelwit

Studente wat hierdie module volg, kan belangrike analitiese vaardighede ontwikkel vir die effektiewe visueel aanbieding en kommunikasie van voorsieningsketting (VK) verwante data. Studente sal bekendgestel word aan die gestruktureerde proses van "verkennde data-analise"; met 'n tyd-effektiewe progressie vanaf rou VK data na inligting tot insig. Hierdie module dek onder andere die verskillende maniere om aan 'n verskeidenheid tipes databronne te koppel, verkennde data analise en visualisering te doen, en die tersaaklike vrae te beantwoord. Die grondslag van data-visualiseringstegnieke en -beginsels, effektiewe data-ontledingstegnieke en visualisering beste praktyke sal gedek word. Alhoewel 'n oorsig van die huidige verkennde data-analise tegnologieë gedoen word, sal die module slegs fokus op die korrekte gebruik van een of twee van die prominente data visualisering sagteware pakkette.

Kursusinhoud

- Visualiseringsteorie, verwante begrippe, terminologie en verskillende visualiseringstipes.
- Die gestruktureerde "verkennde data-analise" -proses (bv. Data-insameling, voorafverwerking, definisie, strukturering, organisering, vereenvoudiging, skoonmaak, kodering, hiërargieë, formatering, toetsing, verkenning).
- Hantering van verskillende databronne (samevoeging, koppeling en werk met verwante data tabelle).
- Ontwikkel vaardighede op basiese en effens gevorderde kwantitatiewe en kwalitatiewe SC data-analise.
- Rekenaargesteunde, interaktiewe, visuele voorstelling van abstrakte data om menslike insig/begrip te versterk (sensitief vir die mens se "voor-bewustelike" visuele verwerking).
- Bou eenvoudige tot komplekse visualisasies en hoe om dit in interaktiewe vertoonborde te kombineer.
- Die vestiging van effektiewe storie bord(e) en die deel van visualisasies.

Opmerkings

1. Hierdie is 'n keusemodule in die Honneursprogram vir Logistieke Bestuur.
 2. Hierdie module word gedurende die tweede semester aangebied.
 3. Studente uit ander nagraadse programme, met toepaslike rekenaar-, analitiese vaardighede en ten minste 'n paar basiese logistiek- en VK Bestuur-inleidende modules, kan ook vir die module oorweeg word.
 4. As gevolg van rekenaarlaboratoriumbeperkings, kan slegs 'n beperkte aantal studente geakkommodeer word. Die klas sal beperk word tot 24 studente; Studente wat hierdie module wil volg word hoofsaaklik geëvalueer en gekies op grond van hul akademiese prestasie. Voorlopige keuring vind plaas gedurende die tydperk 28 Januarie 2019 tot 15 Februarie 2019; 'n klaslys word teen 22 Julie 2019 afgehandel.
 5. Die module tel 15 krediete.
 6. Die module word slegs residensieel aangebied.
-